

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I TECHNICZNYCH
W BIAŁYMSTOKU



S P I S T R E Ś C I

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE - 3

§2

CELE I ZADANIA SZKOŁY - 4

§3

ORGANY ZESPOŁU - 6

§4

ORGANIZACJA SZKOŁY - 13

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE - 13

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku, zwany dalej „Szkołą” lub „Zespołem Szkół”.
2. Siedziba Zespołu Szkół - ul. Antoniuk Fabryczny 1, 15-762 Białystok.
3. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych wchodzi:
 - a. IX Liceum Ogólnokształcące im. gen. Ludwika Kmicica-Skrzyńskiego w Białymstoku,
 - b. Technikum Zawodowe Nr 1 w Białymstoku,
 - c. Internat.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół kształcą w następujących kierunkach:
 - a. IX Liceum Ogólnokształcące im. gen. Ludwika Kmicica-Skrzyńskiego – stosownie do potrzeb i możliwości – w zakresie rozszerzonym z dwóch do trzech przedmiotów ujętych w podstawie programowej,
 - b. Technikum Zawodowe Nr 1 – w zawodach:
 - technik fotografii i multimedków,
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
 - technik reklamy,
 - technik realizacji nagrań,
 - technik realizacji nagłośnień.
5. Szkoła może organizować inne profile kształcenia.
6. Szkoła wdraża programy autorskie opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cykl kształcenia w technikum wynosi 5 lat.
8. Cykl kształcenia w liceum wynosi 4 lata.
9. Szkoła może organizować inne formy kształcenia/szkolenia/kursy w tym odpłatne, które nie mogą kolidować z jej podstawowymi zadaniami statutowymi.
10. Organem prowadzącym ZSOiT jest Miasto Białystok.
11. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.
12. Ustalona nazwa jest co do zasady używana przez Zespół Szkół w pełnym brzmieniu. Na pieczętach i stemplach może być używany skrót – ZSOiT w Białymstoku.
13. Szkoła prowadzi internat, stołówkę, orkiestrę dętą, bibliotekę i czytelnię.

14. Dokonywanie zmian w statucie nastąpić może tylko w drodze uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
15. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej, udostępniając go każdemu pracownikowi szkoły, rodzicom / prawnym opiekunom oraz uczniom za pośrednictwem biblioteki szkolnej i strony internetowej szkoły.
16. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania ze statutem szkoły rodziców w czasie zebrań, a uczniów na godzinie do dyspozycji wychowawcy. Fakt zapoznania rodziców / prawnych opiekunów oraz uczniów należy odnotować w dzienniku lekcyjnym lub innej dokumentacji szkolnej.

§ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Zespół realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze ustanowione w przepisach prawa oraz wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Zadaniem Zespołu Szkół jest kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
3. W rozwoju społecznym bardzo ważne jest kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.
4. Kształcenie i wychowanie musi sprzyjać rozwijaniu postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów.
5. Zadaniem zespołu jest wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat.
6. Zespół dba o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtują postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywują do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijają zainteresowanie ekologią.
7. Zespół stwarza uczniom warunki do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów, m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach.
8. Zespół przygotowuje uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci.

9. Wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia. Nauczyciel tak dobiera zadania, aby z jednej strony nie przerastały one możliwości ucznia (uniemożliwiały osiągnięcie sukcesu), a z drugiej nie powodowały obniżenia motywacji do radzenia sobie z wyzwaniami.
10. Zadaniem zespołu jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny. Wychowanie ukierunkowane na wartości zakłada przede wszystkim podmiotowe traktowanie ucznia, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji. W realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoła podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
11. Celem nauczania i wychowania jest:
- a. doskonalenie umiejętności myślowo-językowych takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami, krytyczne myślenie,
 - b. rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin,
 - c. zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej,
 - d. rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej,
 - e. rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie,
 - f. rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości,
 - g. nabywanie umiejętności komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie, jako podstawowa umiejętność społeczna, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych,
 - h. uczenie kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie,
 - i. wypracowanie umiejętności sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni,
 - j. nabycie umiejętności samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł,
 - k. nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania,
 - l. rozwijanie umiejętności współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych.
13. Szkoła zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami różnych narodowości.

14. Działalność edukacyjna szkół wchodzących w skład zespołu, określona jest przez:
- a. szkolny zestaw programów nauczania,
 - b. Program Wychowawczo - Profilaktyczny IX Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Ludwika Kmicica-Skrzyńskiego w Białymstoku i Technikum Zawodowego nr 1.
15. Szkolne zestawy programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkół tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem wszystkich nauczycieli, a w przypadku programu wychowawczo – profilaktycznego również rodziców.
16. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych zadaniami zespołu są również działania opiekuńcze, odpowiednio do istniejących potrzeb.

§ 3

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

1. Organami Szkoły, wspólnymi dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, są:
 - a. Dyrektor Zespołu zarządzający wszystkimi szkołami wchodzącymi w skład Zespołu Szkół,
 - b. Rada Pedagogiczna wspólna dla Liceum Ogólnokształcącego i Technikum,
 - c. Rada Rodziców wspólna dla Liceum Ogólnokształcącego i Technikum,
 - d. Samorząd Uczniowski wspólny dla Liceum Ogólnokształcącego i Technikum.
2. Każdy z organów szkół działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi organami dla pełnej realizacji statutowych zadań szkół.
3. W Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych utworzone są stanowiska dwóch wicedyrektorów. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Kompetencje Dyrektora Zespołu Szkół.
 - a. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły w planowanych lub podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - b. kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - c. jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zespołu,
 - d. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej oraz sprawuje nad nią nadzór pedagogiczny,
 - e. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - f. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- g. zawiesza wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- h. dysponuje środkami finansowymi zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- i. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu, powierza stanowiska kierownicze w Zespole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół i Rady Pedagogicznej,
- j. utrzymuje kontakt z władzami oświatowymi w sprawach zespołu,
- k. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycieli i innym pracownikom zespołu,
- l. występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
- m. wnioskuje do organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego w sprawach bieżącej działalności zespołu oraz perspektyw jego rozwoju,
- n. podpisuje dokumenty finansowe,
- o. organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę zespołu,
- p. skreśla uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych w statutach Liceum Ogólnokształcącego i Technikum, skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- q. wyraża zgodę na podjęcie w zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej,
- r. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- s. udziela uczniom zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki,
- t. tworzy warunki do rozwijania samorządnej działalności uczniów,
- u. zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań,
- v. udziela nauczycielom urlopów dla poratowania zdrowia,
- w. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- x. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzje w porozumieniu z:
 - Radą Pedagogiczną w ramach jej kompetencji,
 - organizacjami związkowymi działającymi w szkole w sprawach określonych w ustawie o związkach zawodowych, ustawie o systemie oświaty i ustawie „Karta Nauczyciela”;

y. Dyrektor Zespołu:

- corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym,
- po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.

z. Dyrektor Zespołu podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami.

5. W Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

6. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

a. Dyrektor Szkoły,

b. wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół.

8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

9. W przypadkach nieprzewidzianych, związanych z koniecznością podjęcia uchwały lub pilnego wydania opinii, przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a. zatwierdzanie planów pracy szkół,

b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,

d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkół,

- g. przygotowanie projektów statutu szkół oraz zespołu albo ich zmian oraz podejmowanie uchwał dotyczących statutów,
- h. wybieranie dwóch swoich przedstawicieli do powołanej przez organ prowadzący szkołę komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły,
- i. ustalanie regulaminu swojej działalności,
- j. zatwierdzenie programów działania i planów pracy szkoły,
- k. przedstawienie propozycji podręczników i programów nauczania radzie rodziców.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a. organizacje pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- b. projekt planu finansowego zespołu,
- c. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d. wnioski Dyrektora dotyczące organizacji pracy zespołu,
- e. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- f. program wychowawczo – profilaktyczny szkół,
- g. propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

13. W przypadku określonym pkt. 12 organ uprawniony do odwołania przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

14. Sprawy poruszane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej są poufne, a jej członków obowiązuje tajemnica służbowa.

15. Wszystkie posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

16. Kompetencje Rady Rodziców.

- a. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
- b. Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
- c. Zadaniem Rady jest w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,

- uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego w porozumieniu z radą pedagogiczną dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska,
- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad korzystania z tych funduszy,
- zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
- określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

17. Rada Rodziców opiniuje:

- program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego; nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
- dotatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- formy realizacji 3 godzin wychowania fizycznego.

18. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest Rada Oddziałowa.

19. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Oddziałową składającą się z 3 osób.

20. Radę Rodziców szkoły tworzą przedstawiciele rad oddziałowych po jednym przedstawicielu z każdej klasy.

21. Zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie:

- prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady
- komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady.

9. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie rodziców.

10. Prezydium Rady Rodziców składa się z co najmniej 6 członków.

11. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

12. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.

13. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż 1 raz w roku szkolnym; na wniosek rad oddziałowych z co najmniej 2 klas, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej; może być zwołane także w dowolnym czasie.

14. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

15. Zebrania komisji rewizyjnej są obowiązkowe przed zebraniem Rady Rodziców.

16. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
- a. ze składek rodziców,
 - b. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady,
 - c. z dochodowych imprez organizowanych dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.
17. Środki pochodzące ze składek rodziców mogą być wydatkowane na:
- a. dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek, biwaków oraz innej działalności,
 - b. pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,
 - c. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - d. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
 - e. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
 - f. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - g. inne związane z bieżącymi potrzebami szkoły.
18. Środki pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:
- a. dofinansowanie celów statutowych szkoły,
 - b. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, takich jak: budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
 - c. lokowanie środków w celu ich pomnażania na korzystnych kontach terminowych.
19. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły prezydium Rady Rodziców zaprasza na swoje zebrania Dyrektora Szkoły oraz przedstawicieli pozostałych organów szkoły.
20. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikających z nierespektowania statutowych uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożenie zażalenia – prezydium Rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
21. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego
- a. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie z IX Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Zawodowego Nr 1,
 - b. Samorząd Uczniowski działa poprzez organy, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
 - c. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,

- d. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu,
- e. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

22. Samorząd Uczniowski:

- a. przedstawia organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów, znajomości programu nauczania i stawianych wymagań, w zakresie stosowania kar wobec uczniów,
- b. opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska,
- c. współdziała z Dyrekcją Szkoły i Radą Pedagogiczną w zapewnieniu uczniom warunków do nauki i udzielaniu niezbędnej pomocy młodzieży, znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
- d. współorganizuje życie szkoły, prowadząc w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły działalność kulturalną, oświatową, sportową i rozrywkową,
- e. organizuje pomoc koleżeńską uczniom napotykałym trudności w szkole, środowisku rówieśniczym, rodzinnym,
- f. rozstrzyga spory między uczniami, zapobiega konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się sytuacji konfliktowej zgłasza poprzez opiekuna samorządu Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej,
- g. może uczestniczyć (poprzez swych przedstawicieli) - z głosem doradczym - w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców za zgodą przewodniczącego,
- h. ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu,
- i. dysponuje w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież,
- j. dba o sprzęt i urządzenia szkolne, organizuje uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy, szkoły, inspiruje do udziału w pracy społecznie użytecznej w środowisku,
- k. ma prawo uzyskiwania informacji od Rady Rodziców o wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych z dobrowolnych składek rodziców,
- l. opracowuje plan pracy i przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania.

7. Samorząd Uczniowski ma prawo do:

- a. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- b. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c. organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- d. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

Bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku podlegają:

- a. Wicedyrektorzy,
- b. Kierownicy,
- c. Sekretarz Szkoły,
- d. Nauczyciele

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zespół Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku posiada sztandar i ceremoniał.
3. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Za publikowanie, udostępnianie oraz upowszechnianie statutu odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr **842/2024** z dnia **22.11.2024** r.
Zatwierdzony Uchwałą Rady Rodziców nr **5/12/2024-2025** z dnia **19.12.2024** r.
Zatwierdzony przez Samorząd Uczniowski dnia **10.01.2025** r.