

## Umowa w sprawie zamieszkania w internacie (dla ucznia pełnoletniego)

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Piaseczyńskim, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno, NIP 123 126 89 96 reprezentowanym przez dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Marszałka Franciszka Bielińskiego p. Elżbietę Smereczyńską, 05-530 Góra Kalwaria, ul. Budowlanych 14 zwanym w dalszej części umowy ŚWIADCZENIODAWCĄ, a uczniem

.....  
(imię i nazwisko ucznia oraz nazwa szkoły i klasa)

zwanego w dalszej części ŚWIADCZENIOBIORCĄ, reprezentowanymi przez:

.....  
(imię i nazwisko ucznia pełnoletniego)

zamieszkałym w .....,  
urodzonym dnia ....., w ....., tel. kontaktowy ....., legitymującym się  
dowodem os. nr, seria ..... wydanym przez.....

w sprawie zamieszkania ucznia w internacie ZSZ w Górze Kalwarii i korzystania z wyżywienia na czas trwania nauki.

### §1

1. Umowa zawarta jest na okres .....  
(data od - do)

### §2

1. ŚWIADCZENIODAWCA zapewnia zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie (3 posiłki dziennie od poniedziałku do czwartku i 2 posiłki w piątek) dla :

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

### §3

- ŚWIADCZENIOBIORCA zobowiązuje się do regularnej wpłaty za wyżywienie w internacie zgodnie z ilością dni pobytu w internacie w danym miesiącu ,wpłaty za czesne.
- Wysokość stawki dziennego wyżywienia oraz czesnego ustala na początku roku szkolnego Dyrektor w formie zarządzenia.
- Wysokość stawki żywieniowej zależy od kosztów zakupu produktów żywieniowych i może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego, o czym ŚWIADCZENIOBIORCA będzie poinformowany.
- Zamieszkanie w internacie tworzy po stronie ŚWIADCZENIOBIORCY bezwzględny obowiązek korzystania ze stołówki internackiej na warunkach określonych treścią niniejszej umowy oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie szkoły i internatu.
- Opłaty za wyżywienie i czesne ŚWIADCZENIOBIORCA jest zobowiązany wpłacać do 15 dnia każdego miesiąca z góry.
- Wpłaty za wyżywienie należy dokonać na konto: **19 1020 1169 0000 8502 0274 5370**  
W tytule wpłaty należy podać: imię i nazwisko ucznia, szkołę, klasę, za jaki miesiąc i rok jest wpłata oraz dopisek: za wyżywienie.
- Wpłaty za czesne należy dokonać na konto: **58 1020 1169 0000 8502 0274 5347**  
W tytule wpłaty należy podać: imię i nazwisko ucznia, szkołę, klasę, za jaki miesiąc i rok jest wpłata oraz dopisek: za pobyt.
- W przypadku usprawiedliwionych nieobecności ucznia w internacie, rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot należności za wyżywienie pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia w internacie do intendenta. Zgłoszenie jest skuteczne, jeśli zostanie zrealizowane do godz.12.00 w przeddzień nieobecności.
- W przypadku niezgłoszenia nieobecności rodzice/ prawni opiekunowie będą obciążeni kosztami wyżywienia za dni nieobecności.
- Opłata stała za internat podlega zwrotowi w przypadku nieobecności ucznia powyżej 1 okresu rozliczeniowego.
- Nieprzestrzeganie terminów wpłat przez ŚWIADCZENIOBIORCĘ określonych w § 3 pkt.3 skutkuje:
  - pozbawieniem prawa do zamieszkania w internacie - rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym, gdy zaległość przekracza 1 miesiąc
  - skierowaniem sprawy do sądu i obciążenie ŚWIADCZENIOBIORCY kosztami postępowania sądowego, w tym kosztami zastępstwa adwokackiego.

#### § 4

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia z końcem okresu rozliczeniowego.
2. Uczeń może dokonać wypowiedzenia samodzielnie, o ile ukończył 18 lat, w przeciwnym wypadku ŚWIADCZENIOBIORCA może wypowiedzieć umowę tylko w formie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych ucznia w formie pisemnej.

#### § 5

1. Umowa przestaje obowiązywać w sytuacji:
  - a) wygaśnięcia umowy,
  - b) przerwania przez ucznia nauki w szkole,
  - c) rezygnacji przez ucznia z internatu potwierdzonej przez rodzica/opiekuna prawnego,
  - d) pozbawienia prawa do zamieszkania w internacie na podstawie Statutu Szkoły i Regulaminu Internatu,
  - e) nieuregulowania zadłużenia - §3ust 11a,
  - f) samodzielnej rezygnacji z zamieszkania przez ucznia, który ukończył 18 lat – za okresem wypowiedzenia,
  - g) zakończenia edukacji w szkole,
  - h) wypowiedzenia umowy , o którym mowa w § 4 .

#### § 6

1. ŚWIADCZENIOBIORCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić szkołę o zmianie adresu zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

#### § 7

1. ŚWIADCZENIOBIORCA potwierdza zapoznanie się i przestrzeganie zapisów Regulaminu Internatu.
2. Regulamin Internatu i inne akty prawa wewnątrzszkolnego dostępne są w pokoju wychowawców internatu oraz na stronie internetowej [www.zs-gk.pl](http://www.zs-gk.pl) w zakładce Internat.

#### § 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w pierwszej kolejności przepisy Regulaminu Internatu, a dalszej kolejności przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

1. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą poddane rozstrzygnięciem sądu właściwego dla siedziby ŚWIADCZENIODAWCY.

#### § 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ŚWIADCZENIODAWCA

ŚWIADCZENIOBIORCA

.....  
czytelny podpis wychowanka