

REGULAMIN UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 185 im. UNICEF w WARSZAWIE

ZASADY OGÓLNE

1. **Uczniowski Budżet Obywatelski (UBO)** jest organizowany w Szkole Podstawowej Nr 185 im. UNICEF w Warszawie.
2. W UBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczono **4000zł** dla Szkoły Podstawowej Nr 185 im. UNICEF pochodzących z budżetu Dzielnicy Praga Południe.
3. UBO zarządza szkolna komisja ds. UBO złożona z przedstawicieli i przedstawicielek:
 - dyrekcji szkoły, Renata Majchrzak
 - nauczycieli, Małgorzata Budzyńska, Małgorzata Koch
 - rodziców / rady rodziców, Justyna Olszewska
 - uczniów, Aleksandra Rojek, Rozalia Zradzińska
 - innych pracowników szkoły Magdalena Gadomska
4. Nad pracą komisji ds. UBO czuwa koordynatorka UBO, która również:
 - dba o prawidłowy przebieg SBO,
 - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
5. W skład komisji ds. UBO wchodzi:
Małgorzata Budzyńska - opiekun Samorządu Uczniowskiego, **koordynator projektu**
m.budzynska@eduwarszawa.pl
 - Renata Majchrzak - wicedyrektor
 - Małgorzata Koch - nauczyciel
 - Magdalena Gadomska - kierownik gospodarczy
 - Rozalia Zradzińska - uczennica
 - Aleksandra Rojek - uczennica
 - Justyna Olszewska - rodzic
6. UBO przebiega zgodnie z **harmonogramem**, który znajduje się w **załączniku nr 1**.

PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:
 - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
 - zakupy (np. wyposażenie klas),
 - wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).
 - inne wg pomysłów uczniów przeznaczone dla całej społeczności szkolnej lub 1 etapu edukacyjnego
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

5. Projekty muszą zostać zrealizowane do **31.08.2025 r.**
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:
 - powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego,
7. W ramach UBO przewidziano maksymalne pule na:
 - pojedynczy projekt (w wysokości **4000zł**) *przeznaczony jest dla całej społeczności szkolnej lub wybranego etapu edukacyjnego*
8. Projekty składać mogą:
 - uczniowie i uczennice.
9. Członkowie komisji ds. UBO nie mogą składać projektów.
10. Projekty można składać:
 - pojedynczo,
 - grupowo.
11. Jedna osoba / grupa może zgłosić:
 - jeden projekt,
12. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 3, osobiście podpisaną przez co najmniej 10 osób spośród:
 - uczniów i uczennic.
13. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
14. Jedna osoba może poprzeć:
 - dowolną liczbę projektów,
15. Projekty należy składać:
 - w wersji papierowej do sekretariatu szkoły na wzorze, który znajduje się na stronie www.szkoły.lub mailowo na adres m.budzynska@eduwarszawa.pl

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie komisji ds. UBO.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie komisji ds. UBO zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie komisji ds. UBO zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi **3 dni robocze**. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, **nie są rozpatrywane**.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza komisja ds. UBO. Koordynatorka UBO przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej szkoły lub

Facebooku szkolnym listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji komisji ds. UBO w ciągu **3** dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje **dyrektor szkoły**. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych.

2. Komisja ds. UBO wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

2. Głosować mogą:

- uczniowie i uczennice.

3. Można głosować:

- na jeden projekt,

4. Głosowanie odbywa się za pomocą:

- formularza internetowego,

5. Głosowanie jest:

- jawne.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji:

- przechodzi tylko jeden projekt, który dostanie najwięcej głosów.

2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę UBO, zwycięski projekt wybiera się w drodze:

- losowania,

3. Koordynatorka UBO publikuje wyniki na stronie internetowej szkoły i Facebooku szkolnym wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach komisja ds. UBO może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną na stronie internetowej szkoły i Facebooku szkolnym oraz przez wiadomości na Librus (*sposób publikacji, np. umieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej*).

DOBROWOLNOŚĆ

Udział w każdym etapie UBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

Harmonogram Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego na Pradze-Południe na rok szkolny 2024/2025
(opracowywany przez komisje UBO szkół)

L.p.	<u>HARMONOGRAM - etapy</u>	DATA REALIZACJI
1.	<u>Ogłoszenie UBO i rozpoczęcie kampanii informacyjnej</u> Cel: Poinformowanie uczniów o rozpoczęciu UBO i zasadach uczestnictwa. Kampania informacyjna obejmuje spotkania, plakaty, informacje na stronie internetowej oraz media społecznościowe szkoły, apel samorządu.	Data: 31.01.2025 r.
2.	Uczniowie mogą zgłaszać swoje projekty za pomocą formularzy dostarczonych przez szkołę. Każdy projekt musi być poparty przez co najmniej 10 podpisów uczniów.	Zgłaszanie projektów przez uczniów Data: 25.02-10.03.2025 r.
3.	Komisja ds. UBO dokonuje oceny projektów, sprawdzając ich zgodność z zasadami, wykonalność techniczną oraz budżetową. Projekty, które spełniają kryteria, zostaną dopuszczone do dalszego etapu.	Weryfikacja projektów Data: 11-21.03.2025 r.
4.	Projekty zostaną przedstawione społeczności szkolnej. Uczniowie będą mieli możliwość zapoznania się z propozycjami, co ułatwi im dokonanie świadomego wyboru podczas głosowania. Prezentacja może przybrać formę wystawy, spotkań, prezentacji multimedialnych lub debat.	Prezentacja projektów społeczności szkolnej Data: 17-21.03.2025 r.
5.	Uczniowie szkoły oddają swoje głosy na wybrane projekty. Głosowanie odbywa się anonimowo, a każdy uczeń ma prawo oddać jeden głos.	Głosowanie na projekty Data: 24-28.03.2025 r.
6.	Wyniki głosowania zostaną ogłoszone na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej szkoły oraz w mediach społecznościowych. Projekt, który uzyska najwięcej głosów, zostanie skierowany do realizacji.	Ogłoszenie wyników głosowania Data: 03.04.2025 r.
	Szkoła wraz z uczniami i pracownikami szkoły rozpocznie realizację zwycięskiego projektu. Proces realizacji będzie monitorowany przez komisję ds. UBO Praga-Południe, która regularnie informuje społeczność szkolną o postępach.	Realizacja zwycięskiego projektu Data: maj-sierpień 2025 r.

Załącznik Nr 2

Formularz Zgłoszeniowy Projektu do Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego na Pradze-Południe – rok szkolny 2024/2025

1. Tytuł projektu:

(Krótki, zwięzły i opisujący cel projektu)

2. Imię i nazwisko autora projektu:

(Imię i nazwisko ucznia zgłaszającego projekt)

3. Klasa:

(Klasa, do której uczęszcza autor projektu)

4. Opis projektu:

(Opis projektu, jego cel, planowane działania oraz korzyści dla społeczności szkolnej – max. 500 słów)

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu:

(Dlaczego projekt jest potrzebny? – max 150 słów)

6. Szacowany koszt projektu:

(Określony budżet, nieprzekraczający dostępnych środków UBO, z podaniem szacunkowych kosztów poszczególnych elementów projektu)

7. Harmonogram realizacji projektu:

(Przewidywany czas realizacji i kluczowe etapy, które projekt będzie obejmował)

8. Dodatkowe informacje (opcjonalnie):

(Dodatkowe uwagi, które autor chciałby przekazać komisji)

.....

Data zgłoszenia

Podpis autora projektu

Załącznik Nr 3

Lista poparcia dla projektu:.....

(tytuł projektu)

(Minimum 10 podpisów uczniów popierających projekt)

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.