

## Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

### Úvodné ustanovenia

Tieto Zásady pre tvorbu a použitia sociálneho fondu (ďalej len „zásady“) upravujú tvorbu a následné použitie sociálneho fondu (ďalej len „fond“) pre zamestnancov zamestnávateľa, ktorým je Základná škola s materskou školou Horné Orešany (ďalej len „škola“) v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na roky 2022 – 2023 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní zamestnancov postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2022 a novely zákona č. 553/2023 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zásady sú neoddeliteľnou súčasťou kolektívnej zmluvy uzavretej 28.02.2019 medzi Základnou školou s materskou školou Horné Orešany a odborovou organizáciou, Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej len „ZO OZPŠaV“) pri Základnej škole s materskou školou Horné Orešany pôsobiacej pri škole.

### Článok 1

#### Účel tvorby a použitia sociálneho fondu

1. Zásady upravujú výšku tvorby fondu, spôsob a zdroje jeho tvorby v súlade so zákonom za školu, ako aj oblasti poskytovania príspevkov z fondu, výšku príspevkov a podmienky pre poskytnutie príspevku oprávnenej osobe. Fond je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov školy a na podporu kultúrnej a rekreačnej činnosti a na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov školy.
2. Zamestnávateľ v rámci realizácie svojej sociálnej politiky môže poskytovať zamestnancom z fondu príspevok na:
  - a) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,
  - b) dopravu do zamestnania a späť,
  - c) účasť na kultúrnych a športových podujatiach,
  - d) rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily,
  - e) zdravotnú starostlivosť,
  - f) sociálnu výpomoc a peňažné pôžičky,
  - g) ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

### Článok 2

#### Oprávnené osoby

1. Oprávnenými osobami, ktorým pri splnení podmienok uvedených v týchto zásadách vznikne nárok na poskytnutie príspevku z fondu, sú zamestnanci školy, ktorí sú so zamestnávateľom v pracovnom pomere založenom na základe právoplatne uzatvorenej pracovnej zmluvy.
2. Príspevok nie je možné poskytnúť osobám, ktoré nevykonávajú alebo nevykonávali pre školu práce v pracovnom pomere, a to ani osobám pracujúcim na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

### **Článok 3**

#### **Tvorba fondu**

1. Fond sa tvorí v súlade s ustanovením § 3 zákona č. 152/1994 Z. Z. O sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa a podnikovou kolektívnou zmluvou na príslušný kalendárny rok formou:
  - a) povinným prídedom je vo výške 1%,
  - b) ďalším prídedom vo výške 0,25%zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ďalšími zdrojmi fondu môžu byť v zmysle § 4 ods. 2 zákona o sociálnom fonde iné zdroje podľa tohto zákona alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov, dary, dotácie a príspevky poskytnuté škole do fondu inými fyzickými alebo právnickými osobami.
2. Výška tvorby a použiteľný úhrn sociálneho fondu za príslušný rok sa zvyšuje o úhrn nevyčerpaných zostatkov z minulých rokov.

### **Článok 4**

#### **Základ tvorby fondu**

1. Základom pre tvorbu fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Do základu nie je možné zahrňovať plnenia, ktoré nie sú mzdou alebo platom za vykonanú prácu, najmä vyplatené náhrady mzdy, náhradu za pracovnú pohotovosť, odstupné alebo odchodné a ďalšie plnenia poskytované v súvislosti so zamestnávaním zamestnancov.

### **Článok 5**

#### **Účtovanie fondu**

1. Škola vedie účtovanie o fonde na osobitnom analytickom účte fondu vedenom na samostatnom bankovom účte v slovenskej banke. Na účet sa prevádzajú prostriedky v mesačných sumách vo výške zodpovedajúcej percentuálnemu podielu podľa čl. 3 ods. 1 z objemu miezd a plátov zúčtovaných zamestnancom za predchádzajúci mesiac.
2. Fond sa účtovne tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Účtovný prevod finančných prostriedkov sa v súlade so znením § 6 ods. 2 zákona o sociálnom fonde uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr však do konca kalendárneho mesiaca.
3. Zostatok fondu vytvoreného za rok, ktorý sa nevyčerpal do konca roku, sa prevádza do nasledujúceho roka. Zúčtovanie prípadných rozdielov súčtu mesačných súm a tvorby sociálneho fondu za predchádzajúci kalendárny rok sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

### **Článok 6**

#### **Použitie fondu**

Škola po dohode s odborovou organizáciou, Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole s materskou školou Dolné Orešany pôsobiacou pri škole poskytne z fondu príspevok zamestnancom na účely a podľa podmienok uvedených v týchto zásadách:

#### **A. Stravovanie**

1. Škola poskytne zamestnancom na ich stravovanie príspevok z fondu nad rozsah príspevku podľa § 152 ods. 3 prvá veta Zákonníka práce na jedno hlavné odobraté jedlo vo výške 0,30 €.

## **B. Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť**

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania a späť jedenkrát v roku (jún) vo výške mesačného cestovného (mimo MHD) za týchto podmienok :
  - zamestnanec je v trvalom pracovnom pomere alebo prijatý na dobu určitú, ktorá trvá najmenej dva mesiace,
  - zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace,
  - príspevok sa vyráta z mesačného cestovného na základe predloženého cestovného lístka nie staršieho ako 2 mesiace.

## **C. Účasť na kultúrnych a športových podujatiach**

1. Príspevok môže byť poskytnutý na slávnostné podujatie organizované školou pri príležitosti Dňa učiteľov a Vianočné posedenie.
2. V prípade prenosu nevyčerpaných zostatkov z minulých rokov škola z prostriedkov sociálneho fondu poskytne zamestnancom príspevok na vstupenky na kultúrne alebo športové podujatia.
3. Peňažný príspevok podľa bodu 2. sa zamestnancovi poskytne na základe písomnej žiadosti a po doložení použitých vstupeniek na kultúrne alebo športové podujatie. Príspevok bude zamestnancovi priznaný vo výplate mzdy za mesiac, v ktorom o príspevok požiadal.
4. Príspevok môže byť poskytnutý na regeneráciu zamestnancov.

## **Článok 7 Spoločné ustanovenia**

1. Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom analytickom účte fondu vedenom na samostatnom bankovom účte.
2. Výšku predpokladaného ročného prídeldu do fondu určí personálny a mzdový útvar na nasledujúci kalendárny rok najmenej týždeň pred termínom uzavretia kolektívnej zmluvy na nasledujúci rok. Rozdelenie prídeldu do fondu na jednotlivé účely použitia bude súčasťou kolektívnej zmluvy.
3. Žiadosti zamestnancov na poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu musia byť potvrdené riaditeľom školy a odborovou organizáciou.
4. Čerpanie fondu bude škola sledovať, evidovať a priebežne mesačne vyhodnocovať. Na základe aktuálnej výšky prostriedkov vo fonde je možné jednotlivé položky príspevkov upravovať smerom nadol i nahor.
5. V súlade s § 6 ods. 3 zákona o sociálnom fonde zamestnávateľ vykoná zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka a nevyčerpaný zostatok fondu prevádza do nasledujúceho roka.
6. Škola sa zaväzuje prerokovať s odborovou organizáciou Správu o čerpaní rozpočtu fondu.
7. V prípadoch, kedy je príspevok zo sociálneho fondu viazaný na predloženie žiadosti zo strany zamestnanca, bude príslušnú žiadosť posudzovať personálny a mzdový útvar v spolupráci s členom výboru odborovej organizácie, povereným na túto činnosť.  
Písomnú žiadosť o pridelenie príspevku predkladá zamestnanec škole prostredníctvom kancelárie prvého kontaktu, kde bude každá žiadosť evidovaná ako došlá pošta.
8. Vyplácané sumy príspevkov z fondu podľa čl. 6, okrem písmena A, podliehajú dani z príjmov zo závislej činnosti v zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a tiež odvodom na sociálne poistenie v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a na zdravotné poistenie podľa zákona č. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Peňažný príspevok podľa čl. 6 písm. B. a C. sa zamestnancovi poskytne vo vyúčtovaní platu za prácu za mesiac, v ktorom mu na základe predložených dokladov vznikne na príspevok nárok.

**Článok 8**  
**Rozpočet sociálneho fondu**

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023

a) povinný prídelen vo výške 1,25 %	6.800,00 €
b) zostatok SF z predchádzajúceho roka	1.664,94 €
<hr/>	
S p o l u	8.464,94 €

2. Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2023

a) stravovanie	1.850,00 €
c) kultúrna a spoločenská činnosť, regenerácia	5.780,00 €
<hr/>	
S p o l u	7.630,00 €

Príloha č. 2 Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu nadobúda účinnosť dňom 01.03.2019 a končí dňom 31.12.2022.

V Horných Orešanoch 22. december 2022

.....  
Mgr. Bibiána Krchňáková  
ZO OZ PŠaV na Slovensku

.....  
PaedDr. Linda Rábarová  
štatutárny zástupca zamestnávateľa