

Procedury usprawiedliwiania nieobecności w Szkole Podstawowej nr 18 w Tychach

1. Wychowawca na zebraniu z rodzicami informuje o sposobie usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
2. Dopuszcza się tylko usprawiedliwienia w formie pisemnej z uzasadnieniem nieobecności ucznia i czytelnym podpisem rodzica.
3. Każda nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów) w ciągu 3 dni po powrocie ucznia do szkoły. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
4. W przypadku często usprawiedliwianych przez rodziców kilkudniowych nieobecności ucznia spowodowanych chorobą, powtarzających się wielokrotnie w ciągu jednego miesiąca, w trosce o dobro dziecka, wychowawca prosi rodziców o pisemne uzasadnienie nieobecności ucznia wystawione przez lekarza.
5. Jeżeli nieobecność ucznia zapowiada się na czas dłuższy niż 7 dni tygodnia, niezależnie od przyczyny, rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę wcześniej poprzez kontakt osobisty, telefoniczny lub informację pisemną, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
6. Wychowawca kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia podejmuje następujące działania:
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami,
 - w przypadku braku kontaktu pisemnie wzywa rodziców do szkoły,
 - jeżeli nadal brak kontaktu z rodzicami, a nieusprawiedliwione nieobecności przekraczają 50% w skali miesiąca informuje pedagoga szkolnego.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych zorganizowanych w szkole podstawowej rozumiane jest jako niespełnianie obowiązku szkolnego.
8. W przypadku nie spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia pedagog szkolny w imieniu dyrektora szkoły podejmuje następujące kroki:
 - Przesyła listem poleconym informację zawierającą stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły w wyznaczonym terminie oraz informację, że niespełnianie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
 - W przypadku, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej jest grzywna.
9. Jeżeli uczeń systematycznie uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego - dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję, gdy:
 - obserwuje się brak współpracy rodziców w rozwiązaniu tego problemu lub,

- szkoła wykorzysta wszelkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych i nie przyniosą one oczekiwanego rezultatu.

Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji administracyjnej na podstawie art. 20 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami). Przepis ten odsyła do trybu przewidzianego w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późniejszymi zmianami), określanej niżej jako "ustawa egzekucyjna"