



Štatút Etickej komisie

I. Úvodné ustanovenia

1. Etická komisia (ďalej len Komisia) sa zriaďuje pri Obchodnej akadémii, Račianska 107, 831 02 Bratislava (ďalej len OARBA). Je nezávislým kontrolným orgánom OARBA a zaoberá sa etickými otázkami, presadzuje správnu realizáciu a vykonáva dohľad nad dodržiavaním Etického kódexu zamestnanca (ďalej len EK), ktorý je účinný od 29. 03. 2023.
2. Komisia pri svojej činnosti rešpektuje platný právny poriadok SR, vrátane medzinárodných zmlúv práva a slobody zamestnancov a súčasne aj dodržiavané všetky povinnosti zamestnancov.
3. Činnosť Komisie nie je právne záväzná. Chápe sa ako činnosť, ktorá napomáha riešiť podnety a presadzovať etické požiadavky na pôde školy.
4. Sídлом Komisie je sídlo školy OARBA.

II. Predmet činnosti

1. Komisia vykonáva kontrolu nad dodržiavaním EK zamestnancami podľa článku 1 – 7 EK a to najmä tým, že posudzuje konanie zamestnancov pri uplatnení zodpovednosti za ich konanie.
2. Komisia kvalifikuje konania, ktoré sú v konflikte s EK na základe vlastného zistenia skutočnosti alebo na základe podnetu zo strany zamestnancov, zo strany rodičov alebo žiakov.
3. Komisia prijíma aj podnety, ktoré sa týkajú zneváženia, zosmiešnenia alebo hanobenia osoby zamestnanca na pôde školy alebo mimo nej.
4. Komisia prijíma najmä písomné podnety a to v tlačenej alebo elektronickej podobe. V tlačenej alebo elektronickej forme na podnety aj odpovedá. V prípade ústneho podnetu o tomto musí byť spísaný záznam, ktorý bude predložený Komisii.
5. Komisia navrhuje riaditeľovi/riaditeľke školy opatrenia a konkrétne formy riešenia v prípade zistenia porušenia EK. Tieto návrhy majú formu Stanoviska, ktoré je výsledkom väčšinového hlasovania členov Komisie.

III. Vznik a zánik členstva v EK

1. Komisia pozostáva z 3 členov, ktorých v tajnom hlasovaní per rollam majú právo voliť všetci zamestnanci. Za člena Komisie môže byť zvolený ktorýkoľvek zamestnanec. Pri sčítaní hlasov bude prítomný aj zástupca zamestnanca.
2. Podmienkou členstva v komisii je:
 - a. získanie najvyššieho počtu hlasov hlasujúcich,
 - b. súhlas kandidáta.
3. Členov komisie menuje riaditeľ/riaditeľka školy na základe hlasovania per rollam po oboznámení sa s výsledkami hlasovania na stretnutí zamestnancov.
4. K hlasovaniu o vzniku členstva dochádza vždy vtedy, keď z akéhokoľvek dôvodu klesne počet členov a ten je menší ako 3. V tomto prípade musí od zániku mandátu do 15 dní prebehnúť voľba člena Komisie.

5. Funkčné obdobie člena trvá 5 rokov. Komisia má 3 členov, ktorí si spomedzi seba zvolia predsedu Komisie. Po skončení funkčného obdobia môže byť zvolený ten istý člen Komisie opätovne.
6. K zániku členstva v Komisii dochádza:
 - a. keď člen Komisie skončí pracovný pomer,
 - b. vzdaním sa členstva na vlastnú žiadosť člena,
 - c. ak je člen práceneschopný po dobu 6 mesiacov nepretržite,
 - d. smrťou člena,
 - e. uplynutím funkčného obdobia,
 - f. odvolaním člena v hlasovaní per rollam nadpolovičnou väčšinou všetkých zamestnancov,
 - g. porušením EK.

IV. Orgány Etickej komisie

1. Orgánmi Komisie sú:
 - a. zasadnutie Komisie,
 - b. predseda Komisie,
 - c. tajomník.
2. Zasadnutie Komisie zvoľáva predseda Komisie. Komisia si na svojom prvom zasadnutí zvolí spomedzi seba predsedu, ktorého menuje riaditeľ/riaditeľka.
3. Tajomníka Komisie schvaľujú a odvolávajú členovia Komisie. Tajomník môže byť členom Komisie a je viazaný mlčanlivosťou.
4. Predseda Komisie:
 - a. zvoľáva a riadi zasadnutie Komisie,
 - b. zabezpečuje súčinnosť s orgánmi školy a zastupuje Komisiu navonok,
 - c. zodpovedá za dodržiavanie štatútu Komisie,
 - d. dohliada na dodržiavanie zásad objektivity, transparentnosti a dôvernosti,
 - e. riadi činnosť Komisie v období medzi jej zasadnutiami,
 - f. zastupuje komisiu navonok a koná v jej mene,
 - g. minimálne 3 mesiace pred skončením funkčného obdobia Komisie písomne upozorní riaditeľa/riaditeľku na potrebu vymenovania členov Komisie.
5. Tajomník Komisie:
 - a. vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí Komisie,
 - b. prijíma a eviduje podnety a sťažnosti,
 - c. pripravuje podklady na zasadnutia,
 - d. vedie agendu Komisie,
 - e. zabezpečuje oficiálnu komunikáciu Komisie s vedením školy.
6. Komisia je uznášaniaschopná pri účasti všetkých 3 členov Komisie.
7. Konanie pred Komisiou je neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia Komisie a pozvaní, ktorí sa vedía vyjadriť k prejednávanej veci.
8. Výsledkom rokovania Komisie je stanovisko, ktoré sa prijíma na základe hlasovania.
9. Hlasovanie v Komisii a zápisnice z rokovaní sú dôverné. S hlasovaním jednotlivých členov Komisie sa nikto neoboznamuje. Do zápisnice z rokovania Komisie môže nahliadnuť zamestnanec, ktorého sa rokovanie týka.
10. Stanoviská obsahujú najmä konštatovanie, či došlo k porušeniu EK, vrátane konštatovania závažnosti neetickeho konania.
11. Na zasadnutí Komisie je vždy nevyhnutné položiť členom Komisie otázku ohľadom možného konfliktu záujmov, ktorý by sa mohol týkať prerokovávaných žiadostí a podnetov. Takíto členovia komisie musia byť vylúčení z diskusie a nesmú sa zúčastniť hlasovania.

V tomto prípade je spravidla privolaný člen vedenia, resp. členovia vedenia (riaditeľ/riaditeľka, zástupca/zástupkyňa).

12. Konanie o podnete je ukončené formou stanoviska. Jeho obsahom je riešenie podnetu alebo v odôvodnených prípadoch návrh na riešenie, ktoré je v kompetencii riaditeľa/riaditeľky školy.
13. Člen Komisie, ktorý nesúhlasí s prijatým stanoviskom má právo, aby bol jeho odlišný názor s odôvodnením pripojený k prijatému stanovisku.
14. Zápisy zo zasadnutia Komisie sú odosielané jej členom a riaditeľovi/riaditeľke školy.

V. Práva a povinnosti členov EK

1. Členstvo v Komisii je nezastupiteľné a čestné. Členom Komisie nevznikajú z členstva žiadne finančné nároky.
2. Členovia Komisie majú povinnosť:
 - a. v konaní o podnete dodržiavať zásady obsiahnuté v EK s cieľom zistiť skutkovú podstatu pravdivo, objektívne a riešiť vzniknutý konflikt v súlade s EK, prípadne zamietnuť podnet ako neopodstatnený,
 - b. členovia Komisie sú povinní šíriť dobré meno Komisie,
 - c. konať v prípade každého podnetu,
 - d. konať aj v prípade zistenia konfliktu s EK v rámci vlastnej kontrolnej činnosti,
 - e. konať samostatne, rozhodovať sa podľa svojho vedomia a svedomia,
 - f. zasielať stanoviská, ktoré obsahujú návrhy riešení riaditeľovi/riaditeľke školy,
 - g. dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v rámci konania o podnete,
 - h. vyžadovať od zamestnancov, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom zúčastnia na konaní o podnete, mlčanlivosť podľa § 3 ods. 1 písm. e Zákona 136/2014 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení neskorších predpisov,
 - i. zúčastňovať sa na zasadnutiach Komisie,
 - j. členovia Komisie predkladajú výročnú správu o činnosti komisie.

VI. Práva členov Komisie

1. Členovia Komisie majú právo:
 - a. používať priestory a technické zariadenie školy na svoje rokovanie,
 - b. pri svojom rozhodovaní vyžadovať súčinnosť zamestnancov,
 - c. nahliadať do zápisníc z pedagogických porád, predmetových komisií a triednych aktívov,
 - d. požadovať od riaditeľa/riaditeľky školy, aby vyvodila dôsledky pri jednoznačných porušeníach pravidiel EK,
 - e. navrhovať zmeny a doplnky EK.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Štatút bol prerokovaný a schválený na prvom zasadnutí Komisie dňa 29. 03. 2023 a týmto dňom nadobúda účinnosť.
2. Dodatky alebo zmeny Štatútu môžu byť vykonané len formou písomných dodatkov, ktoré budú číslované od čísla 1 označené ako „Dodatok č. 1“.
3. Štatút je verejný. V tlačenej podobe je prístupný v kancelárii školy. V elektronickej podobe

sa nachádza na webovej stránke školy.

Bratislava 29. 03. 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Mydlová', written in a cursive style.

Ing. Mária Mydlová
riaditeľka