

STANOVY

Základnej organizácie OZ PŠaV na Slovensku pri Základnej umeleckej škole,
Normová 1190/2, 048 01 Rožňava

Článok 1

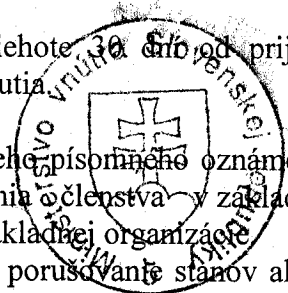
Názov, sídlo, právne postavenie, členstvo v odborovej organizácii a jeho zánik

- 1.) Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri Základnej umeleckej škole, Normová 1190/2, 048 01 Rožňava (ďalej len Základná organizácia)
- 2.) Sídlo Základnej organizácie: Základná umelecká škola, Normová 1190/2, 048 01 Rožňava
- 3.) Základná organizácia je nezávislá, samostatná právnická osoba. Základná organizácia je združenie odborovo organizovaných zamestnancov zamestnávateľa, u ktorého pôsobí, ako aj iných občanov, bez akejkoľvek diskriminácie podľa pohlavia, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, zdravotného stavu, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia. Vytvorená je na základe slobodného odborového združovania. Základná organizácia je členom Odborového zväzu PŠaV na Slovensku (ďalej len „Zväz“). ZO OZ nadobúda právnu subjektivitu zaevidovaním na Ministerstve vnútra SR.
- 4.) Členom základnej organizácie sa môže stať zamestnanec alebo iná fyzická osoba, ktorá sa stotožňuje s cieľmi, programom a stanovami Zväzu a stanovami Základnej organizácie. Členstvo v základnej organizácii je dobrovoľné.
- 5.) 1/ S cieľom zabezpečiť spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky sa členovia zúčastňujú na rozhodovaní zamestnávateľa, ktoré sa týka ich ekonomických a sociálnych záujmov, a to priamo alebo prostredníctvom príslušného odborového orgánu, zamestnaneckej rady alebo zamestnaneckého dôverníka. Zástupcovia zamestnancov úzko navzájom spolupracujú.
2/ Členovia majú právo na poskytovanie informácií o hospodárskej a finančnej situácii zamestnávateľa a o predpokladanom vývoji jeho činnosti, a to zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase. Členovia majú právo vyjadrovať sa k týmto informáciám a k pripravovaným rozhodnutiam, ku ktorým môžu podávať svoje návrhy. 3/ Členovia sa zúčastňujú prostredníctvom príslušného odborového orgánu, zamestnaneckej rady alebo zamestnaneckého dôverníka na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok
 - spolurozhodovaním
 - prerokovaním
 - právom na informácie kontrolnou činnosťou
- 4/ Členovia sú oprávnení prostredníctvom zástupcov zamestnancov uplatňovať svoje práva vyplývajúce z pracovnoprávnych vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov, ak zákon neustanoví inak
- 5/ Členovia majú právo na kolektívne vyjednávanie len prostredníctvom príslušného odborového orgánu a sú povinní dodržiavať stanovy a platiť členský príspevok.
- 6.) O členstvo v Základnej organizácii sa zamestnanec alebo iná fyzická osoba uchádza podaním písomnej žiadosti o prijatie za člena základnej organizácie. O prijatí alebo

o neprijatí za člena rozhodne výbor základnej organizácie v lehote 30 dní od prijatia žiadosti. Výsledok oznámi žiadateľovi v lehote 30 dní od rozhodnutia.

7.) Členstvo v Základnej organizácii zaniká:

- A) vystúpením člena zo Základnej organizácie na základe jeho písomného oznámenia o vystúpení zo základnej organizácie. Deň skončenia členstva v základnej organizácii je deň doručenia oznámenia o vystúpení zo Základnej organizácie
- B) rozhodnutím členskej schôdze Základnej organizácie pre porušovanie stanov alebo neplnenie povinnosti člena. Rozhodnutie o skončení členstva Základná organizácia doručí členovi do 30 dní od svojho rozhodnutia
- C) úmrtím člena.



Článok 2

Cieľ činnosti základnej organizácie, jej orgány a ich právomoc

- 1.) Cieľom Základnej organizácie je chrániť a obhajovať oprávnené záujmy svojich členov, najmä na spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky. Členovia Základnej organizácie sa zúčastňujú prostredníctvom orgánov Základnej organizácie na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok
 - A/ spoločným rozhodovaním
 - B/ prerokovaním
 - C/ právom na informácie
 - D/ kontrolnou činnosťou
 - E/ kolektívnym vyjednávaním a uzatváraním kolektívnej zmluvy, ak zákon neustanovuje inak.
- 2.) Základná organizácia má zriadené svoje orgány:
 - A/ členská schôdza je najvyšší orgán Základnej organizácie, ktorý rozhoduje o zásadných otázkach Základnej organizácie najmä:

1. schvaľuje

- stanovy Základnej organizácie a ich zmeny
- správu o činnosti Základnej organizácie za predchádzajúci kalendárny rok
- plán činnosti a finančný rozpočet Základnej organizácie na príslušný rok
- stanovisko ku kandidatúre svojho člena do orgánov Zväzu
- výšku členského príspevku člena pre Základnú organizáciu

2. rozhoduje

- o zrušení a zániku Základnej organizácie a o naložení s jej majetkom
- o vymenovaní fyzickej osoby za likvidátora pri Základnej organizácie s likvidáciou
- o skončení členstva člena v Základnej organizácii pre porušovanie stanov alebo pre naplnenie povinnosti člena

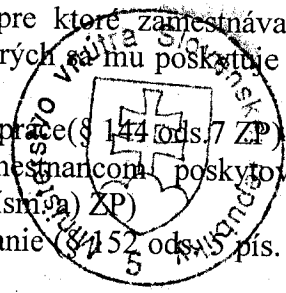
- o zvolení svojho člena do výboru Základnej organizácie a o jeho odvolaní
- o zvolení svojho člena do Revíznej komisie a o jeho odvolaní
- o zvolení člena Revíznej komisie za predsedu Revíznej komisie
- o zvolení svojho člena do Rady základných organizácií, ak je jej členom
- o opodstatnenosti alebo neopodstatnenosti účasti na činnosti predsedu výboru alebo na člena výboru Základnej organizácie
- o vyhlásení štrajku, o jeho začatí, prerušení a o jeho skončení
- o zapojení sa do štrajku, ktorý vyhlásila Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky, iná národná odborová centrála, alebo o jeho podpore
- o zapojení sa do celozväzového štrajku, ktorý vyhlásil Zväz, alebo o jeho podpore
- o poverení svojho člena vyhotovením zápisnice zo svojho rokovania
- o poverení svojho člena overiť zápisnicu zo svojho rokovania.

Členská schôdza zasadá najmenej dvakrát v kalendárnom roku. Zasadnutie členskej schôdze zvoláva výbor Základnej organizácie. Rokovanie Členskej schôdze vedie predseda výboru alebo člen poverený výborom Základnej organizácie. Členská schôdza je uznášania schopná, ak sa jej rokovania zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenie Členskej schôdze je platné, ak zaň hlasovala viac ako polovica členov prítomných na jej rokovaní. O rokovaní Členskej schôdze sa vyhotoví zápisnica.

B/ Výbor Základnej organizácie (ďalej len „Výbor“) je štatutárnym orgánom základnej organizácie, zvoleným na štvorročné funkčné obdobie. Je zložený z najmenej troch, ktorých zvolila členská schôdza. Na čele Výboru je predseda, ktorého zvolila členská schôdza z členov Výboru najmenej dvojtretinovým počtom hlasov všetkých členov Základnej organizácie. Výbor je príslušným odborovým orgánom pre zamestnávateľa, ktorý zamestnancov zamestnáva, a to vo veciach, kde zákon stanovuje spolurozhodnutie, prerokovanie, podávanie informácie, kontrolnú činnosť, kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy s odborovým orgánom. Výbor, ak zákon neustanovuje inak, má nasledovné kompetencie:

1. kolektívne vyjednáva so zamestnávateľom a splnomocňuje svojho predsedu alebo inú osobu k podpísaniu kolektívnej zmluvy
2. spolurozhoduje so zamestnávateľom v nasledovných veciach:
 - vydanie pracovného poriadku u zamestnávateľa (§ 12 OVZ)
 - výpoveď alebo okamžité zrušenie pracovného pomeru zástupcom zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zvýšená ochrana (§ 240 ZP)
 - vydanie predpisov a pravidiel o BOZP (§ 39 ods. 2 ZP)
 - rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods. 1 ZP)
 - nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 87 ods. 2 ZP)
 - určenie začiatku a konca pracovného času a na rozvrh pracovných zmien (§ 90 ods. 4 ZP)
 - určenie času potrebného na osobnú očistu po skončení práce, ktorý sa zamestnancovi započíta do pracovného času (§ 90 ods. 8 ZP)
 - určenie podrobnejších podmienok poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia (§ 91 ods. 2 ZP)
 - určenie rozsahu a podmienok práce nadčas (§ 97 ods. 6 a 9 ZP)
 - prijatie plánu dovolení na príslušný rok (§ 111 ods. 1 ZP)
 - na určenie hromadného čerpania dovolenky (§ 111 ods. 2 ZP)

- vymedzenie vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelovať prácu a pri ktorých sa mu poskytuje 60 % jeho funkčného platu (§142 ods. 4 ZP)
- rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144 ods. 7 ZP)
- stanovenie podmienok, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas prekážok v práci (§152 ods. 5 písm. a) ZP)
- rozšírenie okruhu osôb, ktorým zabezpečí stravovanie (§152 ods. 5 písm. b) ZP)
- určenie prídelu do sociálneho fondu, jeho čerpaní a použitia (zákon č. 152/1994 Z. Z. o sociálnom fonde).



3. 1. *Prerokovanie* je výmena názorov a dialóg medzi zástupcami zamestnancov a zamestnávateľom

2. Zamestnávateľ vopred prerokuje so zástupcami zamestnancov najmä

- stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť
- zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia
- rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach
- organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa
- opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov

3. Prerokovanie sa uskutoční zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase, s primeraným obsahom, s cieľom dosiahnuť dohodu

4. Na účely uvedené v odseku 2 zamestnávateľ poskytuje zástupcom zamestnancov potrebné informácie, konzultácie a doklady a v rámci svojich možností prihliada na ich stanoviská

4. Právo na informácie:

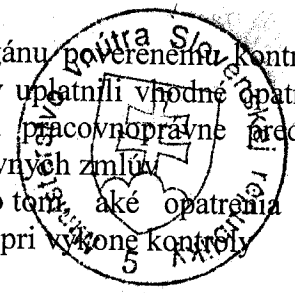
1. Informovanie je poskytnutie údajov zamestnávateľom zástupcom zamestnancov s cieľom oboznámenia sa s obsahom informácie
2. Zamestnávateľ informuje zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase zástupcov zamestnancov o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti
3. Zamestnávateľ môže odmietnuť poskytnúť informácie, ktoré by mohli poškodiť zamestnávateľa, alebo môže vyžadovať, aby sa tieto informácie považovali za dôverné.

5. Kontrolná činnosť

Zástupcovia zamestnancov kontrolujú dodržiavanie pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy, sú oprávnení najmä:

- vstupovať na pracoviská zamestnávateľa v čase dohodnutom so zamestnávateľom, ak sa so zamestnávateľom nedohodnú, najneskôr do troch pracovných dní po oznámení zamestnávateľovi o vstupe na jeho pracoviská . § 230 ods. 3 ZP sa použije primerane
- vyžadovať od vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady
- podávať návrhy na zlepšovanie pracovných podmienok

- vyžadovať od zamestnávateľa, aby dal pokyn na odstránenie zistených nedostatkov
- navrhnúť zamestnávateľovi, alebo inému orgánu poverenému kontrolou dodržiavania pracovnoprávných predpisov, aby uplatnil vhodné opatrenia voči vedúcim zamestnancom, ktorí porušujú pracovnoprávne predpisy alebo povinnosti vyplývajúce pre nich z kolektívnych zmlúv
- vyžadovať od zamestnávateľa informácie o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly



6. Opatrenia zamestnávateľa:

- o prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov na iného zamestnávateľa (§ 29 ods.1 ZP)
- o dohodnutých nových pracovných pomeroch u zamestnávateľa (§ 47 ods. 4 ZP)
- o pracovných miestach na neurčitý čas, ktoré sa u neho uvoľnili (§ 48 ods. 7 ZP)
- o možnostiach pracovných miest na kratší pracovný čas a na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 49 ods. 8 ZP)
- pri hromadnom prepúšťaní o : a) dôvodoch hromadného prepúšťania
b) počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými má pracovný pomer rozviazať zamestnávateľ
c) celkovom počte a štruktúre zamestnancov, ktorých zamestnáva
d) dobe, počas sa hromadné prepúšťanie bude uskutočňovať
e) kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať (§ 73 ods. 2 ZP)
- o výsledkoch prerokovania opatrení na zamedzenie hromadnému prepúšťaniu (§ 73 ods. 2 a 4 ZP)
- o pravidelnom zamestnávaní zamestnancov v noci (§ 98 ods. 7 ZP)
- o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti, v rámci toho aj o záväznom limite mzdových prostriedkov na príslušný rok, ktoré mu určil zriaďovateľ ako aj o jeho zmenách o použití mzdových prostriedkov a výsledkoch hospodárenia za príslušný rok (§ 234 písm. a) ZP)
- o opatreniach súvisiacich so zaistením BOZP (§ 6 nar. vl. SR č. 504/2002 Z. z. o podmienkach poskytovania OOP)
- o výpovedi alebo okamžitom skončení pracovného pomeru so zamestnancom (§ 74 ZP)
- o zavedení pružného pracovného času (§ 88 ods. 1 ZP)
- o odlišnom určení nepretržitého odpočinku v týždni (§ 93 ods. 3 ZP)
- o nariadení práce v dňoch pracovného pokoja (§ 94 ods. 2 ZP)
- o organizácii práce v noci (§ 98 ods. 6 ZP)
- o zavádzaní noriem spotreby práce a ich zmien (§ 133 ods. 3 ZP)
- o dočasnom prerušení výkonu práce (§ 141 ZP)
 - o opatreniach zameraných na starostlivosť o zamestnancov, ich vzdelávanie, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie (§ 153 ZP)
- o opatreniach na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou (§ 159 ods. 4 ZP)
- o požadovanej náhrade škody a obsahu dohody na jej náhradu od zamestnanca, ak presahuje 1000,- Sk) § 191 ods. 2 ZP)
- o rozsahu zodpovednosti zamestnávateľ za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP)

4. V rámci svojej pôsobnosti vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti dodržiavania pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto kolektívnej zmluvy (237 ods. 2 a § 239 ZP).

Výbor sa zodpovedá členskej schôdzi za realizáciu jej uznesení, za riadny chod Základnej organizácie a za dodržiavanie zákonnosti v činnosti Základnej organizácie. Výbor vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s činnosťou Základnej organizácie. Predkladá členskej schôdzi správu o činnosti Základnej organizácie za predchádzajúci kalendárny rok a plán činnosti a finančný rozpočet Základnej organizácie na príslušný rok. Výbor zasadá podľa potreby. Zasadnutie Výboru zvoláva jej predseda a v jeho dlhodobej neprítomnosti člen výboru, ktorého určí predseda. Výbor je uznášaniaschopný ak má dvojtretinovú väčšinu. Uznesenie výboru je platné, ak zaň hlasovalo viac ako polovica členov prítomných na jeho rokovaní. O rokovaní výboru sa vyhotoví zápisnica. Správnosť zápisnice overuje jeho predseda. Za plnenie uznesení Výboru zodpovedá jeho predseda alebo člen uvedený v zápisnici z jeho rokovania. Za základnú organizáciu a výbor má podpisové právo predseda. Podpisové právo sa vykonáva tak, že k vlastnoručnému podpisu sa uvedie čitateľne meno, priezvisko a funkcia a pripojí sa pečiatka Základnej organizácie.

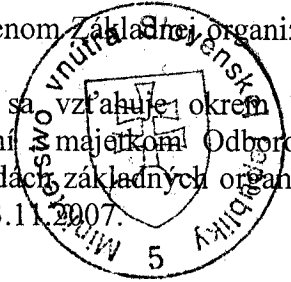
C) Revízná komisia Základnej organizácie (ďalej len „Revízná komisia“) kontroluje hospodárenie Základnej organizácie. Je zložená z troch členov, ktorých zvolila členská schôdza. Zasadnutie revíznej komisie zvoláva jej predseda podľa potreby. Revízná komisia kontroluje dodržiavanie plánu činnosti a finančného rozpočtu Základnej organizácie na príslušný rok. O výsledkoch svojej činnosti predkladá členskej schôdzi písomnú správu.

Článok 3

Zásady hospodárenia Základnej organizácie

- 1.) Základná organizácia so svojim majetkom hospodári samostatne. V hospodárení s majetkom sa uplatňuje princíp kolektívneho rozhodovania pri nakladaní s jej majetkom a osobnej zodpovednosti príslušného funkcionára, ktorý rozhodnutie o naložení s majetkom podpísal.
- 2.) Orgány Základnej organizácie a ich členovia sú na ochranu majetku Základnej organizácie a riadneho hospodárenia s jej majetkom povinní vykonať potrebné opatrenia, aby sa majetok Základnej organizácie riadne zabezpečil proti odcudzeniu a zneužitiu. Riadne hospodárenie s majetkom vyžaduje, aby sa majetok viedol v predpísanej evidencii a aby sa pravidelne najmenej raz za dva roky inventarizoval.
- 3.) Činnosť Základnej organizácie sa ekonomicky zabezpečuje z jej majetku. Základným zdrojom majetku sú členské príspevky Základnej organizácie, ktoré platia jej členovia. Ďalším zdrojom majetku sú príjmy súvisiace s činnosťou Základnej organizácie, najmä úroky z vkladov, výnosy z finančného, hmotného a nehmotného majetku, prípadne iné príjmy a dary.
- 4.) Základná organizácia hospodári podľa ročného rozpočtu, ktorý schvaľuje členská schôdza. Rozpočet na príslušný rok obsahuje najmä:
 - finančný zostatok z predchádzajúceho obdobia
 - očakávané príjmy z členských príspevkov
 - iné očakávané príjmy
 - výdavky na vlastnú činnosť
 - celkové výdavky Základnej organizácie

- 5.) Majetok Základnej organizácie môže byť poskytnutý členom Základnej organizácie, jej orgánom a Zväzu.
- 6.) Na hospodárenie s majetkom Základnej organizácie sa vzťahuje okrem zásad uvedených v tomto článku aj Smernica o hospodárení s majetkom Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku, v Radách základných organizácií a v základných Zväzu, ktoré schválil zjazd Zväzu dňa 23.11.2007.



Článok 4

Záverečné ustanovenia

- 1.) Tieto stanovy Základnej organizácie schválila členská schôdza Základnej organizácie dňa 29. 10. 2008 . Týmto dňom nadobúdajú platnosť. Účinnosť nadobúdajú dňom ich doručenia Ministerstvu vnútra SR.
- 2.) Stanovy sú vyhotovené v dvoch exemplároch. V jednom vyhotovení sú evidované na Ministerstve vnútra SR, v jednom vyhotovení sú k dispozícii u predsedu Výboru.

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zapísané do evidencie
dňa: 3. 11. 2008
Číslo spisu: WS/4-2008/90-1536

JUDr. Olga PLISŇAKOVÁ
riadiateľka odboru všeobecnej
vnútornej správy

