

Rada školy pri

Základnej škole Jaroslava Simana, Októbrová 16, 976 46

Valaská

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

- 1.) V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- 1.) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole Jaroslava Simana, Októbrová 16, Valaská, určenej podľa § 14 ods. 6 písm. a, b zákona NR SR č. 596/2003 Z. z.)
- 2.) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- 1.) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.

- 2.) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy a školských zariadení z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- 1.) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- 2.) Rada školy:
- a. uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy,
 - b. navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - c. vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z. z. najmä:
 - i. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - ii. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovnému programu,
 - iii. k návrhu rozpočtu,
 - iv. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - v. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
 - vi. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - vii. ku koncepcnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia,
 - viii. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- 3.) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy:
- a. posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo

odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,

- b. odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy,
- c. návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy,
- d. ak zriaďovateľ kandidáta neakceptuje, požiada radu školy o predloženie návrhu na nového kandidáta,
- e. ak rada školy predloží návrh na kandidáta na vymenovanie riaditeľa po druhom výberovom konaní ,ktorý nespĺňa kritéria zriaďovateľa podľa výchovného zamerania školy , riaditeľa vymenúva zriaďovateľ.

Čl. 4

Zloženie rady školy

- 1.) Rada školy má 11 členov,
- 2.) Členmi rady školy sú:
 - a. štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - b. dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - c. jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - d. štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- 1.) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z..
- 2.) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu (na plenárnom zasadnutí).

- 3.) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- 4.) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- 5.) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 6.) Voľba volených členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezdá nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmieňa účasť nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- 7.) Členstvo v rade školy zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b. písomným vzdaním sa členstva,
 - c. ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
 - d. ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e. ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f. odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,
 - g. odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva,
 - h. obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i. smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- 8.) Nový člen rady školy musí byť zvolený, resp. delegovaný najneskôr do 20 dní po skončení funkčného obdobia, alebo po zániku členstva člena rady školy, ktorého má nahradiť. Pri každej zmene rady školy sa vytvorí aktuálny zoznam členov rady školy ako ďalšia príloha štatútu s dátumom platnosti.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- 1.) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.

- 2.) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy. Zvolený je ten, ktorý získal najviac hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa voľba opakuje v druhom kole. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom kole, o výsledku rozhoduje žreb.
- 3.) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b. o to sám požiada - písomne.
- 4.) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
 - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b. koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- 5.) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 6.) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- 7.) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
- 8.) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- 9.) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania, alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy.
- 10.) Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa aj zástupcu štátnej školskej inšpekcie. Prizvaný zástupca má hlas riadny.
- 11.) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.
- 12.) Riaditeľ školy nesmie viesť, riadiť alebo akokoľvek zasahovať do činnosti rady školy. Ak je to potrebné, zúčastňuje sa na základe pozvania predsedom alebo členmi rady školy vo vymedzených a určených bodoch zasadnutia, kde odpovedá na otázky a podnety členov rady školy.
- 13.) Jednotliví volení zástupcovia v rade školy zastupujú záujmy voličov a preto s nimi komunikujú o dianí, riešení problémoch a výstupoch zasadnutí rady školy, získavajú od nich podnety pre zasadnutia rady školy. Na tento účel využívajú aj príslušný elektronický komunikačný systém školy.

- 14.) Rada školy každoročne realizuje v súčinnosti s riaditeľom školy podľa § 2 ods. 1k) vyhlášky 435/2020 transparentný a nezávislý zber silných a slabých stránok školy (tzv. 360 stupňová autoevaluáciu školy či swot analýza) od všetkých žiakov, rodičov a zamestnancov spravidla v mesiaci apríl-máj elektronicky, formou jednoduchého kvantitatívneho i kvalitatívneho dotazníka; pokiaľ takýto zber nerealizuje samotná škola. Výsledky analýzy sú zverejnené so zachovaním etických princípov a osobných údajov každého účastníka vzdelávania. Rada školy sa na svojom zasadnutí sa zaoberá výsledkami tejto analýzy a prijíma závery a ďalšie odporúčanie. Úlohu tvorby dotazníka, realizovania zberu, získavania a analýzy dát môže rada školy delegovať na tretiu osobu, príp. požiadať o financovanie riaditeľom školy.
- 15.) Rada školy môže prijímať uznesenia na základe hlasovania „per rollam“ alebo realizovať elektronické pripomienkovanie; hlasovanie „per rollam“ je hlasovaním mimo zasadnutia, a to formou elektronickej pošty, hlavne v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu. Hlasovanie „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu alebo aspoň dvoch členov rady školy. Predseda rady školy zašle všetkým členom rady školy na nimi poskytnuté a autorizované e-mailové adresy návrh uznesenia alebo dokumentu s minimálnou lehotou 5 pracovných dní. Členovia rady školy o návrhu uznesenia do uvedeného termínu podľa pokynov hlasujú alebo zasielajú pripomienky. Ak sa člen rady školy nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že „nesúhlasí s návrhom uznesenia“ alebo nemá pripomienky. O priebehu a výsledku hlasovania „per rollam“ po skončení hlasovania neodkladne informuje členov predseda, pričom takéto hlasovanie sa rovnako zverejňuje.
- 16.) Zápisnicu z rady školy vyhotovuje poverený člen rady školy Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda alebo podpredseda rady školy. V prípade doručenia nesúhlasu so zápisnicou sa tento podnet buď zapracuje a zápisnica sa opraví, alebo sa takýto podnet bezodkladne k zápisnici doloží ako príloha. Zápisnica sa zverejňuje na webovej stránke školy a je verejná.
- 17.) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je neverejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- 1.) Člen má právo:
 - a. voliť a byť volený ,
 - b. navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - c. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d. hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e. predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- 2.) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- 3.) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.
- 4.) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a zachovať mlčanlivosť.
- 5.) Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickej práce a dbá o to , aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.
- 6.) Pri svojej práci rada školy podľa potreby spolupracuje s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou) .Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, si môže vyžiadať stanovisko pracovníkov školy.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- 1.) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 2.) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

- 3.) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní návrh štatútu rady školy na schválenie.
- 4.) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- 5.) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy . Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- 6.) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

Čl.9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- 1.) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2.) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- 3.) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.
- 4.) Rada školy ako orgán verejnej kontroly nie je podriadená orgánom miestnej štátnej správy, ale jej rovnocenným partnerom. Úzko spolupracuje predovšetkým s riaditeľom a zriaďovateľom školy na rozvoji školy a slúži ako nevyhnutný konzultant pri všetkých dôležitých rozhodnutiach o smerovaní školy.
- 5.) Ktokoľvek môže podať rade školy podnet predovšetkým vo veciach týkajúcich sa koncepčných dokumentov, procesov, stratégií a smerovaní školy. Rada školy všetky podnety eviduje, prerokúva a archivuje. Rada školy zároveň plne rešpektuje kompetencie riaditeľa školy a nezasahuje do fungovania školy, dožaduje sa skôr verejného vysvetlenia postupov, ak nie sú v najlepšom záujme školy alebo jednotlivých skupín zastúpených v rade školy. V prípade, že podaný podnet obsahuje osobné údaje, zabezpečí ich ochranu v súlade so zákonom 18/2018; takéto údaje v texte vymaže alebo opatrí skratkou.
- 6.) Kľúčovým partnerom rady školy pri riešení podnetov je riaditeľ školy, ktorého rada školy vyzve k stanovisku, alebo s ním uvedený problém konzultuje. Vo výnimočnej

situácii, keď by bola odôvodnená obava z marenia ďalšieho preskúmania podnetu, môže rada školy konať aj samostatne.

- 7.) Ak uvedená problematika zodpovedá pracovno-právnym vzťahom na pracovisku posúva rada školy podnet v poradí: riaditeľovi, zriaďovateľovi, Ministerstvu školstva alebo Inšpektorátu práce.
- 8.) V prípade porušenia ľudských práv, nerovnakého prístupu, šikanovaniu, mobingu, bossingu, staffingu posúva rada školy podnet podľa príslušnosti riaditeľovi, zriaďovateľovi, Slovenskému národnému stredisku pre ľudské práva, ombudsmanovi, Ministerstvu školstva, Inšpektorátu práce alebo v závažnejších prípadoch podáva aj trestné oznámenie.
- 9.) Ak sa problém týka úrovne pedagogického riadenia, úrovne výchovy a vzdelávania alebo materiálno-technických podmienok, rada školy posúva podnet riaditeľovi školy, zriaďovateľovi, alebo priamo Štátnej školskej inšpekcii, či Ministerstvu školstva za účelom prešetrenia veci.
- 10.) Ak sa problém týka finančných záležitostí, ich neefektívneho a nehospodárneho nakladania, posúva rada školy podnet zriaďovateľovi (obecnému zastupiteľstvu), Ministerstvu školstva alebo aj Najvyššiemu kontrolnému úradu či podaním trestného oznámenia.
- 11.) Rada školy sa v prípade presunu podnetu iným orgánom zároveň dožaduje, aby bola o výsledku prešetrenia informovaná so zachovaním ochrany osobných údajov, nakoľko v prípade závažných pochybení to môže byť dôvod na návrh na odvolanie riaditeľa.
- 12.) V prípade, že ide o všeobecný problém, ktorý sa týka väčšej záujmovej skupiny aktérov školy, môže sa rada školy iniciatívne dožadovať aj anonymného prieskumu v danom probléme aby získala čo najobjektívnejšie podklady.

Čl.10

Finančné zabezpečenie rady školy

- 1.) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- 2.) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl.11

Závěrečné ustanovenia

- 1.) Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené po schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy. Tento štatút Rady školy bol prerokovaný a schválený na prvom riadnom zasadnutí rady školy a nadobúda účinnosť dňom podpisu.

Vo Valaskej , 18.05. 2023



PhDr. Mgr. Zuzana Kúdelková

Predsedníčka Rady školy