



# SZKOLNE ZASADY OCENIANIA

## na rok szkolny 2023/2024

### Spis treści:

- I. Zasady ogólne oceniania
- II. Zasady oceniania
- III. Klasyfikowanie
- IV. Egzamin klasyfikacyjny
- V. Promowanie uczniów
- VI. Egzamin poprawkowy
- VII. Tryb odwoławczy od oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa
- VIII. Ukończenie szkoły podstawowej
- IX. Ewaluacja szkolnych zasad oceniania

### PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2019 poz. 373.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,...
3. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526),
4. Statut Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół w Kłodawie.

## **I. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz jego obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i stopniu respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
  - 4) motywowanie ucznia do systematycznej pracy, aby poczynił dalsze postępy w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia procesu nauczania i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
5. Ocenianie obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z p. IV.
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w p. III.8 i III.18;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych, wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych, oceniani są oceną cząstkową – celującą.

8. Za awans do kolejnego etapu w zawodach i olimpiadach międzyszkolnych i wyższego stopnia, nauczyciel może wystawić ocenę celującą śródroczną lub roczną.

9. Szkoła prowadzi dziennik w formie elektronicznej. Kiedy mowa o „dzienniku” lub „dzienniku lekcyjnym” rozumieć należy przez to jego elektroniczną wersję.

## **II. ZASADY OCENIANIA**

1. Oceny uczniów dokonują nauczyciele.

2. Ocenie podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

3. Nauczyciele do końca września informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Szczegółowe kryteria oceniania są określone w przedmiotowych zasadach oceniania nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

6. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają znajomość SZO i PZO własnoręcznym podpisem na zbiorczej liście.

W/w dokumenty znajdują się na szkolnej stronie internetowej ([www.sp-klodawa.edupage.org](http://www.sp-klodawa.edupage.org)) oraz w bibliotece, u wychowawców klas i u nauczycieli poszczególnych przedmiotów, a obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zapoznanie się z nimi.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Uczeń, który reprezentuje szkołę w olimpiadach lub konkursach jest traktowany jako obecny na zajęciach. W związku z powyższym w dzienniku lekcyjnym w miejscu przeznaczonym na codzienną frekwencję wpisuje się literę D, co oznacza, że uczeń jest obecny, lecz oddelegowany.

10. Uczeń, który został skierowany na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej, traktowany jest jako uczeń oddelegowany, w dzienniku lekcyjnym w miejscu przeznaczonym na codzienną frekwencję wpisuje się literę P, co liczy się jako obecność.

11. Uczniowie, którzy przebywają na wycieczce szkolnej (międzyklasowej) traktowani są również, jako obecni. W dzienniku, w miejscu przeznaczonym na codzienną frekwencję wpisuje się literę W, co liczy się jako obecność.

12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

### **A. Ocenianie w klasach I - III**

1. W klasach I – III oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Informacje o rozwoju dziecka są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym z wypisanym przez nauczyciela rejestrem umiejętności określonych przez obowiązujący program nauczania.

2. Ocenianie bieżące uczniów klas I-III szkoły podstawowej kształcenia zintegrowanego odbywa się według następującej skali:

**znakomicie** – otrzymuje uczeń wówczas, który posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych.

Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo - skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych;

**bardzo dobrze** - otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

**prawidłowo** - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

**przeciętnie** - otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania;

**słabo** - otrzymuje uczeń, który słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega czasu przeznaczonego na wykonanie poleceń, często nie kończy rozpoczętych działań;

**niezadowolająco** - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim - elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

3. W dzienniku lekcyjnym, w zeszycie przedmiotowym pod pracą lub na kartach pracy, ocena bieżąca przybiera zarówno formę słowną, jak i punktową (w skali od 1 do 6 punktów – w dzienniku zapis skrótowy wyrazu „punkty”: p.).

Ocena wyrażona słowem	Ocena wyrażona wg skali punktowej
<b>Znakomicie</b>	<b>6 punktów ( 6p )</b>
<b>Bardzo dobrze</b>	<b>5 punktów ( 5p )</b>
<b>Prawidłowo</b>	<b>4 punkty ( 4p )</b>
<b>Przeciętnie</b>	<b>3 punkty (3p )</b>
<b>Słabo</b>	<b>2 punkty ( 2p )</b>
<b>Niezadowolająco</b>	<b>1 punkt ( 1p )</b>

Kryteria procentowe oceny prac pisemnych:

	Ocena w punktach
0 - 39 %	1 p
40 - 55 %	2 p
56 - 74 %	3 p
75 - 89 %	4 p
90 - 97 %	5 p
98 - 100 %	6 p

Stosowane są elementy oceniania kształtującego.

1) Informacje o zachowaniu uczniów są odnotowywane w e-dzienniku, w dziale Uwagi o uczniach.

Nauczyciele prowadzą zeszyt obserwacji dzieci, w których odnotowywane są spostrzeżenia dotyczące ich zachowań. Co tydzień prowadzone są narady klasowe, podczas których dzieci dokonują samooceny zachowania, w ramach edukacji społecznej.

#### **B. Ocenianie w klasach IV - VIII**

1. W klasach IV – VIII oceny cząstkowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych wyraża się cyframi od 1 do 6 z możliwością rozszerzenia o plusy i minusy według następującej skali:

Ocena w pełnym brzmieniu	Ocena wyrażona w formie cyfry	Ocena wyrażona słownie w formie skróconej	Przelicznik % dla poszczególnej oceny (gdy jej narzędziem jest praca pisemna)
celujący	6	cel	100%
bardzo dobry plus	5+	bdb+	98% - 99%
bardzo dobry	5	bdb	93% - 97%
bardzo dobry minus	5 -	bdb -	90% - 92%
dobry plus	4+	db +	87% - 89%
dobry	4	db	78% - 86%

dobry minus	4-	db -	75% - 77%
dostateczny plus	3+	dst +	72% - 74%
dostateczny	3	dst	59% - 71%
dostateczny minus	3 -	dst -	56% - 58%
dopuszczający plus	2+	dop +	53% - 55%
dopuszczający	2	dop	43% - 52%
dopuszczający minus	2 -	dop -	40% - 42%
niedostateczny plus	1+	ndst. +	37%-39%
niedostateczny	1	ndst	0 - 36%

1) plus „+” jest stawiany dla zaznaczenia, iż uczeń posiada wiedzę i umiejętności z danego poziomu wymagań, czasem go przewyższa, ale nie osiąga jeszcze wyższego poziomu wymagań;

2) minus „-” jest stawiany dla zaznaczenia, iż uczeń ma jeszcze niepełną wiedzę i umiejętności wymagane na danym poziomie, powinien więcej popracować, aby ten poziom osiągnąć i utrzymać.

3) powyższy przelicznik % stosuje się również do kartkówki i kart pracy wykonywanych na lekcji i jako zadanie domowe (z tym, że nie można otrzymać za nie oceny celującej, chyba, że nauczyciel ustalił dodatkowe kryterium. Jest to forma umowy ustnej i obowiązuje ona tylko na czas wykonania tego zadania).

2. Ogólne kryteria oceniania wiedzy i umiejętności uczniów w klasach IV – VIII szkoły podstawowej:

**2.1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

1) bezbłędnie opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, twórczo rozwija własne uzdolnienia;

2) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania i problemy wykraczające poza przyjęty do realizacji program nauczania;

3) uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, turniejach lub zawodach sportowych.

**2.2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

1. opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe

Określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, w pełnym zakresie;

2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów zarówno w typowych jak i nowych sytuacjach o podwyższonym stopniu trudności.

**2.3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

1. w pełni opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe

określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a ewentualne braki są niewielkie;

2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu typowych zadań i problemów o zróżnicowanym stopniu trudności.

**2.4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

1. opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie podstawowym;

2. potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności.

**2.5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

1. opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie niezbędnym do kontynuowania dalszej nauki, a ewentualne braki są możliwe do uzupełnienia;
2. potrafi z pomocą nauczyciela zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.

#### **2.6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

1. nie opanował wiedzy i umiejętności przedmiotowych i ponadprzedmiotowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie niezbędnym do kontynuowania dalszej nauki, a braki są trudne do nadrobienia i uniemożliwiają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej;
2. nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela zastosować wiedzy i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.

3. Ocenianie powinno być systematyczne. Formami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia są:

##### **a) prace pisemne:**

- **kartkówka** – niezapowiadana, obejmuje zakres trzech ostatnich lekcji (nie tematów);
- **sprawdzian wiadomości i umiejętności, praca klasowa** - obejmuje zakres jednego działu;
- **sprawdzian kompetencji test**- obejmuje zakres więcej niż jednego działu;
- **dyktando** (dotyczy języka polskiego i języków obcych);

##### **b) odpowiedzi ustne;**

##### **c) prace domowe;**

##### **d) pracę na lekcji** (na przykład: praca w grupach, aktywność, itp.);

##### **e) prowadzenie zeszytu;**

##### **f) ćwiczenia praktyczne, sprawnościowe.**

4. Termin i zakres sprawdzianów i prac klasowych z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiadane uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem (adnotacja w dzienniku); muszą być one poprzedzone powtórzeniem materiału. Nie może być ich więcej niż trzy tygodniowo i jeden dziennie. W przypadku, gdy sprawdzian lub praca klasowa nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od nauczyciela (wyjazd klasowy na wycieczkę, wyjście do kina, nieobecność nauczyciela itp.) lub na prośbę uczniów, można go przenieść na inny termin bez względu na ilość zapowiedzianych już wcześniej sprawdzianów lub prac klasowych.

Kartkówki, czyli bieżące sprawdzenie wiadomości, obejmują nie więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne i nie muszą być zapowiadane. Nie mogą one trwać dłużej niż 20 minut, w ciągu jednego dnia nie może być ich więcej niż 3 i nie muszą być przechowywane.

5. Sprawdzian kompetencji zapowiadany jest, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem i informację o nim umieszcza się w terminarzu w dzienniku elektronicznym.

6. Sprawdziany, prace klasowe są obowiązkowe dla ucznia. Jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z przyczyn losowych zobowiązany jest przystąpić do sprawdzianu, pracy klasowej w terminie dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły, ustalając dokładny termin z nauczycielem uczącym.

7. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy niższej niż dobra oceny ze sprawdzianów, prac klasowych oraz testów obejmujących szerszy zakres materiału nauczania, w uzgodnionym z nauczycielem terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni, licząc od momentu zaznajomienia się z oceną za taką pracę. Poprawa sprawdzianu może być oceniona w skali od niedostatecznej do bardzo dobrej. Do dziennika wpisywane są zarówno oceny ze sprawdzianu, jak i z jego poprawy, z wyjątkiem oceny niedostatecznej.

8. Uczeń ma obowiązek samodzielnie uzupełnić materiał programowy po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej:

- 1) do dwóch dni – zaraz po powrocie do szkoły;
- 2) więcej niż dwa dni (ale nie więcej niż pięć dni) - w ciągu trzech najbliższych dni;
- 3) więcej niż pięć dni - w ciągu siedmiu kolejnych dni.

9. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:

- 1) raz w półroczu - gdy przedmiot realizowany jest w wymiarze jednej godziny w tygodniu;
- 2) dwa razy w półroczu - gdy przedmiot realizowany jest w wymiarze dwóch i więcej godzin w tygodniu.

Uczeń obowiązany jest jednak do uzupełnienia braków (tzn. odrobienia zadania, opanowania odpowiedniej partii materiału) do następnych zajęć.

10. Nieprzygotowanie uczniów do zajęć lekcyjnych odnotowane jest w dzienniku lekcyjnym symbolem np. lub - (znak minus). Każde następne nieprzygotowanie to ocena niedostateczna.

11. Na okres ferii nie są zadawane prace domowe.

12. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się sprawdzianów i kartkówek w pierwszym dniu bezpośrednio po kilkudniowej wycieczce szkolnej, feriach, przerwach świątecznych trwających dłużej niż trzy dni nauki szkolnej.

13. O każdej ocenie wstawionej do dziennika lekcyjnego uczeń jest na bieżąco informowany.

14. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie lub pisemnie.

15. Oceny powinny być wpisywane na bieżąco do dziennika zajęć lekcyjnych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

16. Oceny ze sprawdzianów i prac klasowych powinny być wpisywane do dziennika kolorem czerwonym.

17. Sprawdzone i poprawione w ciągu dwóch tygodni pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu, podpisuje je i zwraca nauczycielowi, który przechowuje je do końca danego roku szkolnego; okres sprawdzania prac ulega odpowiednio wydłużeniu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w szkole lub wynikającej z organizacji roku szkolnego przerwy w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych.

18. Jeżeli z winy nauczyciela opóźni się termin zwrotu sprawdzonych prac, ocenę z nich można wpisać do dziennika tylko za zgodą ucznia.

19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom na terenie szkoły przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę.

20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

21. Dokumentację związaną ze sprawdzaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia – pisemne prace kontrolne: sprawdziany, prace klasowe - przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym dokonano sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia, tj. do 31 sierpnia danego roku.

22. Nauczyciel ma prawo odmówienia rodzicowi/prawnemu opiekunowi rozmowy na temat osiągnięć edukacyjnych jego dziecka w ciągu swojego dnia pracy, jeżeli zakłóciłaby ona organizację pracy nauczyciela lub spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

W przypadku odmowy nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia innego terminu rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi, najlepiej w trakcie godzin dostępności (konsultacji).

23. Wychowawcy klas organizują co najmniej 4 razy w roku szkolnym spotkania z rodzicami, w miarę bieżących potrzeb danej klasy, oraz spotkania indywidualne, na których informują



zaproszonych rodziców/opiekunów prawnych o postępach i osiągnięciach uczniów. Nie udziela się informacji osobom postronnym.

24. Wszystkie indywidualne kontakty wychowawcy z rodzicami/opiekunami prawnymi odnotowane zostają w dzienniku.

### **C. Ocenianie zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest w oparciu o system punktowy, który uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.

2. Punkty te przelicza się na oceny wg kryteriów zamieszczonych w szkolnym programie wychowawczo – profilaktycznym.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. W szkole funkcjonuje punktowy system ustalania zachowania:

Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 151 punktów. W trakcie roku szkolnego otrzymuje punkty dodatnie i ujemne, które przelicza się na oceny wg ustalonych (niżej zamieszczonych) kryteriów.

W zależności od uzyskanej liczby punktów otrzymuje ocenę:

zachowanie <b>WZOROWE</b>	powyżej 270 punktów
zachowanie <b>BARDZO DOBRE</b>	191 - 269 punktów
zachowanie <b>DOBRE</b>	151 - 190 punktów
zachowanie <b>POPRAWNE</b>	101 - 150 punktów
zachowanie <b>NIEODPOWIEDNIE</b>	21 - 100 punktów
zachowanie <b>NAGANNE</b>	0 – 20 punktów (z zastrzeżeniem p. II.C.5)

### **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS IV – VIII**

#### **Punkty dodatnie uczeń otrzymuje za:**

1. Udział w każdym konkursie	10 - 20	
2. Osiągnięcia w konkursach:		
a) etap szkolny	10	
b) etap gminny	15	
c) etap rejonowy/ powiatowy	20	
d) etap wojewódzki	25	
e) etap ogólnopolski	30	
f) etap międzynarodowy	50	
3. <b>Funkcja w szkole:</b>		
a) przewodniczący	5-10	

b) zastępca przewodniczącego	1-5	
c) skarbnik	5-10	
<b>4. Funkcja w klasie:</b>		
a) przewodniczący	1-10	
b) zastępca przewodniczącego	1-20	
c) skarbnik	1-20	
<b>5. Wzorowe pełnienie dyżurów</b>	10 (raz w półroczu)	
<b>6. Znacząca pomoc podczas imprezy szkolnej</b>	5-15	
<b>7. Praca na rzecz klasy</b>	5-10	
<b>8. Praca na rzecz szkoły</b>	5-10	
<b>9. Udział w reprezentowaniu szkoły (poczet sztandarowy):</b>		
a) uroczystości szkolne	20 (raz w półroczu)	
b) uroczystości pozaszkolne	10 (każdorazowo)	
<b>10. Inne</b>	10	
<b>11. Wysokie czytelnictwo (pod warunkiem zaliczenia testów z lektur pow. 40%)</b>		
a) 4 książki	6	
b) 5 książek	7	
c) 6 książek	8	
d) 7 książek	9	
e) 8 i więcej książek	10	
<b>12. Systematyczna pomoc kolegom w nauce</b>	5-10	
<b>13. Sporadyczna pomoc kolegom w nauce</b>	1-5	
<b>14. Aktywne uczestnictwo w organizowaniu akcji charytatywnych:</b>		
a) udział w akcjach opartych o darowizny		
b) czynny udział w akcjach pozaszkolnych (np. w środowisku lokalnym)	1-10 10-30	
<b>15. Aktywny udział w zajęciach kół zainteresowań i projektach</b>	10 -20	
<b>16. Zadania dodatkowe nieobowiązujące wszystkich uczniów (np. pomoc na stołówce, w bibliotece)</b>	5- 10	
<b>17. Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy</b>	0-5	
<b>18. Punkty do dyspozycji kolegów i koleżanek z klasy</b>	0-5	
<b>19. Punkty do dyspozycji ucznia podczas samooceny</b>	0-5	

**Punkty ujemne uczeń otrzymuje za :**

1. Przeszkadzanie na lekcjach	5
2. Niewykonywanie poleceń nauczyciela	10
3. Brak stroju galowego w dniach obowiązku jego noszenia	5
4. Brak usprawiedliwień w terminie	5
5. Ignorowanie nauczyciela w szkole i poza nią	5
6. Jedzenie, żucie gumy podczas lekcji	3
7. Niewykonanie polecenia lub zobowiązania nauczyciela	10
8. Niewykonywanie obowiązków dyżurnego	5
9. Kradzież, wyłudzenie pieniędzy	50
10. Palenie papierosów	50

11. Picie alkoholu	50
12. Opuszczanie terenu szkoły podczas przerwy lub lekcji bez zezwolenia	10
13. Zaczepki fizyczne (popychanie, szarpanie, straszenie, poniżanie, przezywanie, wygrażanie, itp.)	10-20
14. Wulgarnie słownictwo	15
15. Wszczęcie bójki	10
16. Groźby, szantaż	30
17. Naruszanie cudzej własności, przeszukiwanie rzeczy osobistych	10-20
18. Robienie zdjęć, nagrywanie	10
19. Plagiat	20
20. Używanie telefonu komórkowego niezgodnie z regulaminem	7
21. Okłamywanie nauczyciela	30
22. Podrobienie podpisu rodziców	30
23. Wagary	30
24. Wyłudzenie pieniędzy	50
25. Niszczenie mienia szkolnego i społecznego	10 - 50
26. Niszczenie zieleni	10
27. Zaśmiecanie terenu szkolnego i przyszkolnego	10
28. <b>Nieodpowiednie zachowanie:</b>	
a) w czasie lekcji	5
b) w czasie uroczystości szkolnych	5
c) w autobusie	10
d) w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły	20
29. Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, substancji	40
30. Inne	1-10
31. Nękanie (np. prześladowanie psychiczne, nagminne zabieranie i ukrywanie cudzej własności)	20 - 50
32. Strój niezgodny ze statutem szkoły	10
33. Makijaż twarzy i paznokci, oraz pofarbowanie włosów niezgodne ze statutem szkoły	10

4. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który zgromadził więcej niż 15 p. za niewłaściwe zachowanie oraz nie usprawiedliwił jakiegokolwiek nieobecności i spóźnił się więcej niż 3 razy w półroczu.

5. Uczeń otrzymuje ocenę naganną zachowania, jeżeli uzyskał poniżej 21 punktów i rażąco naruszył zasady zachowania. Ostateczną decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia zachowania lub odchylenia rozwojowe w postaci nadpobudliwości ruchowej lub ADHD, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie. Podstawą do takich działań jest opinia PPP. Dla każdego takiego ucznia, wychowawca klasy może na końcu każdego półroczu ustalić w sposób indywidualny zwiększoną początkową pulę punktów, co powinno być uzależnione od pozytywnych zachowań wychowanka.

### III. KLASYFIKOWANIE

1. Datę rozpoczęcia roku szkolnego regulują przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dotyczące organizacji roku szkolnego.
  2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku, w styczniu. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się odpowiednio w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w czerwcu.
  3. Uczeń nie będzie klasyfikowany z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do wystawienia oceny z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na ich realizację w szkolnym planie nauczania.
  4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania. Jest to ocena opisowa.
  5. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV – VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania; ocena śródroczna jest uwzględniana przy ocenianiu rocznym.
  6. Uczeń, który uzyskał z zajęć edukacyjnych niedostateczne oceny śródroczne zobowiązany jest do nadrobienia zaległości i przystąpienia do zaliczenia materiału u nauczyciela danego przedmiotu w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, co jest warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej.
  7. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te wychowawca klasy zapisuje w arkuszu ocen.
  8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się w stopniach wg następującej skali:
    - celujący (6);
    - bardzo dobry (5);
    - dobry (4);
    - dostateczny (3);
    - dopuszczający (2);
    - niedostateczny (1).
  - 1) za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny od dopuszczającej do celującej;
  - 2) za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę niedostateczną;
  - 3) ustalenie oceny śródrocznej i rocznej następuje w wyniku ustalenia średniej ważonej;
  - 4) podniesienie oceny o jedną wyżej następuje po uzyskaniu przez ucznia średniej  $x,75$ , gdzie  $x$  oznacza każdą ocenę od 1 do 5.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

11. Nauczyciel przedmiotu i wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o planowanym śródrocznym lub końcowym stopniu niedostatecznym lub nagannej ocenie zachowania **na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej**. Potwierdzają oni jego/jej znajomość podpisem. W przypadku trudności w powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej ocenie niedostatecznej, wychowawca czyni to na piśmie, listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kopię zawiadomienia przechowuje wychowawca w dokumentacji wychowawczej klasy do zakończenia przez ucznia nauki w danym etapie edukacyjnym.

12. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne informują uczniów, a wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania ich rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Jeżeli ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego nie satysfakcjonuje przewidywana ocena śródroczna lub roczna, zgłasza ten fakt nauczycielowi danego przedmiotu (obowiązkowego, dodatkowego) w terminie 3 dni od zapoznania się z nią. Ustalenie oceny odbywa się w ostatnim tygodniu przed zebraniem rady klasyfikacyjnej w oparciu o procedury zawarte w SZO.

13. Po podjęciu uchwały w sprawie klasyfikacji przez Radę Pedagogiczną wychowawca informuje rodziców/ opiekunów prawnych o osiągnięciach edukacyjnych dziecka:

- 1) o śródrocznej - w trakcie spotkania z rodzicami;
- 2) o rocznej – poprzez otrzymane przez dziecko świadectwo.

14. Kryteria dla poszczególnych ocen ustalają nauczyciele prowadzący przedmiot, uwzględniając jego specyfikę (przedmiotowe zasady oceniania).

15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest w oparciu o system punktowy, który uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.

16. Ocenę zachowania wystawia się w oparciu o zapisy dokonywane przez nauczycieli i wychowawcę w dzienniku (sposprzeżenia negatywne i pozytywne), samoocenę zachowania ucznia oraz ocenę zachowania ucznia dokonaną przez uczniów danej klasy i wychowawcę, które są podstawą do obliczania liczby zdobytych punktów.

Punkty te przelicza się na oceny wg (szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów klas IV – VIII) kryteriów zamieszczonych w tabelach w p.II.C.3

17. Ocenę zachowania ostatecznie ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrażać swoje opinie o zachowaniu własnym i kolegów.

18. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;

- 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
20. Rada Pedagogiczna na zwołanym nadzwyczajnym zebraniu (o ile wymaga tego zaistniała sytuacja) może zatwierdzić dokonaną przez wychowawcę zmianę wystawionej rocznej oceny zachowania.
21. Jeżeli uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną przez wychowawcę oceną zachowania, mogą w ciągu 3 dni po uzyskaniu wiadomości o zamiarze jej wystawienia zwrócić się w formie pisemnej do wychowawcy klasy, przedstawiając argumenty przemawiające na korzyść ucznia w oparciu o kryteria oceniania. Wychowawca obowiązany jest jeszcze raz przeanalizować zachowanie ucznia, zasięgając opinii innych nauczycieli i uczniów danej klasy. Ostatecznie wystawioną ocenę wychowawca uzasadnia pisemnie. Uzasadnienie to zostaje zaprotokołowane.
22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwiłby lub utrudniałby mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna do końca roku szkolnego stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków.

#### **IV. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
  2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  3. przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej;
  4. przyjmowany jest do odpowiedniej klasy szkoły publicznej, przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  1. dla uczniów wymienionych w p.1 i 2 – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji oraz takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
  2. Dla uczniów wymienionych w p.3 powołuje się komisję w składzie:
    - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
    - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w p. 3 oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
8. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą być obecni w czasie egzaminu klasyfikacyjnego w charakterze obserwatorów.
9. Zakres wymagań egzaminacyjnych i pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne i przekazuje uczniowi w porozumieniu z pozostałymi członkami komisji.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  1. skład komisji;
  2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, dokumentacja dotycząca tych egzaminów może być udostępniona do wglądu uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym w ciągu 7 dni od daty egzaminu, w obecności dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
15. Oceny z zajęć edukacyjnych osiągnięte w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego są ostateczne, z zastrzeżeniem przypadku, gdy ocena została ustalona niezgodnie z obowiązującym prawem.

## **V. PROMOWANIE UCZNIÓW**

1. Uczeń kl. I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie z zastrzeżeniem, że w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez niego klasy na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
2. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej uczeń szkoły otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nie uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, język kaszubski, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w p. V.5 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## **VI. EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych (ustaloną przez nauczyciela przedmiotu lub w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego), może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być w wyjątkowo uzasadnionych sytuacjach lub na własną prośbę zwolniony z udziału w komisji egzaminacyjnej. Wówczas na jego miejsce dyrektor powołuje innego nauczyciela tych samych zajęć z tej samej lub innej szkoły (za zgodą dyrektora tej szkoły).

6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

1. skład komisji;
2. termin egzaminu;
3. pytania (zadania) egzaminacyjne;
4. wynik egzaminu;
5. stopień ustalony przez komisję.

7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z uwzględnieniem p.VI.10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. W takim wypadku należy uwzględnić możliwości edukacyjne ucznia.

## **VII. TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA**

1. Uczeń lub jego rodzice/ opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, a także, gdy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu



ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie, o którym mowa p.VII.2.1), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w p.VII.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a. dyrektor szkoły - przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły - przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - e) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Roczna ocena zachowania, o której mowa w p.VII.2.2), jest ustalana w drodze głosowania członków komisji, zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w p. VII.1. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) wynik głosowania;
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- 2) w przypadku śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a. skład komisji;
  - b. termin sprawdzianu;
  - c. zadania (pytania) sprawdzające;
  - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

9. Do protokołu wymienionego w pkt. 8. 2) dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy pkt. 1 - 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **VIII. UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. Świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły wydawane są na drukach określonych odrębnymi przepisami.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

1. w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem §3.7.9., uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;

2. ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, który ma charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: język kaszubski, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

4. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu kończącego naukę w szkole podstawowej określają odrębne przepisy ustalane przez MEN i Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **IX. EWALUACJA SZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA**

**Cel: weryfikacja efektywności przyjętego w szkole systemu oceniania.**

Sposoby realizacji:

1. gromadzenie informacji zwrotnej od różnych podmiotów (nauczyciele, uczniowie, rodzice, dyrektor szkoły),
2. opracowanie narzędzi do badania ewaluacji (ankieta, spotkanie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, spotkania klasowe z rodzicami),
3. korygowanie niedociągnięć ujawnionych w procesie stosowania szkolnego systemu oceniania lub uzupełnianie go o niezbędne elementy na szkoleniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

**Szkolne Zasady Oceniania Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Ziemi w Kłodawie**  
opracował zespół w składzie:

1. Barbara Gill - dyrektor szkoły
2. Katarzyna Januszewska Fojuth
3. Anna Gierszewska
4. Karolina Szmaglińska
5. Dorota Falkowska

**Szkolne Zasady Oceniania Szkoły Podstawowej w Kłodawie zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną dnia 29 sierpnia 2023 r. oraz zaopiniowane przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.**