**Základná škola s materskou školou Samuela Štúra, Lubina 1**

**Elokované pracovisko, Lubina 134**

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v materskej škole v školskom roku 2022/2023**

Vypracovaná v zmysle Vyhlášky MŠ SR č.9/2006 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a Metodického usmernenia MŠ SR č.10/2006-R.

Prerokovaná a schválená v pedagogickej rade : 30.8.2023

Predkladá: Jana Slávková, zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ pre MŠ

1. **Základné identifikačné údaje o škole:**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov školy: | Základná škola s materskou školou Samuela Štúra, Lubina 1 |
| Adresa školy: | 916 12 Lubina č. 134 |
| Zriaďovateľ: | Obec Lubina |
| Riaditeľka: | Mgr. Erika Vrzalová |
| Kontakty:  Internetová a elektronická adresa školy: | 032/7778416  [mslubina134@gmail.com](mailto:mslubina134@gmail.com)  www.zslubina.edu.sk |
| Zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ pre MŠ: | Jana Slávková |
| Vedúca ŠJ: | Oľga Hučková |
| Údaje o zriaďovateľovi: | Obec Lubina  916 12 Lubina č. 56  Telefónne číslo: 032/7778175  Starosta: Ing. Martin Beňatinský |

*Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:*

Rada školy pri ZŠ s MŠ bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

Členovia RŠ:

Pedagogickí zamestnanci: Mgr. Eva Janegová

Mgr. Edita Fridrichová

Nepedagogický zamestnanci: Ing. Katarína Majdišová

Zákonní zástupcovia detí ZŠ: Ing. Veronika Kuricová

Radovan Solovic

Zákonní zástupcovia detí MŠ: Mgr. Barbora Klčová

Adriana Bunčiaková

Zástupcovia obce Lubina: Mgr. Vladimíra Pecková

Mgr. Zdenka Lessová

Eva Jarábková

Soňa Zelková

Poradné orgány školy: rada školy

pedagogická rada

rodičovské združenie

1. **Údaje o počte žiakov školy**



1. **Údaje o počte žiakov zapísaných do prvého ročníka ZŠ**

Počet detí prijatých do 1. ročníka ZŠ je 13. Na žiadosť zákonných zástupcov budú 3 deti pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

1. **Údaje o počte žiakov prijatých na SŠ**
2. **Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov**

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole podporujeme osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, komunikačnej, somaticko-motorickej, umelecko-expresívnej, logicko-matematickej a prírodovednej, vytvárame predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravujeme deti v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami. Pedagogickí zamestnanci plánovali podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a naň nadväzujúceho Školského vzdelávacieho programu Zvedavček. V týždenných plánoch rozvíjali osobnosť dieťaťa, jeho nadanie, rozumové aj fyzické schopnosti tak, aby deti postupne nadobudli kľúčové kompetencie – komunikačné schopnosti, personálne a interpersonálne schopnosti, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy, pracovať s modernými informačnými technológiami.

**Hodnotenie vlastných cieľov materskej školy**

Na dosiahnutie plnenia cieľov sme uplatňovali aktivizujúce a interaktívne metódy, prostredníctvom ktorých sa rovnocenne a vyvážene rozvíjali všetky stránky osobnosti dieťaťa, pričom hlavným prostriedkom rozvoja a hlavnou výchovno-vzdelávacou metódou bola hra. V učení dominovalo zážitkové učenie. Pedagogický prístup učiteliek sa opieral o pozitívnu výchovu založenú na láske a dôvere k dieťaťu. Podporovali a rozvíjali sme interakciu vo vzťahoch rodič – dieťa – učiteľ. Vytvárali a podporovali sme dobrú sociálnu klímu v MŠ.

Materská škola sa v súlade so školským vzdelávacím programom, koncepčným zámerom rozvoja školy na školský rok 2022/2023 profiluje ako škola zameraná na:

*Multikultúrnu výchovu*

Multikultúrnou výchovou sme naďalej viedli deti k tolerancii, k poznaniu a rešpektovaniu rozličných kultúr a k utváraniu prosociálneho správania bez predsudkov a bariér. Utvárali sme u detí povedomie o tradičnom slovenskom kultúrnom prostredí, poznávali tradície a zvyky slovenského ľudového umenia.

* Poznávali sme kultúrne pamiatky v okolí, utvárali sme u detí pozitívny postoj k ochrane národných kultúrnych pamiatok,
* vytvorili sme výstavku ľudových tradícií,
* deti vystupovali s pásmom ľudových piesní a tancov,
* učili sme o rôznych krajinách, ľudských rasách a kultúrach,
* pracovali sme s encyklopédiami.

Zhodnotenie realizácie koncepcie rozvoja školy v školskom roku 2022/2023

1. *informačná gramotnosť pedagogických zamestnancov*

- využívame IKT vo vyučovacom procese,

- pedagogický zamestnanci si zvyšovali informačnú gramotnosť aj samoštúdiom

a využívaním poznatkov odbornej literatúry,

- MŠ má pripojenie na internet, využívame školské edukačné portály,

- inovovanie, návrhy na inováciu a nové príspevky na webovú stránku školy.

1. *zmena procesu výučby*

- dopĺňame odbornú literatúru na samoštúdium pedagogických zamestnancov

- využívali sme aktivizujúce a inovačné metódy, prevládalo učenie na základe vlastných

skúseností, zážitkové učenie,

- meníme a prispôsobujeme systém plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti,

- pedagogickým pozorovaním sme hodnotili podmienky vzdelávania v MŠ,

- realizovali sme aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu

telesného a duševného zdravia,

- vytvárali sme priestor na realizáciu pohybových a relaxačných cvičení a výchovno-

vzdelávacích aktivít s telovýchovným zameraním.

1. *spolupráca s rodinou*

- aktivity pre deti spojené s účasťou rodičov (besiedky),

- aktualizácia webovej stránky školy, poskytovanie fotografií z akcií v MŠ, prezentácia

MŠ na verejnosti, nástenky v MŠ,

- zdravý životný štýl: pitný režim, konzumácia ovocia a zeleniny, výstava ovocia

a zeleniny,

- konzultačné hodiny, poradenstvo pre rodičov.

1. *vzdelávanie pedagogických zamestnancov*

- pedagogickí zamestnanci sa vzdelávali v operačnom programe „Vzdelávanie

pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania“

v aktivitách vzdelávania manažmentu a vzdelávanie učiteľov,

- zamestnanci majú prístup k internetovému portálu pre materské školy.

1. **Zoznam študijných a učebných odborov, učebných plánov**

Najvyšší kurikulárny dokument je *Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.* Tvorí prvú úroveň vzdelávacích programov. Bol východiskom pre vytvorenie *školského vzdelávacieho programu* s názvom „*Zvedavček“.* Školský vzdelávací program sa riadi požiadavkami školského zákona, štátneho vzdelávacieho programu, vychádza z cieľov a zamerania materskej školy. Súčasťou školského vzdelávacieho programu sú učebné osnovy,

1. **Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**

ZŠ s MŠ Samuela Štúra Lubina, elokované pracovisko, Lubina 134

Slávková Jana zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ pre MŠ

Adamusová Vladimíra učiteľka

Uhríkoví Ivana učiteľka

Fridrichová Edita triedna učiteľka

Bakošová Janka školníčka + sezónna kurička

Hučková Oľga vedúca ŠJ + kuchárka

Sapáčková Eva hlavná kuchárka

Škulcová Zuzana pomocná sila v kuchyni

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zamestnanci** | **Počet** | **Kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci** | **Nekvalifikovaní pedagogickí zamestnanci** |
| Pedagogickí zamestnanci | 4 | 3 | 1 |
| Nepedagogickí zamestnanci | 4 |  |  |
| **Spolu** | **8** | **3** | **1** |

1. **Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy**

Pedagogickí zamestnanci sa vzdelávajú v národnom programe „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania“.

V rámci **samovzdelávania** učiteľky študovali odporúčanú odbornú literatúru a časopisy:

* Predškolská výchova,
* Získavali informácie a inšpirácie pre skvalitňovanie edukácie aj prostredníctvom internetu,
* Využívali pedagogickú knižnicu MŠ.

1. **Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:**

MŠ organizovala v priebehu školského roka množstvo zaujímavých aktivít a akcií, ktoré sa uskutočňovali počas výchovno-vzdelávacieho procesu.

Prácu MŠ na verejnosti sme prezentovali týmito aktivitami a prezentáciami:

**September:**

* Rodičovské združenie

**Október:**

* Jesenné turistické vychádzky v okolí
* Plody jesene – výstavka výtvorov detí s rodičmi
* Návšteva Sušiarne ovocia v Miškech Dedinke
* Dopravná polícia v MŠ

**November:**

* Sokoliari (Vagana) v MŠ
* Oceanárium v KD G. Zocha Lubina
* Jesenné turistické vychádzky v okolí

**December:**

* Mikuláš v MŠ

**Január:**

* Kurz ľadového korčuľovania

**Február:**

* Karneval v MŠ

**Marec:**

* Návšteva knižnice v Starej Turej

**Apríl:**

* Zápis detí do ZŠ
* Návšteva divadla v Dome umenia Piešťany

**Máj:**

* Zápis do MŠ
* Deň matiek v KD Lubina – vystúpenie deti
* Olympiáda Hviezdičiek v Starej Turej

**Jún:**

* Deň detí – súťaže na školskom dvore, zmrzlina v ZŠ
* Divadlo Zábavka v MŠ
* Polícia v MŠ
* Plavecký výcvik v Novom Meste nad Váhom
* Hasiči v MŠ
* Návšteva FARMA Parku Lubina
* Rozlúčka predškolákov na OÚ Lubina

V priebehu školského roka publikačná činnosť v novinách Lubinčan prezentujúca prácu v MŠ.

1. **Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

Materská škola sa zapojila do národného projektu“Národný program prevencie obezity” vytvorením a plnením školského projektu: “V zdravom tele – zdravý duch”.

Plnila školský projekt “Tradície v materskej škole”.Cieľom je rozvíjať poznatky a upevňovať vzťah k regionálnym kultúrnym tradíciám v regióne.

1. **Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**

V školskom roku 2022/2023 v materskej škole neprebehla inšpekcia.

1. **Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy**
2. *Stav budovy a vonkajšieho areálu – technický stav:*

* požiadavky na vnútorné prostredie budovy – MŠ spĺňa
* požiadavky BOZP – MŠ spĺňa
* požiadavky na vonkajšie priestory, školský dvor, pieskovisko – MŠ spĺňa

1. *Priestorové vybavenie:*

* priestorové vybavenie MŠ spĺňa požiadavky na ich prevádzkovanie
* počet tried + spálňa:2

1. *Materiálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu:*

* každá trieda má interaktívnu tabuľu
* učebné pomôcky, didaktické hračky – boli v priebehu školského roka kupované podľa potreby.

1. *Pracovné podmienky zamestnancov:*

* Dobrá úroveň, vedúci zamestnanec MŠ má samostatnú kanceláriu.

1. *Zabezpečenie údržby a opráv:*

V rámci opráv a údržby sme realizovali nasledovné práce:

* údržbárske práce podľa aktuálnej potreby.

1. **Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť:**

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov – podľa § 28 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a VZN Obce Lubina č. 1/2019, zákonný zástupca uhrádza príspevok za dieťa v materskej škole vo výške 9,-€ mesačne. Od 1.1.2023 podľa VZN Obce Lubina č. 4/2022, zákonný zastupca uhrádza príspevok za dieťa v materskej škole vo výške 12,-€ mesačne.

Celková suma za školský rok 2022/2023 je 2 500,- €.

1. **Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia**

Dlhodobým strategickým cieľom zamerania našej MŠ je utvárať národné povedomie detí o kultúrnom dedičstve a národných tradíciách regiónu – história obce Lubina, ľudové tradície a zvyky od jari až po Nový rok. Tieto prvky sme uplatňovali vo výchovno-vzdelávacej činnosti s deťmi. Oboznamovali sme deti so slovesným umením, folklórnou ľudovou poéziou – riekanky (rečňovanky, rapotačky, vyčítanky, hádanky). Pri zaraďovaní ľudových piesní, básní, hier, tancov sme sa riadili pedagogickými zásadami primeranosti a postupnosti. Cez ľudovú pieseň sme rozvíjali u detí lásku k spevu, k tradíciám.

Využívaním ľudových zvykov a tradícií sme sa hrali so slovami na základe zvukových a rytmických vlastností. Pri exkurziách sme poznávali významné kultúrno-historické miesta a pamiatky typické pre náš región. Plnením uvedených cieľov sme vštepovali deťom hrdosť a lásku k rodnému kraju. Využívali sme miestnu históriu primeranú chápaniu detí – navštívili sme s deťmi rodný dom S. Štúra a dom, v ktorom býval kpt. M. Uher v Lubine, uskutočnili sme s deťmi vychádzku k pamätníku obetí 1. sv. vojny v parku. Tento cieľ sme splnili a v jeho plnení budeme pokračovať i v budúcom školskom roku.

**Realizácia plnenia výchovno-vzdelávacích cieľov**

Realizácia prebiehala zvyšovaním kvality výchovno-vzdelávacieho prostredia a výchovno-vzdelávacieho procesu a to:

* *Využívaním IKT vo výchovno-vzdelávacom procese* – využívali sme interaktívne tabule ako učebnú pomôcku, digitálne interaktívne pomôcky . včielka Bee-Bot, Logico Primo,
* *Enviromentálnou výchovou* – vo výchovno-vzdelávacom procese sme využívali pobyty vonku, organizovali turistické vychádzky do prírody, kŕmenie zvierat v zimnom období,
* *Mediálnou výchovou* – sme rozvíjali u detí informačné kompetencie a schopnosť zaobchádzať s rôznymi druhmi médií a ich produktmi, vyberali sme z mediálnej ponuky vekuprimerané filmy, rozprávky a príbehy s pozitívnym etickým zámerom,
* *Inováciou kompetencií učiteľa* – sebavzdelávaním v plánovaní a inováciách školského vzdelávacieho programu,
* *Využívaním aktivizujúcich metód vo vzdelávaní* – aplikovali sme metódy a formy podporujúce rozvoj osobnosti dieťaťa,
* *Spoluprácou s rodinou* – snažili sme sa zvyšovať záujem rodičov a verejnosti o výchovno-vzdelávaciu činnosť v MŠ, propagovali sme aktivity MŠ v regionálnych novinách a prostredníctvom webovej stránky školy, ponúkali sme akcie a projekty v spolupráci s rodičmi,
* *Podporou zdravého životného štýlu* – podporovali sme boj proti obezite detí formou rôznych športových aktivít, ponukou kurzov korčuľovania a plávania, zvyšovaním konzumácie ovocia a zeleniny. Plnením školského projektu „V zdravom tele – zdravý duch“
* *Krúžkovou činnosťou:* anglický jazyk, Biblia hrou

1. **Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky**

SWOT analýza materskej školy

1. **Vnútorná analýza**

*Silné stránky:*

* Pedagogickí zamestnanci sú 100% kvalifikovaní*,*
* Dobrá sociálna klíma,
* Pripravenosťdetí do ZŠ,
* využívame IKT, každá trieda má vlastnú interaktívnu tabuľu, vlastný počítač

s pripojením na internet,

* dopĺňame a obnovujeme Učebné pomôcky,
* prezentácia MŠ na verejnosti rôznymi akciami a aktivitami,
* dobra spolupráca ZŠ s MŠ,
* utváranie národného povedomia detí o kultúrnom dedičstve a tradíciách daného regiónu,
* organizovanie kurzu korčuľovania a plaveckého výcviku pre deti predškolského veku.

*Slabé stránky:*

* potrebná rekonštrukcia strechy

**Závery:**

* potreba ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
* tvroba školských projektov, zapájanie sa do vyhlásených projektov, nadácií, výziev ministerstva o nenávratné finančné prostriedky
* zabezpečenie učebných pomôcok z financií RZ (2%),
* motivovať pedagógov vzdelávaním, hospitáciami, finančným ocenením.

1. **Vonkajšia analýza**

***Príležitosti a ohrozenia materskej školy:***

*Príležitosti:*

* ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, samoštúdium,
* tvorba školských projektov, zapájanie sa do vyhlásených projektov,
* modernizácia výchovno-vzdelávacej činnosti, učebné pomôcky, literatúra, inovácie,
* dostupnosť internetu v triedach, získavanie informácií,
* propagácia MŠ na verejnosti, informovanosť prostredníctvom regionálnych novín,
* podpora zo strany zriaďovateľa,

*Ohrozenia:*

* nadmerná administratíva,
* financovanie materskej školy, zvyšovanie finančných prostriedkov na prevádzku MŠ.

1. **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v materskej škole**

Východiskom pre organizáciu prevádzky materskej školy boli zákon NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaním (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov vyhlášky š. 308/2009 Z.z., prevádzkový poriadok, školský poriadok materskej školy, organizačný poriadok.

1. Prevádzka MŠ:

Prevádzka MŠ bola stanovená od 6.30 hod. – do 16.00 hod.

1. Denný poriadok – rozpis denných činností

06.30 – 08.25 ………. hry a činnosti podľa voľby detí

08.25 – 08.45 ………. Zdravotné cvičenia

08.45 – 09.10 ………. hygiena, desiata

09.10 – 09.40 ………. Vzdelávacie aktivity

09.40 – 10.00 ………. hygiena, príprava na pobyt vonku

10.00 – 11.30 ………. Pobyt vonku

11.30 – 12.00 ………. hygiena, obed, príprava na spánok

12.00 – 14.15 ………. spánok

14.15 – 14.45 ………. hygiena, zdravotné cvičenie, olovrant

14.45 – 16.00 ………. hry a činnosti podľa voľby detí, vzdelávacie aktivity, pobyt vonku

1. Starostlivosť o zdravie detí:

Starostlivosť o zdravie detí zabezpečovali počas pobytu detí v MŠ pedagogické zamestnankyne od prevzatia dieťaťa od rodiča do odovzdania dieťaťa rodičom alebo splnomocnenej osobe.

V súvislosti so starostlivosťou o zdravie detí sme požadovali od rodičov:

* k prihláške do predškolského zariadenia priložiť potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa so záznamom o riadnom očkovaní,
* pri nástupe dieťaťa do MŠ predložiť čestné vyhlásenie o bezpríznakovosti dieťaťa,
* po chorobe dieťaťa predložiť písomný doklad rodiča, že dieťa je už zdravé.

V prípade akútneho ochorenia pedagogický zamestnanec telefonicky informoval rodiča o zdravotnom stave dieťaťa. Telefónne čísla rodičov sú poznačené v evidenčnom lístku dieťaťa.

1. Režim stravovania:

Súčasťou materskej školy je školská kuchyňa a školská jedáleň. Sú to účelové zariadenia na výrobu celodennej stravy (desiata, obed, olovrant) a konzumáciu jedál a nápojov pre deti v čase ich pobytu v materskej škole a pre zamestnancov materskej školy, ktoré spolu pôsobia pri utváraní zdravých výživových, hygienických a spoločenských návykov.

1. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody:

Pitná voda bola do MŠ zabezpečená z obecného vodovodu. Pitný režim bol zabezpečený pedagogickými zamestnankyňami v spolupráci so školskou kuchyňou a rodičmi. O pravidelný prísun tekutín sme dbali počas celodenného pobytu v MŠ.

1. Voľnočasové aktivity školy

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov záujmového krúžku** | **Lektor . vyučujúci** |
| Angličtina hrou | Mgr. Andrea Kasardová |
| Biblia hrou | ThDr. Eva Juríková |

1. **Spolupráca školy s partnermi**

Spolupráca s partnermi sa realizovala na základe plánu spolupráce.

* MŠ a ZŠ: Zápis detí do ZŠ, organizácia spoločných aktivít
* kultúrne vystúpenia pri príležitosti: Úcta k starším, Karneval,
* obecná knižnica, pošta.

V Lubine dňa 30.8.2023 Jana Slávková

Zástupkyňa riad. ZŠ s MŠ pre MŠ

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy pri ZŠ s MŠ S. Štúra Lubina odporúča správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2022/2023

................... schváliť ......................

Predseda Rady školy

pri ZŠ s MŠ S.Štúra Lubina ...................................................

Stanovisko zriaďovateľa:

Obecný úrad Lubina správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2022/2023

.................. schvaľuje ....................

Ing. Martin Beňatinský

Starosta obce .........................................................