

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05.09.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&subpage=3

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Na dnešnom stretnutí sme sa venovali brainstormingu, metóde, ktorá sa voľne prekladá ako búrka mozgov. Aj táto metóda sa vyvíjala, najprv sa uplatňovala v podnikateľskom prostredí, a neskôr sa začala uplatňovať aj v školách. V dnešnej diskusii sme ju používali v téme splátkového predaja. Hľadali výhody, nevýhody, možnosti uplatnenia v skupinovom, frontálnom, ale aj individuálnom vyučovaní.

Kľúčové slová: brainstorming, splátkový predaj, splátka, úver, tvorivosť, logika, motivácia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Základné informácie k brainstormingu.
3. Vypracovanie modelových situácií.
4. Vlastné skúsenosti z vyučovacích hodín.
5. Prijaté závery a odporúčania.

Téma stretnutia:

Splátkový predaj –brainstorming, Príklady modelových situácií, otázok a úloh III.

Zhrnutie:

Stretnutie otvorila a viedla koordinátorka Ing. Akbariová.

Brainstorming sme aplikovali v úlohách splátkového predaja pri frontálnom, skupinovom vyučovaní, ale aj pri individuálnej práci.

Jeho podstatou je vymýšľanie nápadov a následne ich kritické posudzovanie. Žiaci môžu tvoriť a následne racionálne a logicky vyhodnocovať svoje nápady.

Pri brainstormingu platia určité, možno nepísané, pravidlá, že pri produkovani nápadov nesmie nikto nikoho kritizovať, alebo sa smiať, v tejto fáze sa zapisuje na tabuľu. Na začiatku sa nápady väčšinou racionálne, keď sa minú, prichádzajú aj nejaké iracionálne, kde už veľkú rolu zohráva tvorivosť a fantázia.

Na stretnutí sme si vytvorili aj nejaké úlohy, okolo ktorých sme viedli diskusie.

Ukážka úlohy zo stretnutia:

Splátkový predaj - brainstorming

Celková kompetencia: Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu
Rozvíjanie čiastkovej kompetencie 2: Mať základné informácie o jednotlivých druhoch úverov poskytovaných spotrebiteľom

Pojmová mapa - brainstorming

Trieda: III. C, odbor kuchár, čašník, servírka

Tematický celok: Banková sústava

Úloha 1

Do prázdnych tvarov dopíš pojmy, ktoré podľa teba súvisia s predajom na splátky.

Metódu pojmového mapovania považujeme za dostatočne aktivizujúcu pre žiakov do učebnej činnosti, ktorá podnecuje ich aktívne myslenie, schopnosť analyzovať a triediť už osvojené pojmy z problematiky úverov. Žiaci odpovedali na otázky a zdôvodňovali výber pojmov, ktoré zapísali do pojmovej mapy.

S týmito pojmi budú žiaci pracovať v úlohe č. 3.

Na metódu brainstormingu sme nadviazali rozhovorom o spotrebiteľských úveroch, medzi ktoré zaraďujeme rôzne pôžičky, bezúčelové úvery, kreditné karty, splátkové úvery a pod.

Rozhovor sme viedli smerom tak, aby si žiaci uvedomili, čo potrebujú zväžiť, pred samotným rozhodnutím požiadať o úver.

Po metóde otázok a odpovedí sme si vysvetlili pojmy:

- spotrebný úver
- úverový register
- povolené prečerpanie
- kontokorentný úver
- kreditná karta.

Úloha 2

Do prázdnych riadkov vypíšte aspoň 4 príklady, aké potreby by ste financovali prostredníctvom spotrebného úveru:

Úloha 3

Vypíšte si 3 vlastné pojmy z úlohy č. 1. Ku každému pojmu uveďte súvislosť k predaju na splátky/spotrebnému úveru. Napr. zmluva – dokument, ktorým vznikne úverový vzťah

Úloha 4

Z vypísaných pojmov podčiarkni len tie údaje, ktoré musíš poznať pred podpisom úverovej zmluvy: výšku mesačných splátok, dĺžku splácania úveru, celkovú výšku úveru, meno vedúceho pobočky banky, úrokovú mieru, výšku poplatkov, výšku sankcie za omeškanie splátky, RPMN, výšku ročného zisku banky

Úloha 5

Vypočítaj celkovo, koľko preplatiš pri spotrebnom úvere, ak je výška pôžičky 4 000 €, doba splácania 24 mesiacov, úroková miera 5,9 %, mesačná splátka 177,10 €, poplatok za poskytnutie úveru 40 €.

Ďalšou možnosťou bola úloha, kde žiaci mali vymenovať všetky faktory, ktoré by sme mali brať do úvahy pri nákupe na splátky. Následne ich rozdeliť napríklad do týchto skupín :

Výhody a nevýhody splátkového predaja:

- kupujúci sa stáva vlastníkom tovaru alebo služby
- potrebné potvrdenie o príjme pri vyšších sumách
- spracovateľské poplatky
- rýchlosť a jednoduchosť vybavenia financovania

Riziká pri kupovaní na splátky:

- riziko pri strate zamestnania
- schopnosť pravidelne splácať mesačné splátky
- potreba porovnať viacero ponúk
- nevýhodné podmienky pre spotrebiteľa
- riziko sankcií pri neuhradení splátky

Požiadavky splátkového predaja:

- minimálny vek klienta 18 rokov
- doklady totožnosti
- doklad potvrdzujúci adresu bydliska
- u podnikateľa výpis zo živnostenského registra, aktuálne daňové priznanie
- u dôchodcu dôchodkový výmer

Záver:

Niektoré úlohy sme aj realizovali a záver je taký, že metódu pojmového mapovania považujeme za dostatočne aktivizujúcu pre žiakov do učebnej činnosti, ktorá podnecuje ich aktívne myslenie, schopnosť analyzovať a triediť už osvojené pojmy z problematiky úverov. Žiaci si pojmové mapy podľa uvedených pravidiel ohodnotili a výsledok činnosti zapísali na vyznačené miesto. Žiaci odpovedali na otázky a zdôvodňovali výber pojmov. Slovné sa vyjadrili k počtu správnych pojmov. Pozitívne hodnotíme skutočnosť, že žiaci si pri vypracovávaní pojmovej mapy sami informácie vyhľadávali, spájali už osvojené pojmy s novými zistenými informáciami.

Na hodine je možné používať viacero variantov brainstormingu, okrem frontálneho a skupinového uvedieme aspoň:

Otázkový brainstorming, ktorého cieľom je vyprodukovať čo najviac otázok týkajúcich sa danej témy. Alebo pingpongový brainstorming, ktorý je určený pre dvoch účastníkov, ktorí podávajú svoje návrhy a hodnotia ich. Kolotočový brainstorming je určený skupinám, ktoré môžu mať rôzne zadania úloh, následne putujú po určitom čase po ostatných stanovištiach, kde si čítajú už napísané nápady, dopíšu svoje nápady. Brainstorming s putujúcimi papiermi, kde putujú papiere a nie skupina.

Odporúčania:

Brainstorming je metóda, ktorá pomáha žiakom zbavovať sa trémy, učí ich prijímať názory iných, učí ich byť sústredenými, ponúkať vlastné riešenia a tiež dôležitú úlohu zohráva učiteľ, ktorý dokáže motivovať žiakov k učeniu.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
14. Dátum	05.09.2023
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
17. Dátum	05.09.2023
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu

7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 05.09.2023

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka

5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
6.	Kriššová Dagmar, Ing		SOŠ J.Andraščíka	EHS
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
8.	Pochová Gabriela, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
9.	Tkačivská Mária, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
10.	Klimkovská Mária, Bc.		SOŠ J.Andraščíka	EHS

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia