

# **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. ARKADEGO FIEDLERA w CHOMĘCICACH**



**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
4. Akty wykonawcze MEiN wydane na podstawie ustaw: o systemie oświaty, Prawo oświatowe, przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.

**Rozdział 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

3. Przedmiotem działalności jednostki jest realizacja zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w skład którego wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież kształcącą się w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem a w przypadku dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów;
- 7) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Komorniki;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- 10) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

## **Rozdział 2**

### **NAZWA, TYP I SIEDZIBA SZKOŁY**

**§ 2.** 1. Publiczna szkoła podstawowa, zwana dalej szkołą, nosi nazwę Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach.

2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Poznańskiej 112 w Chomęcicach.
3. Szkoła posiada Regon 001228120 oraz NIP 777-17-90-908.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Nazwa szkoły na stemplu brzmi:

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach  
62-052 Komorniki, Poznańska 112  
tel. 61 810 76 41, 518 68 00 12  
Regon 001228120 NIP 777-17-90-908

## **Rozdział 3**

### **INFORMACJE O SZKOLE**

**§ 3.** 1. Cykl kształcenia trwa osiem lat.

2. Na zakończenie edukacji w szkole podstawowej odbywa się egzamin ósmoklasisty.
3. Językiem obowiązkowym jest język polski.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Komorniki z siedzibą w Komornikach przy ulicy Stawnej 1.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością finansową w zakresie spraw finansowych i administracyjnych z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
7. Zasięg terytorialny – obwód określa orzeczenie organizacyjne wydane przez organ prowadzący szkołę. Obwód szkoły stanowią: Chomęcice, Głuchowo, Jarosławiec, Rosnowo, Rosnówko, Szreniawa, Walerianowo.
8. W szkole są prowadzone:
  - 1) oddziały przedszkolne;
  - 2) oddziały klas I – III (edukacja wczesnoszkolna);
  - 3) klasy IV – VIII;
  - 4) oddziały integracyjne.
9. Szkoła prowadzi stronę internetową [www.spchomecice.edupage.org](http://www.spchomecice.edupage.org).

10. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny, za pośrednictwem strony [www.synergia.librus.pl](http://www.synergia.librus.pl)

#### **Rozdział 4** **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 4. 1.** Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka, a także wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej i Kuratorium Oświaty:

- 1) zapewnia uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowe;
- 2) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 14) gwarantuje uczniom prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego za wyjątkiem podręczników do religii i etyki;

- 15) dba o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia;
- 16) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zgodnie z obowiązującą podstawą programową poprzez realizację zatwierdzonego przez radę pedagogiczną zestawu programów nauczania;
- 17) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych, kół przedmiotowych, wycieczek i konkursów;
- 18) wychowuje w duchu patriotyzmu i poszanowania symboli narodowych;
- 19) umożliwia i organizuje uczęszczanie uczniów na lekcje religii i etyki zgodnie z rozporządzeniem;
- 20) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej;
- 21) promuje wychowanie prozdrowotne;
- 22) gwarantuje opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczkach i imprezach krajoznawczo-turystycznych organizowanych przez nią lub za jej zgodą, poprzez wyznaczenie kierownika i opiekunów;
- 23) dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów poprzez pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw, które odbywają się według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły w planie dyżurów;
- 24) umożliwia naukę dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 25) zapewnia opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

2. Szkoła zapewnia realizację prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju:

- 1) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 2) wspomaga wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
- 3) dostosowuje treści, metody i organizacje nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 4) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 5) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;

- 6) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 7) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- 8) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 9) opiekuje się uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 10) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 11) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 12) zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 13) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 14) kształtuje u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 15) wspomaga nauczanie języka polskiego.

3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Działania te dotyczą:

- 1) efektywności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania szkołą.

4. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe, szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy:
  - a) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - b) udział w międzynarodowych projektach edukacyjnych.

5. Szkoła przygotowuje ucznia na miarę jego możliwości do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, wolności.

6. Szkoła umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

7. Szkoła realizuje naukę religii i etyki na zasadach dobrowolnego wyboru. Podstawą udziału ucznia w tych zajęciach jest życzenie wyrażone w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez rodziców.

8. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
- 2) umożliwienie spożywania posiłków;
- 3) prowadzenie zajęć wspomagających uczniów z trudnościami edukacyjnymi;
- 4) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania;
- 5) prowadzenie zajęć dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz zajęć rewalidacyjnych dla dzieci z niepełnosprawnościami, w tym: dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i innych.

9. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami zajmującymi się sprawami dzieci i młodzieży.

10. Szkoła stwarza warunki do działania wolontariatu, który zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych.

11. W szkole obowiązują: szkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, który uchwała rada pedagogiczna po zaopiniowaniu przez radę rodziców.

12. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.

13. Do zadań szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
- 2) wspieranie aktywności dziecka kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku;
- 3) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;

- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 6) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
- 7) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
- 8) organizacja zajęć:
  - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
  - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
  - c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
  - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
  - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
  - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
  - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,

- h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 9) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
  - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
  - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - d) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
  - e) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
  - f) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

14. Celami edukacji w klasach IV – VIII są:

- 1) kształcenie i rozwijanie poczucia odpowiedzialności, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 2) zapewnienie uczniom warunków niezbędnych do rozwoju;
- 3) przygotowanie do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich;
- 4) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 5) dostosowanie treści, metod, organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 6) umożliwienie korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) organizowanie zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów i pomagających wyrównać szanse edukacyjne;
- 8) upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad bezpieczeństwa;
- 9) kształtowanie właściwej postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 10) upowszechnianie zdrowego trybu życia.

## Rozdział 5

### CELE I ZADANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 5. 1. Szkoła zapewnia realizację celów i zadań oddziałów przedszkolnych wynikających z przepisów prawa, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Zadania oddziału przedszkolnego:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Oddział przedszkolny obejmuje dzieci z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

4. Czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić około 30 minut.

5. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora szkoły i rady rodziców.

6. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

7. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## **Rozdział 6 WOLONTARIAT**

**§ 6. 1.** W szkole stwarza się warunki do działania wolontariatu, który zapewnia kształtowanie w uczniach postaw prospołecznych.

2. Celem wolontariatu jest rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Samorząd Uczniowski może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu.

4. Koordynator szkolnego wolontariatu wybierany jest z kadry pedagogicznej. Do głównych zadań koordynatora należą:

- 1) promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja;
- 2) wyznaczanie zadań odpowiednich do profilu zainteresowań wolontariuszy;
- 3) nadzorowanie pracy wolontariuszy;
- 4) przygotowanie stanowisk pracy i samych wolontariuszy do pracy;
- 5) określanie warunków współpracy;
- 6) dopilnowanie wszelkich formalności.

5. Zasady i działanie szkolnego Wolontariatu określa regulamin.

## **Rozdział 7 ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

**§ 7.** Organy szkoły:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

**§ 8. 1.** Szkołą kieruje dyrektor.

2. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

3. Dyrektor w ramach jednoosobowej odpowiedzialności:

- 1) reprezentuje na zewnątrz szkołę;
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli, udziela niezbędnego instruktażu i pomocy, dba o doskonalenie umiejętności zawodowych swych pracowników;

- 4) opracowuje i monitoruje mierzenie jakości pracy szkoły zgodnie z podstawowymi standardami;
- 5) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

5. Dyrektor wykonując swoje zadania współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

**§ 9.** 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.

4. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

**§ 10.** 1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Rada rodziców występuje do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych ze szkołą.

3. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły –

program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. Rada rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

6. Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. Rada rodziców może w celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

1) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin;

2) fundusze te mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców; do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

8. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

**§ 11. 1.** W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa odrębny regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

## Rozdział 8

### WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 12. 1. Wszystkie organy szkoły porozumiewają się i funkcjonują w oparciu o wewnętrzne regulaminy, które powinny uwzględniać:

- 1) swobodę działań i podejmowania decyzji w ramach określonych prawem i statutem szkoły;
- 2) rozwiązywania problemów w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) zapewnienia przepływu informacji między organami szkoły.

2. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.

§13. 1. W sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły obowiązuje następujący tryb postępowania:

- 1) W przypadku sporu między organami szkoły zwołuje się zebranie zainteresowanych organów w celu osiągnięcia porozumienia w spornej kwestii.
- 2) Spory między organami szkoły rozstrzygane są w oparciu o zasadę kompetencji poszczególnych organów.
- 3) W przypadku sporów, które mają miejsce wewnątrz poszczególnych organów i pomiędzy nimi, jako podstawową zasadę przyjmuje się, że spory te rozpatrywane są wewnątrz szkoły.

2. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron jest zobowiązany do zorganizowania mediacji między stronami sporu.

3. W razie braku możliwości rozwiązania konfliktu na poziomie szkoły należy w pierwszej kolejności skorzystać z mediatora zewnętrznego. Strony mogą korzystać z mediatorów rekomendowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

4. W przypadku braku zgody na udział w mediacji lub niemożności jej przeprowadzenia, obowiązują zasady wymienione w punktach 5-9.

5. W przypadku gdy stroną konfliktu jest uczeń, może on zwrócić się kolejno do:

- 1) wychowawcy klasy lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 2) w zależności od rodzaju sprawy do Dyrektora Szkoły.

6. W przypadku gdy stroną konfliktu jest rodzic, może on zwrócić się kolejno do:

- 1) wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców;
- 2) w zależności od rodzaju sprawy do Dyrektora Szkoły.

7. W przypadku gdy stroną konfliktu jest nauczyciel, może on zwrócić się kolejno do:

- 1) klasowego zespołu nauczycielskiego;

2) Rady Pedagogicznej lub w zależności od rodzaju sprawy do Dyrektora Szkoły.

8. W sprawach konfliktu między nauczycielem i uczniem sprawy rozwiązywane są w pierwszej kolejności:

1) przez wychowawcę klasy - dla nauczycieli uczących w danej klasie,

2) przez Dyrektora Szkoły - dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.

9. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły rozpatruje Dyrektor Szkoły, który może współpracować z tej kwestii Radą Pedagogiczną lub Prezydium Rady Rodziców.

10. W przypadku braku porozumienia w sprawach konfliktów między organami ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.

11. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.

## **Rozdział 9**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 14.** 1. Dzieci objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, realizują ten obowiązek w oddziałach przedszkolnych w szkole.

2. Do klasy I ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, na podstawie przepisów zawartych w ustawie Prawo oświatowe.

3. Obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.

4. Do klasy programowo wyższej w ośmioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej i niepublicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez poprzednią szkołę.

5. Na wniosek rodziców oraz po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

6. Dopuszczalne jest indywidualne przygotowanie przedszkolne i nauczanie indywidualne, gdy stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego w szkole lub szkoły. Zasady przyznawania nauczania indywidualnego uczniowi określają odrębne przepisy.

**§ 15.** 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny jest podzielony na dwa półrocza.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

6. Ustalenie maksymalnej liczby uczniów w oddziale szkolnym pozostaje w kompetencjach organu prowadzącego szkołę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

7. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje dyrektor szkoły przy przestrzeganiu następujących zasad:

- 1) zarządzenie dotyczące podziału na grupy nie może być sprzeczne z przepisami BHP;
- 2) podział na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych i kadrowych szkoły.

8. Podziału na grupy można dokonać na zajęciach z informatyki z języków obcych, gdy liczba uczniów liczy powyżej 24 osób oraz z wychowania fizycznego, gdy liczba uczniów przekracza 26 osób.

9. Podstawową formą pracy w klasach IV – VIII są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

10. W szkole jest prowadzony przedmiot – doradztwo zawodowe dla klas VII i VIII.

11. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych dyrektor szkoły może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

12. Czas trwania poszczególnych zajęć w oddziałach przedszkolnych i klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

13. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

**§ 16.** 1. W szkole tworzone są oddziały integracyjne na zasadach zgodnych z odrębnymi przepisami.

2. Oddział integracyjny liczy nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów z niepełnosprawnościami.

3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów z niepełnosprawnościami w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej może być wyższa niż określona w ust. 2, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

4. W oddziale integracyjnym, obok nauczycieli prowadzących zajęcia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zatrudniony jest w zakresie wyznaczonym przez dyrektora szkoły dodatkowo nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne posiadający odpowiednie kwalifikacje.

5. Zadaniem wszystkich nauczycieli uczących w oddziale integracyjnym jest ścisła współpraca w zakresie wspierania rozwoju wszystkich uczniów z uwzględnieniem potrzeb uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w sferze dydaktycznej, wychowawczej i społecznej oraz realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

6. Zasady przyjęcia dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi określa procedura określona przez organ prowadzący. O przyjęciu dziecka do szkoły decyduje dyrektor po zapoznaniu się z opinią zespołu specjalistów, który analizuje dokumentację dotyczącą ucznia.

7. Rodzice wszystkich uczniów kierowanych do oddziału integracyjnego wyrażają pisemną zgodę na uczęszczanie dziecka do takiego oddziału.

8. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przygotowane są indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne uwzględniające zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§ 17.** 1. Szkoła organizuje dla dzieci i uczniów uczęszczających do szkoły oraz oddziałów przedszkolnych, a także dla rodziców tych dzieci i uczniów, nauczycieli opiekę psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziale przedszkolnym, szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym, szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z odrębnych przepisów prawa.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w oddziałach przedszkolnym, szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, pedagog specjalny, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

6. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 3) porad i konsultacji.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

8. W oddziale przedszkolnym, szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

9. Dyrektor organizuje wspomaganie oddziałów przedszkolnych, szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

12. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

14. Szkoła prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w zakresie doradztwa zawodowego: porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

15. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym:

- 1) w przypadku szkoły – wychowawcę klasy;
- 2) w przypadku oddziału przedszkolnego – dyrektora.

16. Wychowawca oddziału lub dyrektor oraz nauczyciele, wychowawcy lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

**§ 18.** 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom oraz rodzicom uczniów.

2. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, zwaną dalej „Poradnią”, poprzez:

- 1) stały i systematyczny kontakt pracowników pedagogicznych szkoły z pracownikami Poradni, w celu prawidłowej realizacji swoich zadań dydaktycznych i wychowawczych;
- 2) cykliczne szkolenia pracowników pedagogicznych szkoły prowadzone przez pracowników Poradni;
- 3) szkolenia rodziców organizowane przez szkołę z udziałem specjalistów z Poradni;
- 4) kierowanie uczniów na badania prowadzone przez Poradnię;
- 5) przygotowywanie opinii przez nauczycieli, uczniom kierowanym do Poradni na badania;
- 6) realizację przez nauczycieli orzeczeń i wskazań pracowników Poradni dotyczących uczniów szkoły;
- 7) realizację części zadań pracowników Poradni poza swoją siedzibą, w szkole, w środowisku uczniów, w tym również w ich środowisku rodzinnym;
- 8) pomoc specjalistów Poradni w tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz innych programów wspierających rozwój niepełnosprawnego ucznia.

## **Rozdział 10**

### **ORGANIZACJA NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**§ 19.** 1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej z wykorzystaniem narzędzia GSUITE / Workspace lub innego wskazanego przez Radę Pedagogiczną, o czym informowani są rodzice.

3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

4. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

5. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:

- 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowego planu nauczania w poszczególnych oddziałach klas (półroczu);
- 2) tygodniowy lub półroczny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć oraz tygodniowego lub półrocznego rozkładu zajęć.

7. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

8. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

9. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

10. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia zajęcia w innym miejscu.

11. Materiały przekazywane przez nauczycieli mogą być za pośrednictwem platformy GSUITE /Workspace.

12. Nauczyciel sprawdza obecność ucznia podczas całych zajęć wstawiając mu „e-obecność” lub „e-nieobecność”.

13. W sytuacji uzasadnionej wątpliwości uczestniczenia dziecka w zajęciach lub jego obecności nauczyciel może nakazać uczniowi włączenie kamery celem weryfikacji jego pracy i obecności na zajęciach.

14. Warunki techniczne i sprzęt do nauczania na odległość zapewniają rodzice dziecka. Sprzęt i warunki techniczne muszą umożliwiać funkcjonowanie platformy GSUITE, włączenia kamery oraz obsługi dziennika elektronicznego.

15. Za łącze internetowe podczas nauki na odległość dla uczniów odpowiadają rodzice.

16. Podczas zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewnia się uczniom łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

**§ 20.** Wobec kwestii nieujętych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu – nauczanie na odległość zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.

## **Rozdział 11**

### **BIBLIOTEKA**

**§ 21.** 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Funkcje i zadania biblioteki szkolnej:

- 1) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 2) gromadzi i udostępniania podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;
- 4) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych;
- 5) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz innych bibliotek;
- 6) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;
- 7) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 8) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- 9) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

3. Struktura zbiorów bibliotecznych obejmuje:

- 1) lektury obowiązkowe i uzupełniające do języka polskiego;
- 2) wydawnictwa informacyjne, encyklopedyczne i albumowe;
- 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej;
- 4) literaturę związaną z osobą, twórczością i działalnością patrona szkoły
- 5) podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
- 6) czasopisma dla dzieci i młodzieży oraz czasopisma metodyczne dla nauczycieli;
- 7) materiały audiowizualne;
- 8) materiały regionalne.

4. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej i organizacyjno-technicznej określone są w zakresie obowiązków.

- 1) udostępnianie zbiorów;
- 2) udzielanie informacji;
- 3) poradnictwo w doborze lektury;
- 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów;
- 5) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 6) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów oraz o terminie zwrotu książek przed końcem roku szkolnego;
- 7) gromadzenie, ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów;
- 8) prowadzenie prac związanych z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy, sprawozdania, planowanie zakupów książek i innych materiałów bibliotecznych);
- 9) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 10) inne obowiązki i uprawnienia nauczyciela bibliotekarza:
  - a) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
  - b) informowanie wychowawców o uczniach przetrzymujących książki wypożyczone z biblioteki,
  - c) współpraca z rodzicami,
  - d) współpraca z innymi bibliotekami,
  - e) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej,
  - f) rozliczanie dotacji podręcznikowej,
  - g) przetwarzanie informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją zadań służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami wewnętrznymi, jak również zabezpieczenie dokumentacji oraz zawartych w niej informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, a także wykorzystywanie ich wyłącznie dla celów służbowych.

5. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami na terenie gminy, głównie w zakresie wymiany doświadczeń oraz organizowania i udziału w zajęciach otwartych innych nauczycieli bibliotekarzy.

6. Nauczyciel bibliotekarz współpracują z innymi bibliotekami w zakresie wymiany doświadczeń w pracy bibliotekarza oraz w pozyskiwaniu nowości wydawniczych i nawiązywaniu korzystnej współpracy z wydawnictwami szkolnymi.

7. Zasady korzystania ze zbiorów oraz komputerów znajdujących się w bibliotece określa regulamin biblioteki.

8. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

## **Rozdział 12** **ŚWIETLICA SZKOLNA**

**§ 22.** 1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły jest świetlica.

2. Szkoła organizuje świetlicę szkolną.

3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub innych przyczyn muszą dłużej przebywać w szkole, w tym w szczególności dla dzieci z klas I – III.

4. W wyjątkowych sytuacjach ze świetlicy mogą korzystać uczniowie z klas IV – VIII – rodzic zobowiązany jest do złożenia wniosku u dyrektora szkoły.

5. Świetlica pracuje w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez nauczycieli – wychowawców świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.

6. Świetlica działa w oparciu o regulamin świetlicy oraz regulamin systemu odbioru dzieci NEONKI.

7. Szczegółowe godziny pracy świetlicy w roku szkolnym są dostosowane do planu lekcji uczniów i są zatwierdzone przez dyrektora.

8. Do zadań świetlicy szkolnej należą:

- 1) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku;
- 2) organizowanie pomocy w nauce;
- 3) kształtowanie nawyków higieny osobistej, troska o zachowanie zdrowia;
- 4) tworzenie warunków świadomego uczestnictwa w kulturze;
- 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
- 6) rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej i osobowości dziecka;
- 7) prowadzenie zajęć zgodnie z rocznym planem;
- 8) opieka nad uczniami;
- 9) rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i umiejętności uczniów;
- 10) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 11) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 12) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;

- 13) organizowanie zajęć kreatywno-plastycznych zapewniających rozwój manualny ucznia.

### **Rozdział 13**

#### **ORGANIZACJA DOŻYWIANIA W SZKOLE**

**§ 23.** 1. Szkoła zapewnia uczniom jednorazowy posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.

3. Posiłki dostarcza firma cateringowa.

4. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

### **Rozdział 14**

#### **ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**§ 24.** 1. W szkole prowadzone są, zgodnie z ramowym planem nauczania, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są, niezależnie od zajęć, o których mowa w ust. 1 zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – jako zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

3. Treści z zakresu doradztwa zawodowego uwzględniane są w klasowych planach pracy wychowawczej i realizowane na lekcjach wychowawczych.

4. Pedagog szkolny uwzględnia treści z zakresu doradztwa zawodowego w swej pracy indywidualnej i grupowej z uczniami szkoły.

5. W szkole podejmowane są działania z zakresu doradztwa zawodowego, w tym:

- 1) w klasach VII – VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu ogólnego, które mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych, a także informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
- 2) w klasach I – VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu ogólnego, które obejmują w swoich treściach orientację zawodową, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 3) w oddziale przedszkolnym, podczas zajęć edukacyjnych, zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego, które obejmują preorientację zawodową, czyli przede wszystkim zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

6. Zajęcia z doradztwa zawodowego organizowane są w zakresie 10 godzin w roku na poziomie klas VII i VIII.

7. Cel ogólny to kształtowanie w uczniach przekonań, wartości oraz postaw zmierzających do podejmowania przez nich właściwych decyzji edukacyjno-zawodowych.

8. Cele szczegółowe:

- 1) rozwijanie samoświadomości uczniów w zakresie mocnych i słabych stron;
- 2) zwiększanie kompetencji interpersonalnych uczniów;
- 3) rozwijanie wśród uczniów umiejętności podejmowania trafnych decyzji życiowych i zawodowych;
- 4) zwiększenie wiedzy na temat możliwości dalszego kształcenia, świata zawodów i rynku pracy;
- 5) wsparcie rodziców i nauczycieli w ich działaniach doradczych na rzecz młodych ludzi.

9. Osoby odpowiedzialne za realizację działań związanych z doradztwem zawodowym:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) doradca zawodowy;
- 3) nauczyciele poszczególnych przedmiotów;
- 4) wychowawcy oddziału;
- 5) nauczyciele specjaliści (pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, bibliotekarz).

10. Obszary działań w ramach doradztwa zawodowego:

- 1) uczniowie:
  - a) zajęcia warsztatowe służące samopoznaniu,
  - b) zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności interpersonalne i współpracę,
  - c) zajęcia warsztatowe zwiększające kompetencję uczniów w zakresie planowania rozwoju i kariery zawodowej,
  - d) zajęcia rozwijające umiejętności autoprezentacji,
  - e) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
  - f) propagowanie idei wolontariatu,
  - g) rozwijanie zainteresowania poszerzaniem umiejętności edukacyjnych,
  - h) tworzenie możliwości indywidualnej rozmowy z pedagogiem/psychologiem na temat samorozwoju, samoświadomości,
  - i) autodiagnoza preferencji i zainteresowań,
  - j) kształtowanie umiejętności świadomego i realistycznego podejmowania wyborów/decyzji (warsztaty, pogadanki);
- 2) rodzice:
  - a) zapoznanie z realizowanymi działaniami doradztwa zawodowego na terenie szkoły,
  - b) włączanie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań zawodoznawczych

- szkoły,
- c) umożliwienie indywidualnej konsultacji z psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym w zakresie wsparcia uczniów z trudnościami zdrowotnymi, emocjonalnymi, decyzyjnymi, intelektualnymi, rodzinnymi itp.,
  - d) udostępnianie informacji na temat instytucji udzielających wsparcia uczniom i ich rodzinom,
  - e) przekazywanie informacji na temat możliwości ucznia w zakresie poszczególnych przedmiotów (profil przedmiotowy ucznia), sposobów motywowania ucznia do nauki i sposobów efektywnego uczenia się;
- 3) nauczyciele:
- a) tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą,
  - b) zwiększenie kompetencji nauczycieli – szkolenia, warsztaty, seminaria, itp.;
- 4) środowisko lokalne:
- a) aktywna współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - b) korzystanie z oferty szkoleniowej dla nauczycieli z zakresu doradztwa zawodowego.

## **Rozdział 15**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 25. 1.** W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Wicedyrektora powołuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Wicedyrektor w szczególności:

- 1) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej;
- 2) współpracuje z dyrektorem szkoły w opracowywaniu wszystkich zamierzeń dotyczących budżetu szkoły, podnoszeniu efektywności i doskonaleniu procesu nauczania;
- 3) wykonuje zadania zawarte w zakresie obowiązków wicedyrektora.

**§ 26. 1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

2. Wspomaga ucznia w jego rozwoju psychofizycznym poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania zarówno na lekcjach jak i w ramach zajęć pozalekcyjnych.

3. Dbą o kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich uczniów zgodnie z duchem pokoju, przyjaźni i tolerancji, w swych działaniach kieruje się poszanowaniem godności osobistej uczniów.

4. Nauczyciel dba o poprawność językową własną i uczniów.

5. Udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w szczególności poprzez obniżanie wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe i indywidualizuje pracę z uczniem.

6. Stosuje nowatorskie metody pracy i programy nauczania.

7. Wzbogaca warsztat pracy i dba o powierzone pomoce i sprzęt.

8. Podnosi i aktualizuje wiedzę i umiejętności pedagogiczne uczestnicząc w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego.

9. Stosuje zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami.

10. Rzetelnie pełni dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem.

11. Na bieżąco prowadzi dokumentację szkolną, w tym dziennik elektroniczny.

12. Kontroluje systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.

13. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej sprawują opiekę nad swoimi uczniami podczas ich zajęć edukacyjnych oraz przerw między nimi, które dostosowują do potrzeb dzieci.

14. Nauczyciele klas I – III odbierają dzieci przebywające w świetlicy przed ich zajęciami i odprowadzają tam po zakończeniu zajęć.

15. Wychowawcy klas I – III przekazują klasy innemu nauczycielowi (np. j. angielskiego, religii) i odbierają je od niego.

16. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą, na etap edukacyjny.

17. Wychowawca oddziału planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy pedagogiczno-psychologicznej.

18. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym i w klasach I – III, a także w klasach IV – VIII prowadzą w szczególności:

1) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

2) w szkole:

a) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
- szczególnych uzdolnień,

- b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

19. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami:

- 1) tworzy warunki wspomagające ucznia w jego wszechstronnym rozwoju;
- 2) rozwija umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
- 3) przygotowuje ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 4) przygotowuje ucznia do życia w zjednoczonej Europie;
- 5) poznaje warunki życia i nauki swoich wychowanków;
- 6) realizuje program wychowawczy szkoły i program profilaktyczny;
- 7) utrzymuje systematyczny i częsty kontakt z rodzicami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu uczniów:
  - a) jest animatorem życia zbiorowego powierzonych mu uczniów,
  - b) jest mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołu oraz między uczniami a dorosłymi,
  - c) współpracuje z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - d) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i logopedą oraz innymi nauczycielami,
  - f) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - g) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
  - h) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

20. Nauczyciel przestrzega prawa oświatowego, przepisów BHP, wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole oraz zarządzeń dyrektora szkoły.

21. Nauczyciel zapoznaje się z aktualny stanem prawnym w oświacie.

22. Nauczyciel przestrzega tajemnicy służbowej.

23. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły.

**§ 27. 1.** Dyrektor szkoły tworzy zespoły wychowawcze i zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale. Zespół wychowawczy powoływany jest:

- 1) dla uczniów jako pomoc przy rozwiązywaniu trudnych spraw dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) do koordynowania wszelkich działań wyrównawczych prowadzonych w szkole.

3. W skład zespołu przedmiotowego wchodzi nauczyciele uczy danego przedmiotu i przedmiotów pokrewnych we wszystkich oddziałach.

4. Do zadań zespołu należy:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposoby badania osiągnięć;
- 4) stymulowanie rozwoju uczniów;
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

**§ 28.** 1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, psycholog szkolny, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny, nauczyciel współorganizujący kształcenie, doradca zawodowy.

2. Szczegółowy zakres zadań dla specjalistów jest określony w regulaminie organizacyjnym.

**§ 29** 1. Pedagog szkolny wspomaga wychowawców oddziałów, nauczycieli i rodziców w ich działaniach na rzecz uczniów, w zakresie edukacyjnym oraz opiekuńczo-wychowawczym.

2. Podstawowe zadania pedagoga szkolnego określają przepisy prawne dotyczące zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach.

3. Pedagog szkolny, oprócz zadań o których mowa w ust. 2 wykonuje następujące zadania:

- 1) prowadzi terapię indywidualną i grupową;
- 2) wspomaga wychowawców oddziałów w zakresie realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego;
- 3) współdziała w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 4) monitoruje realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) inne zadania, które wykraczają poza te podstawowe zawarte w rozporządzeniu w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Pedagog szkolny w celu realizacji swoich zadań statutowych współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z organizacjami społecznymi, policją, strażą miejską, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami wspomagającymi rodzinę.

**§ 30.** Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;

- 2) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 4) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 31.** Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
  - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

**§ 32.** Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z rodzicami i najbliższym środowiskiem ucznia;
- 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły o których mowa w odrębnych przepisach;
  - a) wspieranie w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,
  - b) wspieranie w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego systematycznych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
- 8) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym.

**§ 33.** Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 34. Nauczyciel współorganizujący:**

- 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
- 2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracę wychowawczą z uczniami z niepełnosprawnościami, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców;
- 4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami z niepełnosprawnościami, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

**§ 35. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:**

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie

zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 36.** 1. Do wykonywania prac administracyjno-gospodarczych w szkole zatrudnia się: sekretarza szkoły, referenta, sprzątaczkę, woźną i pracownika gospodarczego.

2. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 1, określa dyrektor szkoły.

3. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany:

- 1) zgłosić nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły wszelkie przypadki niewłaściwego zachowania uczniów na terenie szkoły, jak również inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu szkoły, czy też sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły;
- 2) zabezpieczyć pomieszczenia szkolne w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia życia i zdrowia uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 3) monitorować wchodzenie osób postronnych na teren szkoły.

4. Poza obowiązkami określonymi przez dyrektora, do zadań pracowników administracji i obsługi należy:

- 1) troska o bezpieczeństwo uczniów poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp;
- 2) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków;
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy;
- 4) poszanowanie mienia szkolnego;
- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

## **Rozdział 16**

### **UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

**§ 37.** 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 2) informacji na temat zakresu wymagań;
- 3) jawnej oceny z postępów w nauce i zachowania;
- 4) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
- 6) swobodnego wyrażania myśli o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;

- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 8) poszanowania własnej godności;
- 9) nietykalności osobistej;
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 11) korzystania z pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, w myśl obowiązujących regulaminów i pod opieką nauczyciela;
- 12) reprezentowania szkoły w przeglądach, konkursach i zawodach sportowych;
- 13) do pełnego wypoczynku w okresie ferii zimowych i świątecznych;
- 14) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 15) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
- 16) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 17) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 18) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 19) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych;
- 2) nie spóźniać się;
- 3) przygotowywać się systematycznie do zajęć lekcyjnych;
- 4) nie zakłócać swoim zachowaniem przebiegu zajęć edukacyjnych;
- 5) przedstawić w formie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły;
- 6) godnie reprezentować szkołę;
- 7) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 8) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
- 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 10) przestrzegać zasad kultury współżycia;
- 11) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
- 12) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie swoje i innych;
- 13) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, swoim kolegom;
- 14) właściwie zwracać się do nauczycieli, pracowników szkoły, swoich kolegów i rodziców;
- 15) wystrzegać się szkodliwych nałogów;

- 16) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 17) naprawić wyrządzone szkody materialne oraz niematerialne, przez które rozumie się, np. agresję słowną;
- 18) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, pracownikom szkoły;
- 19) przebywać w miejscach wskazanych, wyznaczonych przez nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 20) dbać o strój ucznia zgodny z zasadami ustalonymi w szkole.

3. Ponadto uczeń jest zobowiązany do:

- 1) obecności w szkole w dniach zapowiedzianych prac klasowych;
- 2) nadrobienia zaległości wynikających z jego nieobecności;
- 3) samodzielnego pisania pracy kontrolnej; wszelkie próby „ściągnięcia i odpisywania” spowodują odebranie pracy przez nauczyciela i ustalenia oceny niedostatecznej;
- 4) aktywnego udziału w procesie dydaktycznym;
- 5) uzupełnienia różnic programowych z przedmiotów objętych nauką w danej klasie wg zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów;
- 6) niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych i przerw z wyłączeniem sytuacji użycia sprzętu za zgodą nauczyciela.

4. Określa się czas pobytu ucznia w szkole. Na terenie szkoły może przebywać uczeń w godzinach wyznaczonych przez tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i dodatkowych organizowanych przez szkołę.

**§ 38.** 1. Uczniowi, jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

2. Skargę składają rodzice ucznia do dyrektora szkoły. Skarga powinna być złożona w formie pisemnej z dokładnym objaśnieniem sytuacji i zastrzeżeń do niej. Skargę składa się w sekretariacie szkoły.

3. Skargę rozpatruje dyrektor lub powołuje w tym celu komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły – przewodniczący;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) pedagog lub inny przedstawiciel rady pedagogicznej.

4. Dyrektor/komisja po przeanalizowaniu odwołania oraz wysłuchaniu zainteresowanych osób postanawia:

- 1) oddalić skargę, podając pisemne uzasadnienie;
- 2) przychylić się do złożonej skargi.

5. Rodzice otrzymują pisemną odpowiedź w ciągu 30 dni.

6. Jeżeli uzasadnienie decyzji jest niezadawalające, rodzice mają prawo odwołać się do organu nadzoru pedagogicznego.

## **Rozdział 17**

### **NAGRODY I KARY STOSOWANE W SZKOLE**

**§ 39.** 1. Uczeń może być nagradzany lub wyróżniony w szczególności za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) aktywną pracę w szkole;
- 5) wyróżnienia w konkursach, olimpiadach.

2. Nagrody:

- 1) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela z adnotacją w dzienniku;
- 2) pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły i wychowawców na apelu szkolnym;
- 3) dyplom, nagroda rzeczowa za szczególne osiągnięcia i sukcesy w nauce, sporcie oraz dokonania artystyczne;
- 4) nagrody rzeczowe przyznawane na zakończenie roku szkolnego w klasach I-III oraz oddziałach przedszkolnych:
  - a) oddział przedszkolny: każde dziecko kończące naukę w oddziale przedszkolnym otrzymuje dyplom okolicznościowy,
  - b) klasa I-II uczniowie otrzymują upominki okolicznościowe zakupione przez klasową radę rodziców,
  - c) klasa III: każdy uczeń kończący klasę III otrzymuje książkę na pamiątkę ukończenia pierwszego etapu edukacyjnego;
- 5) nagrody rzeczowe przyznawane na zakończenie roku szkolnego w klasach IV – VIII:
  - a) nagroda książkowa dla ucznia, który ma świadectwo z wyróżnieniem (klasy IV – VII),
  - b) nagroda książkowa oraz dyplom ukończenia Szkoły Podstawowej (klasa VIII),
  - c) tytuł „Absolwent na medal” oraz statuetka Arkadego Fiedlera, dla ucznia, który w klasach IV – VIII uzyskał średnią co najmniej 5,0 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
  - d) wpis do „Złotej księgi” ma prawo uczeń klas IV – VIII, który uzyskał wzorowe zachowanie, średnią ocen co najmniej 5,1 (bez ocen dostatecznych), reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich, jest zaangażowany w prace na rzecz klasy i szkoły,
  - e) list gratulacyjny dla rodziców ucznia, który został wpisany do „Złotej księgi”.

3. Od przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzic mają prawo wnieść zastrzeżenia. Ustala się następujący tryb zgłoszenia zastrzeżeń od przyznanej nagrody:

- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody do dyrektora szkoły, odnosząc się do kryteriów jej przyznawania i uzasadniając swoje zastrzeżenia;
- 2) zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, można zgłosić w terminie do 2 dni od przyznania nagrody;
- 3) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy oraz opiekunem samorządu uczniowskiego rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 3 dni od jego wpłynięcia i udziela odpowiedzi na piśmie. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**§ 40.** 1. Za niewypełnianie obowiązków szkolnych, niestosowanie się do przyjętego w szkole systemu wartości, nieposzanowanie mienia szkolnego, stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych uczniów podlega karze.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy oddziału;
- 2) wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego;
- 3) rozmowa wychowawcy z rodzicami ucznia;
- 4) rozmowa z rodzicami przeprowadzona przez wychowawcę w obecności ucznia i pedagoga, psychologa szkolnego;
- 5) wyłączenie ucznia z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi niezwiązanymi z realizacją podstawy programowej;
- 6) nagana dyrektora – zapis w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę oddziału;
- 7) rozmowa dyrektora szkoły z rodzicami;
- 8) obniżenie uczniowi oceny zachowania;
- 9) powiadomienie policji o zaistniałej sytuacji ekstremalnej (narkotyki, celowy i złośliwy wandalizm, znęcanie się nad młodszymi, notoryczne kradzieże);
- 15) pisemna nagana dyrektora szkoły;
- 16) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich środków wychowawczych do rozwiązania problemów z uczniem, w tym współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, wyczerpanie całego systemu upomnień i kar zawartych w niniejszym Statucie.

3. Od wymierzonej kary uczeń/rodzic może się odwołać do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni.

**§ 41.** Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły:

- 1) ciężkie naruszenie nietykalności fizycznej innych osób;

- 2) uporczywe psychiczne lub fizyczne znęcania się nad inną osobą, w tym w cyberprzestrzeni;
- 3) przybycie na zajęcia szkolne lub na zajęcia organizowane przez szkołę, po spożyciu alkoholu lub picie alkoholu na terenie szkoły albo w czasie trwania tych zajęć poza terenem szkoły;
- 4) używanie, nakłanianie innych do używania lub handlu narkotykami i środkami psychotropowymi;
- 5) dopuszczenia się chuligańskich czynów, rozbojów, dewastacji lub kradzieży;
- 6) kradzież, wyłudzenie, szantaż, przekupstwo;
- 7) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu karnego;
- 8) innych ciężkich naruszeń norm współżycia społecznego.

## **Rozdział 18**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

**§ 42.** 1. Wewnątrzszkolne Ocenianie (WO) reguluje ocenianie, klasyfikowanie, promowanie oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole.

2. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz na formułowaniu oceny.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

6. Ocena osiągnięć edukacyjnych jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

7. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i dyrektora.

8. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

9. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom opanowania koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.

10. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 7 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 10 dotyczy:

- 1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
- 2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania.

**§ 43. 1.** W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania każdej oceny;
- 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
- 7) wykorzystuje się elementy oceniania kształtującego na wszystkich przedmiotach (informacja zwrotna ustna lub pisemna).

2. Ocena roczna nie jest średnią ocen bieżących.

3. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne – na koniec pierwszego okresu i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
  - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Informacja, o której mowa w ust. 4 i 5 przekazywana jest uczniom na zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach z wychowawcą na początku roku szkolnego, nie później niż do końca września.

7. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 4 i 5, winna być przekazana na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do końca września. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym i lista obecności sporządzona na zebraniu.

8. Rodzice, którzy nie uczestniczyli w zebraniu i w późniejszym terminie nie zasięgnęli informacji, o które mowa w ust. 5, nie mogą kwestionować zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów powołując się na nieznaną im WO.

9. Na wniosek rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

10. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 9 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

11. O osiągnięciach i postępach, rodzice uczniów są informowani na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych (w ramach konsultacji), w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej oraz za pośrednictwem e-dziennika.

12. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów kształcenia oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy wszystkich form sprawdzania wiedzy, działań i aktywności ucznia.

13. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do otrzymania dodatkowego uzasadnienia oceny. Nauczyciel przekazuje je bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

14. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

15. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

16. Nauczyciel oddaje sprawdzone prace do 14 dni od dnia napisania pracy przez uczniów, nie wliczając dni nieobecności lub przerw zgodnych z kalendarzem szkoły.

17. Prace pisemne ucznia, w tym sprawdziany i kartkówki, wydawane są uczniowi do domu.

18. Rodzic ucznia powinien zachować te prace pisemne w przypadku odwołań.

19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach ustawy.

20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

22. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono różnorodne zaburzenia i inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji w jego zachowaniu na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

23. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Z kolei ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**§ 44. 1.** W oddziałach I – III stosuje się ocenianie opisowe. Wyjątek stanowi ocenianie osiągnięć ucznia z religii/etyki, gdzie stosuje się ocenę wyrażoną stopniem.

2. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.

3. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki, jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel, informując ucznia na bieżąco o tym, jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania, w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

4. Bieżące ocenianie może mieć charakter oceny ustnej i pisemnej. Nauczyciel zawsze podaje jawne umotywowanie oceny do wiadomości ucznia i jego rodziców.

5. Ocena bieżąca jest przekazywana dziecku w postaci informacji o jego pracy i postawach poprzez:

- 1) słowną - wyrażoną ustnie;
- 2) pozawerbalną – gest, mimika;
- 3) w formie krótkiej informacji w zeszyte ucznia lub pisemnej przesłanej do rodziców w dzienniku elektronicznym;
- 4) wyrażoną stopniem (religia/etyka).

6. Ocenie w klasach I-III podlegają osiągnięcia, które zostały przedstawione w wymaganiach szczegółowych podstawy programowej odpowiednio w zakresie edukacji:

- 1) polonistycznej;
- 2) matematycznej;
- 3) społecznej;
- 4) przyrodniczej;
- 5) plastyczno –technicznej;
- 6) informatycznej;
- 7) muzycznej;
- 8) wychowania fizycznego.

7. Osiągnięcia w obszarach edukacji plastycznej, muzycznej, zajęć technicznych bierze się przede wszystkim pod uwagę wysiłek włożony przez ucznia, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność.

8. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).

9. Informacja nauczyciela, o której mowa w ust.4 zawiera cztery elementy:

- 1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;
- 2) pokazuje to, co wymaga poprawy;
- 3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;
- 4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

10. W klasach I-III uczeń otrzymuje śródroczną i roczną ocenę opisową (bez podawania wcześniejszej oceny przewidywanej), która informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie osiągnięć edukacyjnych (mówienie i słuchanie, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodnicze, plastyczno-techniczne, informatyczne, zachowanie bezpieczeństwa i zdrowia, współdziałanie w grupie, organizowanie), zachowania i szczególnych osiągnięć.

11. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz języka angielskiego są ocenami opisowymi.

12. Opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek wręczenia rodzicom oceny opisowej podczas śródrocznego spotkania z rodzicami.

13. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.

14. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

15. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

16. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

**§ 45. 1.** W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

2. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I-III nauczyciele biorą pod uwagę zachowania ucznia dotyczące:

- 1) kultury osobistej:

- a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
  - b) potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
  - c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
  - d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
  - e) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,
  - f) szanuje własność prywatną i społeczną;
- 2) relacji z rówieśnikami:
- a) szanuje kolegów,
  - b) chętnie udziela pomocy innym,
  - c) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
  - d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych,
  - e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów;
- 3) stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
  - b) jest punktualny,
  - c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
  - d) jest aktywny w czasie zajęć,
  - e) pamięta o obowiązkach ucznia,
  - f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie,
  - g) doprowadza prace do końca;
- 4) współdziałania w grupie:
- a) zgodnie bawi się w grupie,
  - b) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;
- 5) aktywności społecznej:
- a) podejmuje oferowane zadania,
  - b) pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję,
  - c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne,
  - d) bierze udział w konkursach literackich, plastycznych oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.

**§ 46. 1.** Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

- 1) + (plus), poza stopniem celującym;
- 2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. W pracach klasowych (z wyjątkiem prac literackich), sprawdzianach, kartkówkach każde zadanie jest punktowane przez nauczyciela, a suma punktów jest przekształcana na ocenę według skali procentowej:

- 100% - 96% - stopień celujący (6)
- 95% - 94% stopień bardzo dobry + (5+)
- 93% - 90% stopień bardzo dobry (5)
- 89% - 85% stopień bardzo dobry - (5-)
- 84% - 83% stopień dobry + (4+)
- 82% - 77% stopień dobry (4)
- 76% - 73% stopień dobry - (4-)
- 72% - 69% stopień dostateczny + (3+)
- 68% - 55% stopień dostateczny (3)
- 54% - 50% stopień dostateczny - (3-)
- 49% - 45% stopień dopuszczający+ (2+)
- 44% - 35% stopień dopuszczający (2)
- 34% - 30% stopień dopuszczający - (2-)
- 29% i niżej stopień niedostateczny (1)

4. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika cyfrowo lub stosuje się ocenę kształtującą, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

5. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

- 1) celujący:
  - a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności obejmujący cały program nauczania w danej klasie,

- b) umiejętność łączenia wiedzy z różnych dyscyplin w spójną całość,
  - c) zgodne z aktualnym stanem wiedzy rozumienie pojęć i związków oraz samodzielne i nietypowe rozwiązywanie problemów i wyjaśnienie zjawisk,
  - d) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą i umiejętnościami w teorii oraz w praktyce w sytuacjach nietypowych, proponowanie własnych i oryginalnych rozwiązań,
  - e) stosowanie poprawnego języka i stylu, swoboda wypowiedzi w mowie i piśmie, wysoki stopień precyzji wypowiedzi,
  - f) stosowanie terminów naukowych z danej dziedziny wiedzy,
  - g) udział w konkursach;
- 2) bardzo dobry:
- a) biegle, choć nie całkowicie opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
  - b) poprawne rozumienie pojęć i związków oraz samodzielne rozwiązywanie problemów i wyjaśnianie zjawisk,
  - c) umiejętne wykorzystanie wiadomości w teorii i praktyce w nowych sytuacjach, samodzielne korzystanie z różnych źródeł informacji,
  - d) stosowanie poprawnego języka i stylu, posługiwanie się terminologią charakterystyczną dla poszczególnych dziedzin wiedzy: wypowiedzi spójne i precyzyjne,
  - e) stosowanie terminów naukowych z danej dziedziny wiedzy;
- 3) dobry:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych jako podstawowe (około 75%),
  - b) poprawne rozumienie pojęć i związków oraz wyjaśnienie zjawisk,
  - c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, rozwiązywanie problemów w sposób przekazany przez nauczyciela,
  - d) poprawność językowa, drobne usterki stylistyczne,
  - e) znajomość terminologii z danej dziedziny wiedzy;
- 4) dostateczny:
- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
  - b) poprawne rozumienie podstawowych pojęć oraz wyjaśnienie ważniejszych zjawisk,
  - c) stosowanie przy pomocy nauczyciela wiadomości i umiejętności teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych, często powtarzających się,

- d) niewielkie i nieliczne błędy językowe i stylistyczne; język zbliżony do potocznego, mała spójność wypowiedzi,
  - e) stosownie podstawowych terminów;
- 5) dopuszczający:
- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień,
  - b) rozumienie podstawowych pojęć, wyjaśnienie z pomocą nauczyciela zjawisk często występujących z życia codziennym,
  - c) stosownie typowych, często powtarzanych wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań o niewielkim stopniu trudności,
  - d) liczne błędy językowe i stylistyczne,
  - e) trudności w stosowaniu terminów;
- 6) niedostateczny:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,
  - c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.
6. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) pisemne prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany, testy) obejmujące większe partie materiału, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzone wpisem w dzienniku, a w miarę możliwości czasowych także lekcją powtórzeniową, prace kontrolne mogą być przeprowadzane w następujących formach: zadania otwarte, zadania zamknięte, dłuższa wypowiedź pisemna;
  - 2) kartkówki z lektury – kartkówka ze znajomości treści lektury, może odbyć się zarówno przed omówieniem danej książki, po, a także w trakcie jej omawiania.
  - 3) kartkówki zapowiedziane – obejmują nie więcej niż dwie ostatnie jednostki lekcyjne;
  - 4) dyktanda:
    - a) forma polegająca na sprawdzeniu stopnia opanowania przez uczniów zasad ortografii i interpunkcji, charakterystyczna dla języka polskiego i języka angielskiego; mogą być pisane z pamięci lub ze słuchu,
    - b) dyktando może być oceniane w systemie punktowym, tzn. nauczyciel zapisuje w dzienniku liczbę popełnionych przez ucznia błędów i w ten sposób może obserwować postępy ucznia, np. nauczyciel ma także prawo do wystawienia oceny będącej średnią ocen uzyskanych z kilku dyktand,
    - c) sposób oceniania dyktanda ustala nauczyciel danego przedmiotu;

- 5) testy diagnostyczne – forma sprawdzenia wiedzy opanowanej w jednym półroczu/roku (częstotliwość: 2 lub więcej razy w ciągu roku);
- 6) prezentacja - indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień i pokazów;
- 7) zadanie - prowadzenie prac badawczych, opracowanie ich wyników;
- 8) ustne odpowiedzi obejmujące nie więcej niż 2 ostatnie jednostki lekcyjne;
- 9) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu takie jak: opanowanie wiersza, przeczytanie lektury, opanowanie słówek, wzorów, definicji, twierdzeń oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
- 10) udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;
- 11) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.

7. Podczas oceniania bieżącego, w tym oceniania zadań i czynności wykonanych samodzielnie w domu, o których mowa w ust. 6 pkt 8, uczeń otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną - komentarz złożony z odpowiedzi na pytania:

- 1) co uczeń zrobił dobrze;
- 2) co należy poprawić;
- 3) jak można to poprawić;
- 4) jak uczeń może się dalej rozwijać.

8. Nauczyciele mogą posługiwać się skutecznymi metodami i technikami wykrywania duplikatów tekstów. W przypadku popełnienia przez ucznia plagiatu, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną a uczeń pisze pracę powtórnie.

9. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność i udziału w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

11. Każdy sprawdzian napisany na ocenę niesatysfakcjonującą uczeń ma prawo poprawić. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel wspólnie z uczniem.

12. Bezpośrednio po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej nie ustala się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i klasówek.

13. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo i obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia go w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu

okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

14. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

15. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości – w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień – przez trzy kolejne dni nauki uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości i uzupełnieniu materiału (wiadomości, notatki, itp.).

**§ 47.** 1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oddziału oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz społeczności szkolnej;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz);
- 2) bardzo dobre (bdb);
- 3) dobre (db);
- 4) poprawne (pop);
- 5) nieodpowiednie (ndp);
- 6) naganne (ng).

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

- 1) samoocena ucznia;
- 2) ocena zespołu klasowego;
- 3) analiza proponowanych ocen nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 4) analiza stosunku do obowiązków szkolnych.

5. Ustala się następujące kryteria na poszczególne oceny zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniżej przedstawione warunki:
  - a) odpowiedzialność: uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu, jest ich inicjatorem, jest zaangażowany w pracę na lekcji, ma właściwy strój na lekcje wychowania fizycznego, korzysta z telefonu tylko w wyznaczonych do tego miejsca i czasie, jest punktualny, bez zastrzeżeń przestrzega regulaminów i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
  - b) kultura osobista: nie używa wulgarnych słów, gestów, wykazuje wysoką kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe, jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób, w tym również w środowisku wirtualnym, wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą, ma stosowny uczniowski ubiór na co dzień i na uroczystości szkolne, zgodny ze statutem szkoły, właściwie zachowuje się w miejscach publicznych w trakcie wycieczek i wyjść,
  - c) kompetencje społeczne: respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych, umie współpracować w zespole, jest uczynny, chętnie pomaga innym, dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, jest zaangażowany w życie klasy i szkoły, szanuje mienie własne, wspólne i innych, nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności, również w cyberprzestrzeni, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki, wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego, innych osób, postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,
  - d) samorozwój: w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje, sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, eliminuje je, jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie, świadomie planuje swój rozwój, nie stosuje niedozwolonych używek,
  - e) ocenę wzorową otrzymuje również uczeń, któremu zdarzają się incydentalne trudności z maksymalnie dwoma kryteriami, ale uczeń szybko podejmuje kroki naprawcze i intensywnie pracuje nad poprawą;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniżej przedstawione warunki:
  - a) odpowiedzialność: uczeń jest przygotowany do lekcji, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać, bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu, jest zaangażowany w pracę na lekcji, z reguły ma właściwy strój na lekcje wychowania fizycznego, korzysta z telefonu tylko

- w wyznaczonych do tego miejsca i czasie, jest punktualny, bez zastrzeżeń przestrzega regulaminów i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnętrznych,
- b) kultura osobista: nie używa wulgarnych słów i gestów, stosuje zwroty grzecznościowe, jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych, w tym również w środowisku wirtualnym, zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń, ma stosowny uczniowski ubiór na co dzień i na uroczystości szkolne, zgodny ze statutem szkoły, właściwie zachowuje się w miejscach publicznych w trakcie wycieczek i wyjść,
  - c) kompetencje społeczne: respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych, umie współpracować w zespole, jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym, bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania), szanuje mienie własne, wspólne i innych osób, nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji, również w cyberprzestrzeni, angażuje się w życie klasy, dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,
  - d) samorozwój: nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować, właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania, po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu, nie stosuje niedozwolonych używek,
  - e) ocenę bardzo dobrą otrzymuje również uczeń, któremu zdarzają się sporadyczne trudności z maksymalnie trzema kryteriami, ale uczeń intensywnie pracuje nad ich poprawą;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniżej przedstawione warunki:
- a) odpowiedzialność: jest przygotowany do lekcji, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela, pracuje na lekcjach, jest zaangażowany, wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia, przestrzega regulaminów i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnętrznych, wykonuje konkretne wskazane działania, reaguje na uwagi, zazwyczaj ma właściwy strój na lekcje wychowania fizycznego, zazwyczaj korzysta z telefonu tylko w wyznaczonych do tego miejsca i czasie,
  - b) kultura osobista: zachowuje się odpowiednio do sytuacji, w tym również w środowisku wirtualnym, nie używa wulgarnych słów i gestów, stosuje zwroty grzecznościowe, z reguły ma stosowny uczniowski ubiór na co dzień i na uroczystości szkolne, zgodny ze statutem szkoły, zazwyczaj właściwie zachowuje się w miejscach publicznych w trakcie wycieczek i wyjść,
  - c) kompetencje społeczne: respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych, zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan), wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, jest

- uczynny, angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela, dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych, nie przejawia agresji słownej i fizycznej, również w cyberprzestrzeni, szanuje mienie własne, wspólne i innych dba o honor i tradycje szkoły,
- d) samorozwój: systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi, nie stosuje niedozwolonych szkodliwych używek;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniżej przedstawione warunki:
- a) odpowiedzialność: nie wykorzystuje całego swojego potencjału, motywowany nie podejmuje dodatkowych działań, wykonuje polecenia nauczyciela, najczęściej stara się angażować w lekcje, pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela, czasami jest nieprzygotowany do lekcji, czasami nie ma właściwego stroju na lekcje wychowania fizycznego, spóźnia się na lekcje z własnej winy, posiada pojedyncze godziny nieusprawiedliwione (wagary), zdarza mu się naruszyć zapisy regulaminów i innych dokumentów wewnętrznych, wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji zadań, ale nie zawsze wywiązuje się z nich w terminie, narusza normy dotyczące używania telefonu komórkowego,
- b) kultura osobista: sporadycznie stosuje zwroty grzecznościowe, stara się nie używać wulgaryzmów, stara się właściwie zachowywać na terenie szkoły i poza nią, zdarza mu się nosić nieodpowiedni strój,
- c) kompetencje społeczne: nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia, dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych, stara się szanować mienie własne, wspólne i innych osób, sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela, wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania,
- d) samorozwój: jest biernym uczestnikiem życia szkolnego, uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty, nie stosuje szkodliwych używek;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia poniżej przedstawione warunki:
- a) odpowiedzialność: nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany, nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela, zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela, nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły, rzadko ma właściwy strój na lekcje wychowania fizycznego, zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania), często spóźnia się na lekcje, posiada liczne godziny nieusprawiedliwione (wagary), często narusza zapisy regulaminów i innych dokumentów wewnętrznych,
- b) kultura osobista: przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia, używa wulgarnych słów i gestów, również w środowisku internetowym, nie nosi stosownego ubioru szkolnego,
- c) kompetencje społeczne: nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela, w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną, zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji

lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.), nie szanuje mienia własnego, szkolne i innych, stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych, kłamie, oszukuje, ma negatywny wpływ na innych, celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych, są na niego skargi spoza szkoły. Uczeń nieodpowiedni wykazuje negatywne zachowania społeczne, które są sporadyczne i incydentalne, ale uciążliwe, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych efektów,

- d) samorozwój: nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę, nie dba o własną godność osobistą, brak u niego poczucia winy i skruchy, często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę, stosuje niedozwolone używki;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) odpowiedzialność: nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie przynosi zeszytów itp.), jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany, nie przynosi właściwego stroju na lekcje wychowania fizycznego, nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania, notorycznie spóźnia się na lekcje, bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych, nie przestrzega regulaminów i notorycznie łamie zapisy innych dokumentów wewnątrzszkolnych, notorycznie wagaruje, wielokrotnie korzysta z telefonu niezgodnie z regulaminem,
- b) kultura osobista: nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej, nagminnie używa wulgarnych słów i gestów, demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.), wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój, niezgodny ze statutem szkoły, uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
- c) kompetencje społeczne: celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia, kłamie, oszukuje, manipuluje, jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich, nietolerancyjny, jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.), komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów, odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej, destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych, celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.), są na niego skargi spoza szkoły, swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo, demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań, wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicie, włamanie, wyłudzenia, cyberprzemoc), przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje. Uczeń naganny wykazuje negatywne zachowania społeczne, które są częste i intencjonalne, uciążliwe, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych efektów,

- d) samorozwój: nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę, brak u niego poczucia winy i skruchy, nie dba o własne zdrowie i godność osobistą, stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów, stosuje szkodliwe używki.

**§ 48. 1.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu I okresu. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe klasyfikacja śródroczna jest dokonywana w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

4. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

6. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę oddziału nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

9. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

10. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) o ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych – na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym;
- 2) o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – na 14 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym;
- 3) o ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia – na 14 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym.

11. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się:

- 1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) rodzicom;
  - a) na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami (zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz informacją zamieszczoną w e-dzienniku),
  - b) w formie informacji w dzienniku elektronicznym,
  - c) w uzasadnionych przypadkach - w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica.

12. Rodziców nieobecnych na spotkaniach uważa się za poinformowanych.

**§ 49. 1.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

**§ 50. 1.** Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

3. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) rodzice ucznia zwrócą się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub wychowawcy oddziału bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena

roczna w okresie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca oddziału jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;
- 4) uczeń wykona określone przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 3 dni przed terminem zebraniem rady pedagogicznej.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby, spraw rodzinnych);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

6. Rodzic ucznia, który jest zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

7. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym siedem dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

8. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

9. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

10. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

**§ 51. 1.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 52. 1.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 53. 1.** Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

8. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

9. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

**§ 54. 1.** W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Uczeń mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

3. Uczeń mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 2 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 dyrektor szkoły składa w porozumieniu z rodzicami ucznia.

7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

## **Rozdział 19**

### **RODZICE UCZNIÓW**

**§ 55.** 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci imłodzięży.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
- 2) znajomości przepisów wewnątrzszkolnych;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych;
- 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu;
- 5) informowanie w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego poza obwodem.

4. Rodzice uczniów oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki, profilaktyki i kształcenia ich dzieci. Współdziałanie jest realizowane w szczególności poprzez:

- 1) udział rodziców w uroczystościach i imprezach szkolnych;
- 2) udział rodziców w opracowaniu, realizacji i ewaluacji programów szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki;
- 3) organizowanie warsztatów dla rodziców dotyczących radzenia sobie z problemami wychowawczymi.

5. W celu zapewnienia realności powyższych praw rodzicom szkoła organizuje:

- 1) spotkania indywidualne dla rodziców z nauczycielami według odrębnego harmonogramu;
- 2) zebrania rodziców z wychowawcą oddziału;
- 3) w razie potrzeby na wniosek dyrekcji, wychowawcy, rodziców lub uczniów mogą być organizowane inne spotkania w celu omówienia istotnych spraw organizacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Nauczyciel nie udziela informacji poza czasem wyznaczonym w harmonogramie dyżurów.

## **Rozdział 20**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 56.** 1. Przewiduje się możliwość zmian tych zapisów w Statucie Szkoły, które się zdezaktualizowały lub nie sprawdziły w praktyce szkolnej.

2. W przypadku zmian w statucie dyrektor szkoły powołuje zespół statutowy przygotowujący zmiany w statucie.

3. Z wnioskami o zmiany mogą występować:

- 1) organy działające na terenie szkoły;
- 2) organ prowadzący;
- 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Wnioski o zmiany w statucie szkoły należy kierować do dyrektora szkoły.

5. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne regulaminy szkoły.