



VOĽBY DO RADY ŠKOLY

Oznámenie o konaní volieb do Rady školy pri Základnej škole s materskou školou Trstín

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou Trstín na základe poverenia od zriaďovateľa **oznamuje, že konanie volieb do Rady školy pri ZŠ s MŠ Trstín sa uskutoční**

V STREDU dňa 07. JÚNA 2023

Harmonogram volieb:

07.06.2023 – Voľby do rady školy :

12.30 hod. - pedagogickí zamestnanci MŠ Trstín (zborovňa MŠ)

13.00 hod. - pedagogickí zamestnanci ZŠ Trstín (zborovňa ZŠ)

14.00 hod. - nepedagogickí zamestnanci (budova ŠJ)

16.00 hod. - rodičia žiakov – telocvičňa

Volebné komisie zasadnú ihneď po skončení každej časti hlasovania a spracujú výsledky volieb.

08.06.2023 - zverejnenie výsledkov volieb do rady školy na webovej stránke školy.

14.06.2023 o 16.00 hod. – ustanovujúca rada školy, zvoláva riaditeľka školy

Voľby sú všeobecné, slobodné, rovné a tajné.

1. Legislatívne predpisy

1.1. Zákon NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.2. Vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov.

2. Ďalšie východiská z legislatívy a priebeh volieb:

2.1. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy.

2.2. Voľby členov rady školy z pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy zabezpečí riaditeľ školy na základe výzvy zriaďovateľa.

2.3. Zriaďovateľ deleguje do rady školy svojich zástupcov.

2.4. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je v stanovený čas prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak táto podmienka nebola splnená, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.

2.5. Zloženie Rady školy pri Základnej škole s materskou školou Trstín:

2.6. **Počet členov rady školy: 11**

Zástupca pedagogických zamestnancov: 2 členovia – 1 za ZŠ, 1 za MŠ

Zástupca nepedagogických zamestnancov: 1 člen

Zástupca z rodičov žiakov: 4 členovia – 3 za ZŠ, 1 za MŠ

Zástupca delegovaný zriaďovateľom školy: 4 členovia /za každú obec po 1 členovi/

2.7. Hlasovací lístok obsahuje očíslovaný zoznam kandidátov.

2.8. Na hlasovací lístok sú zaradení tí kandidáti, ktorí dali súhlas so zaradením na hlasovací lístok.

2.9. Voliť môžu len oprávnení voliči v jednotlivých skupinách.

2.10. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním, zakrúžkovaním čísla kandidáta.

2.11. Voľby zabezpečí riaditeľka školy a volebnou komisiou v 3 - člennom zložení.

3. Kandidáti do Rady školy

3.1 Do rady školy môže kandidovať:

- každý z rodičov žiakov navštevujúcich školu,
- za zamestnancov školy zamestnanec (pedagogický, nepedagogický) s riadnym pracovným pomerom,



ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU TRSTÍN

919 05 Trstín 457

Okres: Trnava Kraj: Trnavský

- kandidát musí byť bezúhonný a spôsobilý na právne úkony,
 - súhlasí s kandidatúrou a navrhne ho iný volič alebo ak sám oznámi svoje rozhodnutie kandidovať vo voľbách. Navrhovať kandidáta (s jeho písomným súhlasom) môže ktorýkoľvek z voličov zo svojej skupiny.
- 3.2 Zájemcovia, ktorí majú motiváciu a ochotu zastupovať záujmy rodičov a zamestnancov v rade školy, svoj návrh na kandidatúru doručia:
- mailom – zssmstrstin@gmail.com,
 - osobne do riaditeľne školy,
 - alebo poštou (uveďte meno a priezvisko ,titul, triedu, ktorú navštevuje dieťa, zamestnanec svoje pracovné zaradenie, môžete priložiť svoju stručnú charakteristiku - povolanie, motiváciu pre prácu v rade školy...
- 3.3 Spolu s návrhom je potrebné doložiť písomný súhlas dotyčnej osoby s kandidatúrou a súhlas so spracúvaním osobných údajov (v prílohe).
- 3.4 Termín predloženia návrhov na kandidátov z radov rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov je **02.06.2023 do 13.00 hod.**
- 4 Voľba zástupcu z radov rodičov:**
- 4.1 Rodičovi bude odovzdaný hlasovací lístok.
- 4.2 Podpíšu sa na prezenčnú listinu.
- 4.3 Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je korektne označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy.
- 4.4 Oprávnení voliči z radov rodičov si môžu uplatniť len jeden hlas bez rozdielu na počet detí v škole.
- 4.5 V hlasovacom lístku môže rodič zakrúžkovať najviac 3 kandidátov za ZŠ, 1 kandidáta za MŠ.
- 4.6 Hlasovací lístok vloží do hlasovacej urny.
- 5 Voľba zástupcu z radov nepedagogických zamestnancov:**
- 5.1 Nepedagogický zamestnanec sa podpíše do prezenčnej listiny.
- 5.2 Nepedagogickému zamestnancovi bude vydaný hlasovací lístok.
- 5.3 V hlasovacom lístku môže nepedagogický zamestnanec zakrúžkovať 1 kandidáta.
- 5.4 Nepedagogický zamestnanec korektne označí kandidáta a hlasovací lístok vloží do hlasovacej urny.
- 5.5 Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy.
- 6 Voľba zástupcu z radov pedagogických zamestnancov:**
- 6.1 Pedagogický zamestnanec sa podpíše do prezenčnej listiny.
- 6.2 Pedagogickému zamestnancovi bude vydaný hlasovací lístok.
- 6.3 V hlasovacom lístku môže Pedagogický zamestnanec zakrúžkovať 1 kandidáta.
- 6.4 Pedagogický zamestnanec korektne označí kandidáta a hlasovací lístok vloží do hlasovacej urny.
- 6.5 Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy.
- 7 Volebná komisia.**
- 7.1 Člen volebnej komisie je menovaný riaditeľom školy. Volebné komisie majú najmenej troch členov
- 7.2 Žiaden člen volebnej komisie nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.
- Predseda volebnej komisie stanoví dĺžku trvania volieb, oboznámi voličov so spôsobom hlasovania, a korektným označením voľby kandidáta s dodržaním počtu zvolených kandidátov (zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta). Inak označený volebný lístok je neplatný.
- 7.3 Volebná komisia zabezpečí, že vytlačené volebné lístky, ktoré neboli vydané voličom so zapísaním voliča do prezenčnej listiny , budú skartované v prítomnosti volebnej komisie.
- 7.4 Po vykonaní volieb volebné komisie zrátajú odovzdané hlasovacie lístky a spočítajú hlasy na platných



ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU TRSTÍN

919 05 Trstín 457

Okres: Trnava Kraj: Trnavský

hlasovacích lístkoch.

7.5 Riešenie sporných otázok je v kompetencii volebnej komisie.

7.6 Volebná komisia po skončení volieb spočíta odovzdané hlasovacie lístky a spočíta hlasy na platných hlasovacích lístkoch. Pri sčítaní hlasovacích lístkov sú prítomní len členovia volebnej komisie.

7.7 Volebná komisia vyhotoví zápisnice z volieb do rady školy v každej skupine voličov, ktorá volí svojich zástupcov v rade školy, ktorú podpíšu všetci členovia volebnej komisie. Súčasťou každej zápisnice sú prezenčné listiny voličov.

7.8 Zápisnica volebnej komisie obsahuje:

- označenie volieb,
- termín konania volieb,
- počet oprávnených voličov,
- zoznam všetkých navrhnutých kandidátov s uvedením počtu platných hlasov, ktoré získali zoznam zvolených členov rady školy

7.9 Do rady školy sú zvolení vo voľbách do rady školy tí zástupcovia pedagogických, nepedagogických zamestnancov a zástupcov rodičov, ktorí získali vo voľbách najvyšší počet hlasov prítomných voličov.

7.10 Pri rovnosti hlasov sa o členstve rozhodne žrebovaním za účasti členov volebnej komisie a riaditeľky školy.

7.11 Volebná komisia odovzdá zápisnice a prezenčné listiny riaditeľke školy, ktorá zabezpečí zverejnenie výsledkov volieb oznámením v priestoroch ZŠ, na webovej stránke školy aj prostredníctvom EduPage.

7.12 Dokumentácia k voľbe do rady školy je riadne archivovaná v základnej škole.

8 Ustanovujúce zasadnutie Rady školy pri Základnej škole s materskou školou Trstín

8.1 Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečí riaditeľ školy

8.2 Na ustanovujúcom zasadnutí rady školy si členovia rady školy spomedzi sebe zvolia predsedu a podpredsedu rady školy.

8.3 Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje:

- opis priebehu a výsledky volieb do rady školy,
- mená a priezviská členov rady školy,
- meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy
- a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia.

8.4 Vyhotovenie zápisnice zabezpečí zvolený predseda rady školy.

8.5 Prílohou k zápisnici tvoria prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy.

8.6 Zápisnicu a prezenčné listiny je predseda rady školy povinný do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zaslať zriaďovateľovi základnej školy.

Trstín 02.05.2023

Mgr. Zuzana Vitteková
riaditeľka školy

Prílohy:

- Formulár kandidáta a písomný súhlas s kandidatúrou pre voľby za člena Rady školy pri Základnej škole s materskou školou Trstín