

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach

§1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną (dalej: stołówka).
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
3. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu dla szkoły.
4. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej, tj. od następnego dnia po inauguracji roku szkolnego do ostatniego dnia przed zakończeniem roku szkolnego.
5. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw obiadowych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
6. Regulamin określa zasady korzystania i odpłatności za posiłki wydawane w stołówce.
7. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej podawane są do wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
9. Korzystanie z posiłków jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i jest wiążące do momentu rezygnacji.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania ze stołówki uprawnieni są:

- a) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach wnoszący opłaty indywidualnie,
- b) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach, których obiady są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej lub inne podmioty,
- c) nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach.

11. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty nastąpi skreślenie ucznia z listy osób spożywających posiłki. Ponowne zapisanie się na obiady będzie możliwe dopiero po uregulowaniu zaległości. W przypadku braku określonej wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 7, wstrzymuje się wydawanie posiłków do chwili uregulowania należności w danym miesiącu.
12. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów ośrodki pomocy społecznej lub inne podmioty, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy tymi podmiotami a szkołą.

§ 5

Zwroty za obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej z powodu: choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, przysługuje mu zwrot dziennej stawki żywienia za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności.
2. Nieskorzystanie ze stołówki należy zgłaszać osobiście u intendenta, telefonicznie (tel. 87 5677405) lub elektronicznie na adres e-mail: bbugieda@sp10.suwalki.eu z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12.00.
3. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.
4. Zwrot opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 15 lipca danego roku. Zwrot zostanie przekazany na konto podane we wniosku o zwrot nadpłaty za obiady.
5. Obowiązek zgłaszania odwołania obiadu spoczywa po stronie rodzica/opiekuna.
6. W przypadku obiadów refundowanych przez ośrodki pomocy społecznej lub inne podmioty, rodzice osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie mają obowiązek zgłosić do intendenta nieobecność dziecka, podając okres nieobecności.
7. Nauczyciele organizujący wycieczkę mają obowiązek zgłosić ten fakt pracownikom kuchni wcześniej (2 dni przed wycieczką) lub ustalić inną godzinę wydania posiłków uczniom.
8. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Rezygnację należy złożyć u intendenta do przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z posiłków.

9. Po rezygnacji z korzystania z obiadów, ewentualne nadpłaty zostaną zwrócone na rachunek bankowy podany przez rodzica/opiekuna na wzorze wniosku o zwrot nadpłaty za obiady stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 6

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw obiadowych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki tj. w godz. 11:30 - 14.00 w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
3. Ze względu na organizowane m.in.: grupowe wyjścia, wycieczki, apele, konkursy, mogą ulec zmianie godziny wydawania posiłków.
4. obiady przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
5. Z obiadów można korzystać tylko i wyłącznie w stołówce szkolnej. Stołówka nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.

§ 7

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Podczas wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z wyżywienia oraz nauczyciele dyżurujący.
2. Zabronione jest wnoszenie do stołówki szkolnej odzieży wierzchniej i tornistrów.
3. Korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do:
 - a) dbania o czystość, ład i porządek,
 - b) dbania o naczynia i sprzęt znajdujący się na stołówce szkolnej,
 - c) zachowania ciszy i zasad higieny spożywania posiłków,
 - d) niezwłocznego odniesienia do wyznaczonego okienka naczyń i sztućców po spożytym posiłku,
 - e) przestrzegania poleceń wydawanych przez nauczycieli dyżurujących.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2023 r.

KARTA ZAPISU DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach

Proszę o zapisanie mojego dziecka klasa
(imię i nazwisko dziecka)

na obiady w roku szkolnym / od dnia do dnia

Dane do kontaktu rodzica/opiekuna:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Zapoznałem/am się z regulaminem stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach i w pełni go akceptuję. Jednocześnie zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat za posiłki.

Regulamin stołówki dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej stołówki.

Suwałki,
(data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna)

1. Opłaty za posiłki za dany miesiąc należy uregulować do końca miesiąca poprzedzającego okres żywienia na indywidualne konto bankowe ucznia.
2. W tytule płatności należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy.
3. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty nastąpi skreślenie ucznia z listy osób spożywających posiłki. Ponowne zapisanie się na obiady będzie możliwe dopiero po uregulowaniu zaległości.
4. W przypadku nieobecności ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej, z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, przysługuje mu zwrot dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności.
5. Nieobecność na obiadach należy zgłaszać osobiście u intendenta, telefonicznie (tel.: 87 5677405) lub elektronicznie na adres e-mail: bbugieda@sp10 suwalki.eu z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12.00
6. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej na druku rezygnacji z obiadów. Rezygnację należy złożyć u intendenta do przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z posiłków.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach, ul. Antoniewicza 5.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Pani/Pana zgłoszenia w sprawie zapisania Pani/Pana dziecka na stołówkę szkolną w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach, ul. Antoniewicza 5 oraz w celach związanych z korzystaniem ze stołówki szkolnej.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w każdej sprawie związanej z ochroną Pani/Pana danych osobowych w następujący sposób: pmichalski@cuw.suwalki.eu.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do realizacji Pani/Pana zgłoszenia w sprawie zapisania dziecka na stołówkę szkolną.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane, w szczególności wobec Centrum Usług Wspólnych w Suwałkach dla potrzeb rozliczeń finansowych związanych z uczęszczaniem Pani/Pana dziecka na stołówkę szkolną.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres uczęszczania Pani/ Pana dziecka na stołówkę szkolną. Po upływie tego okresu dokumenty zostaną zniszczone.
7. Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu:
 - a) prawo żądania od nas dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/ Pana,
 - b) prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
 - e) prawo przenoszenia Pani/Pana danych;
 - f) prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

