

## **Dział VI. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA (WZO)**

### **Rozdział 1**

#### **Ocenianie uczniów w szkołach dla młodzieży**

##### **§ 98**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w:
  - 1) podstawie programowej kształcenia ogólnego lub podstawie programowej kształcenia w zawodach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających te podstawy,
  - 2) programach nauczania dla przedmiotów dodatkowych, nie ujętych w podstawach programowych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co powinien poprawić i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
  - 4) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

##### **§ 99**

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
  - 1) częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie,
  - 2) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,

- 3) różnorodności wynikającej ze specyfiki każdego przedmiotu,
- 4) różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
- 5) otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację,
- 6) oceny ważonej - ustala się wagi ocen wspólne dla całej szkoły:  
w Zespole Szkół obowiązują oceny wagi 1, 2, 3, 4. Oceny wagi 1 zapisywane są kolorem żółtym, wagi 2 niebieskim, wagi 3 zielonym, a wagi 4 czerwonym
- 7) kartkówki pisane są z 1 lub 2 lub 3 ostatnich lekcji i nie wymagają zapowiedzi, mogą odbywać się na każdej lekcji;
- 8) pisanie w ciągu dnia tylko jednej pracy klasowej lub jednego sprawdzianu (zapis w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem), nie więcej jednak niż trzech prac klasowych w tygodniu;
- 9) pisanie nie więcej niż 5 sprawdzianów w tygodniu (zapis w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem),
- 10) suma tygodniowa sprawdzianów i prac klasowych nie może być większa niż 5 w tygodniu
- 7) korzystania z „numerka niepytanego” pojawiającego się w dzienniku Librus. Numerki nie zwalniają z zapowiedzianych sprawdzianów, prac klasowych.
- 8) uczeń może poprawiać zapowiedziane sprawdziany i prace klasowe, może poprawić dowolną ocenę (nie tylko niedostateczną),
- 9) zapowiedziany sprawdzian i pracę klasową uczeń musi zaliczyć lub poprawić:
  - a) w ciągu dwóch tygodni w przypadku nieobecności usprawiedliwionej,
  - b) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na najbliższych zajęciach.
- 10) praca niesamodzielna (ściągnięcie) skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy,
- 11) prace klasowe, sprawdziany i inne prace pisemne są oceniane wg poniższej skali:
  - a) dla przedmiotów ogólnych:
 

niedostateczny	0% - 34% punktów
dopuszczający	35% - 50% punktów
dostateczny	51% - 69% punktów
dobry	70% - 85% punktów
bardzo dobry	86% - 97% punktów
celujący	98%- 100% punktów
  - b) dla przedmiotów zawodowych:
 

niedostateczny	0% - 49% punktów
dopuszczający	50% - 62% punktów
dostateczny	63% - 75% punktów
dobry	76% - 88% punktów
bardzo dobry	89% - 99% punktów
celujący	100% punktów

## § 100

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora o udostępnienie do wglądu dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiedzy i umiejętności lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania.

## § 101

1. Przedmiotem oceny jest :
  - a) zakres opanowanych wiadomości,
  - b) rozumienie materiału naukowego,
  - c) nabyte umiejętności,
  - d) kultura przekazywania wiadomości.
2. Oceny ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
  - 1) stopień celujący - 6 - cel;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
  - 3) stopień dobry - 4 - db;
  - 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
  - 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
  - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
3. Oceny dzielą się na:
  - a) bieżące
  - b) klasyfikacyjne śródroczne i roczne,
  - c) końcowe.
4. Dopuszcza się stosowanie znaków + , – w bieżącym ocenianiu. Wartość oceny z + ulega zwiększeniu o 0,5, wartość oceny z – zmniejsza się o 0,25.
5. Każdej ocenie bieżącej przyporządkowuje się liczbę naturalną (1, 2, 3 lub 4), oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen.
6. Oceny z wagą 4 zapisane są w dzienniku kolorem czerwonym, z wagą 3 - zielonym, z wagą 2 – niebieskim, z wagą 1 - żółtym.
7. Aktywność (brak aktywności) oraz praca na lekcji, praca domowa ucznia może być oceniana stopniem lub znakiem + lub –, na podstawie których uczeń otrzymuje ocenę według zasad sformułowanych w kontraktach nauczycieli z uczniami.
8. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie (również w formie zdalnej/online) są:
  - 1) praca klasowa obejmująca większą partię materiału, zapowiedziana przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (termin odnotowany w dzienniku lekcyjnym) - waga 4,
  - 2) sprawdzian - waga 3,
  - 3) kartkówka - waga 2,
  - 4) aktywność na lekcji - waga 1,
  - 5) odpowiedź ustna - waga 2,
  - 6) odpowiedź ustna "maturalna" - waga 4,
  - 7) referat - waga 1, waga 2, waga 3,
  - 8) wypracowanie - waga 1, waga 2, waga 3,
  - 9) praca pozalekcyjna, konkursy, olimpiady - praca waga 2, udział waga 3, laureat waga 4,
  - 10) ćwiczenie - waga 1, waga 2, waga 3, waga 4,
  - 11) zadanie - waga 1, waga 2, waga 3, waga 4,
  - 12) prezentacja - waga 1, waga 2, waga 3,
  - 13) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych - waga 1, waga 2, waga 3,
  - 14) projekt - waga 1, waga 2, waga 3, waga 4,
  - 15) zadanie domowe - waga 1, zadanie domowe - arkusz maturalny waga 2,
  - 16) twórcze rozwiązywanie problemów - waga 2,
  - 17) inne - waga 1, waga 2, waga 3, waga 4

## § 102

1. Ocena bieżąca:
  - 1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie, przynajmniej jedna ocena w ciągu sześciu tygodni,
  - 2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu,
  - 3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne,
  - 4) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej.
  - 1) pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i poprzedzone powinny być lekcją powtórzeniową,
  - 2) prace klasowe są planowane na cały semestr,
  - 3) praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
  - 4) prace klasowe muszą być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
  - 5) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów,
  - 6) zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt. 7 i pkt. 3,
  - 7) w ciągu dnia uczeń może pisać maksymalnie jedną pracę klasową i nie więcej niż trzy w tygodniu,
  - 8) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.

## § 103

1. Uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania do lekcji w semestrze (gdy jest jedna lub dwie godziny tygodniowo) lub dwóch (gdy jest więcej niż dwie godziny w tygodniu) z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów lub prac klasowych. Fakt ten uczeń zgłasza przed zajęciami.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

## § 104

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe, z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych.
3. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne i metody pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. W klasyfikacji rocznej **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) posiadał wiedzę i umiejętności z programu nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie;
  - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe,
5. W klasyfikacji rocznej **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

- 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
6. W klasyfikacji rocznej **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
  - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
7. W klasyfikacji rocznej **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
8. W klasyfikacji rocznej **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
9. W klasyfikacji rocznej **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

## § 105

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarskiej o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, tj. zwolnienie przekroczyło 50 % planowanych zajęć, w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 2 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.
3. Dyrektor, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z zajęć religii i wychowania do życia w rodzinie. Uczeń dołącza oświadczenie, które składa w sekretariacie szkoły.

## § 106

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania.
3. Ocena śródroczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących z uwzględnieniem ust.7.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne ustalone w klasie programowo najwyższej, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Ocena roczna ustalana jest na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących z całego roku szkolnego z uwzględnieniem ust.7
7. Uczeń, który uzyska średnią:
  - 1)  $<1 - 1,7$ ) otrzymuje ocenę niedostateczną (od wagi 1,5 – możliwość podwyższenia oceny)
  - 2)  $<1,7 - 2,7$ ) otrzymuje ocenę dopuszczającą (od wagi 2,5 – możliwość podwyższenia oceny)
  - 3)  $<2,7 - 3,7$ ) otrzymuje ocenę dostateczną (od wagi 3,5 – możliwość podwyższenia oceny)
  - 4)  $<3,7 - 4,7$ ) otrzymuje ocenę dobrą (od wagi 4,5 – możliwość podwyższenia oceny)
  - 5)  $<4,7 - 5,7$ ) otrzymuje ocenę bardzo dobrą (od wagi 5,5 – możliwość podwyższenia oceny)
  - 6)  $<5,7 - 6,0$ ) otrzymuje ocenę celującą
8. O możliwości podwyższenia oceny ostatecznie decyduje nauczyciel.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
10. Uczeń otrzymuje jedną ocenę śródroczną, roczną i końcową z przedmiotów realizowanych równoległe w zakresie podstawowym i rozszerzonym.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć ocenę końcową celującą.
12. Na miesiąc przed rocznym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawca o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
13. Rodzice zostają poinformowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus. Rodzice, którzy nie mają dostępu do dziennika elektronicznego (nie odebrali danych do logowania) zostają poinformowani drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki, szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków w kontrakcie z nauczycielem przedmiotu.
15. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
  - 1) dla pracowników młodocianych – pracodawca;
  - 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
17. Uczeń jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

## § 107

1. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
  - 1) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie,
  - 2) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny o jeden stopień,
  - 3) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
    - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
    - b) co najmniej połowa ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia z prac pisemnych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa,
    - c) przystąpienie do wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych,
    - d) skorzystanie z wszystkich proponowanych przez nauczyciela form poprawy oceny.
  - 4) Tryb ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
    - a) uczeń lub jego Rodzice zwracają się z podaniem do Dyrektora najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
    - b) Dyrektor szkoły zleca wychowawcy klasy i nauczycielowi przedmiotu sprawdzenie wymogów formalnych wymienionych w podpunkcie c),
    - c) w przypadku spełnienia wymogów Dyrektor wyraża zgodę na przystąpienie do podwyższenia oceny i wyznacza komisję składającą się z nauczyciela przedmiotu i nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz termin sprawdzianu (w ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej),
    - d) w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w podpunkcie c) prośba zostaje odrzucona, a na podaniu odnotowuje się przyczynę jej odrzucenia,
    - e) uczeń przystępuje do sprawdzianu pisemnego, obejmującego zagadnienia z całego roku szkolnego, który jest oceniany według punktacji stosowanej przy ocenianiu prac klasowych, ujętej w § 99, ust. 1, pkt. 13,
    - f) sprawdzian oraz protokół z przeprowadzonych czynności zostaje dołączony do arkusza ocen ucznia,
    - g) poprawa oceny może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub wyższą,
    - h) ostateczna ocena nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń,
    - i) jeżeli uczeń nie zgłosił się na sprawdzian w wyznaczonym terminie, traci prawo do podwyższenia oceny. Jedynie w przypadku dostarczenia zwolnienia lekarskiego Dyrektor wyznacza nowy termin sprawdzianu (jeżeli jest to możliwe przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej),
  - 5) W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości uczniom przewidywanych ocen, uczeń powinien sam zwrócić się do wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu o informację o tych ocenach w terminie umożliwiającym mu złożenie podania o podwyższenie przewidywanej oceny.
  - 6) Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna określona w podpunkcie a) może być zmieniona na wyższą przez nauczyciela, niezależnie od procedury określonej w podpunkcie d), najpóźniej do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

## §108

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku

- usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania.
  5. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego we własnym zakresie lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego, Dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
  7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych, z których powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  9. Ocenę ustala się w następujący sposób: ocena z części pisemnej  $\times 0,6$  + ocena z części ustnej  $\times 0,4$  i wystawia według przedziałów:
    - 1) niedostateczny  $< 1 - 1,5$ )  $\rightarrow 1 - 1,49\dots$
    - 2) dopuszczający  $< 1,5 - 2,5$ )  $\rightarrow 1,5 - 2,49\dots$
    - 3) dostateczny  $< 2,5 - 3,5$ )  $\rightarrow 2,5 - 3,49\dots$
    - 4) dobry  $< 3,5 - 4,5$ )  $\rightarrow 3,5 - 4,49\dots$
    - 5) bardzo dobry  $< 4,5 - 5,5$ )  $\rightarrow 4,5 - 5,49\dots$
    - 6) celujący  $< 5,5 - 6$ )  $\rightarrow 5,5 - 6$
  - 9a. Ocenę z części pisemnej egzaminu ustala się na podstawie punktacji stosowanej przy ocenianiu prac klasowych, ujętej w § 99, ust. 1, pkt. 13
  10. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
  11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  12. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
    - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin
  13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
  14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
  16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10 i 11.

### § 109

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.



2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Ocenę ustala się w następujący sposób: ocena z części pisemnej  $\times 0,6$  + ocena z części ustnej  $\times 0,4$  i wystawia według przedziałów:
  - 1) niedostateczny  $< 1 - 1,5$ )  $\rightarrow 1 - 1,49\dots$
  - 2) dopuszczający  $< 1,5 - 2,5$ )  $\rightarrow 1,5 - 2,49\dots$
  - 3) dostateczny  $< 2,5 - 3,5$ )  $\rightarrow 2,5 - 3,49\dots$
  - 4) dobry  $< 3,5 - 4,5$ )  $\rightarrow 3,5 - 4,49\dots$
  - 5) bardzo dobry  $< 4,5 - 5,5$ )  $\rightarrow 4,5 - 5,49\dots$
  - 6) celujący  $< 5,5 - 6$ )  $\rightarrow 5,5 - 6$
- 3a. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do części ustnej lub/i praktycznej nie otrzymuje on oceny za tę część.
- 3b. Ocenę z części pisemnej egzaminu ustala się na podstawie punktacji stosowanej przy ocenianiu prac klasowych, ujętej w § 99, ust. 1, pkt. 13
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
5. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, oraz ocenę ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 11 ust.10.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

## § 110

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Dyrektor w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Roczna ocenę ustala się w następujący sposób: ocena z części pisemnej  $\times 0,6$  + ocena z części ustnej  $\times 0,4$  i wystawia według przedziałów:
  - 1) niedostateczny  $< 1 - 1,5$ )  $\rightarrow 1 - 1,49\dots$
  - 2) dopuszczający  $< 1,5 - 2,5$ )  $\rightarrow 1,5 - 2,49\dots$

- 3) dostateczny < 2,5 - 3,5) → 2,5 - 3,49...
- 4) dobry < 3,5 - 4,5) → 3,5 - 4,49...
- 5) bardzo dobry < 4,5 - 5,5) → 4,5 - 5,49...
- 6) celujący < 5,5 - 6) → 5,5 - 6

- 3a. Ocenę z części pisemnej egzaminu ustala się na podstawie punktacji stosowanej przy ocenianiu prac klasowych, ujętej w § 99, ust. 1, pkt. 13
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora– jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 111

1. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
  - 1) wzorowe - wz
  - 2) bardzo dobre - bdb
  - 3) dobre - db
  - 4) poprawne - popr
  - 5) nieodpowiednie - ndp
  - 6) naganne - ng
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
5. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Dyrektor w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 112

1. Ocenę ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii zespołu uczniowskiego, nauczycieli, dyrekcji, pracowników szkoły oraz ocenianego ucznia.
2. Procedura wystawiania oceny z zachowania jest udokumentowana w zeszycie wychowawcy klasy lub dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie oceny nagannej.
4. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
5. Na ocenę zachowania mogą mieć wpływ zdarzenia, które zaistniały poza szkołą, jeżeli zostały zgłoszone i udokumentowane przez osoby (instytucje) spoza szkoły.
6. Opinie o zachowaniu uczniów powinny być wyrażane na bieżąco, a nie dopiero na zakończenie semestru.
7. Ustala się następujące kryteria ocen z zachowania:
  - 1) na początku semestru uczeń otrzymuje 100 punktów (110 pkt. w przypadku drugiego semestru ostatniej klasy),
  - 2) ocenę roczną liczymy jako średnią arytmetyczną sumy punktów z dwóch semestrów,
  - 3) do uzyskanej w ostatniej klasie średniej liczby punktów wychowawca, biorąc pod uwagę cały okres szkolny, może dodać maksymalnie 10 punktów,
  - 4) ocenom zachowania przypisujemy wartości
    - a) wzorowa- 6
    - b) bardzo dobra- 5
    - c) dobra- 4
    - d) poprawna- 3
    - e) nieodpowiednia- 2
    - f) naganna- 1

5) uczeń może otrzymać punkty dodatnie:

Działalność w klasie	do + 3 pkt w semestrze
Działalność w szkole (np. aktywny udział w pracach samorządu szkolnego, poczet sztandarowy, praca na rzecz szkoły)	do + 5 pkt w semestrze
Systematyczny udział w nieobowiązkowych zajęciach dodatkowych (kółka, projekty, SKS)	za każde do +3 pkt w semestrze
Kulturę osobistą (punkty przyznawane przez wychowawcę)	do + 5 pkt w semestrze
Postawę koleżeńską (punkty przyznawane przez zespół klasowy)	do + 3 pkt w semestrze
Zajęcie punktowanego miejsca w konkursie szkolnym:	1 miejsc= 3 pkt 2 miejsce=2 pkt 3 miejsce=1 pkt
Zajęcie punktowanego miejsca w konkursie pozaszkolnym (olimpiadzie, konkursie wiedzy, artystycznym, zawodach sportowych i in.) <u>potwierdzone</u> dyplomem lub odpowiednim pisemnym zaświadczeniem	1 miejsc= 5 pkt 2 miejsce=4 pkt 3 miejsce=3 pkt pozostałe punktowane=1 pkt
Udział w zawodach sportowych, konkursach (szkolnych lub pozaszkolnych)	1 konkurs= 1 pkt 2 konkursy= 2 pkt 3 konkursy=3 pkt
Udokumentowana działalność pozaszkolna: wolontariat, aktywna działalność w organizacjach młodzieżowych, prowadzenie drużyny zuchowej, systematyczna pomoc osobom starszym (np. domy opieki społecznej), praca z dziećmi w domach dziecka, itp.	do + 5 pkt w semestrze
Rzetelne przygotowanie i przeprowadzenie lekcji wychowawczej	+ 2 pkt każdorazowo
Brak godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych	+3 pkt w semestrze
Pochwała od nauczyciela zgłoszoną wychowawcy	+ 2 pkt każdorazowo
100% frekwencja	+5 pkt w semestrze
Wyróżniająca postawa na praktykach zawodowych	do + 5 pkt w semestrze
Ostatni semestr klas kończących	+10 pkt.
Ostatni semestr klas kończących – punkty do dyspozycji wychowawcy	0-10 pkt.
Ocena zachowania dla uczniów BSIS (sprzedawcy: 1 i 2 semestr, pozostałe zawody: 1 semestr) wystawiona przez pracodawcę	0 - naganne 60 - nieodpowiednie 80 - poprawne 100 - dobre 120 - bardzo dobre 140 - wzorowe
Ocena zachowania dla uczniów BSIS (pozostałe zawody: 2 semestr) wystawiona przez pracodawcę	0 - naganne 30 - nieodpowiednie 40 - poprawne 50 - dobre 60 - bardzo dobre 70 - wzorowe
Ocena zachowania dla uczniów BSIS (pozostałe zawody: 2 semestr) wystawiona na kursie	0 - naganne 30 - nieodpowiednie 40 - poprawne 50 - dobre 60 - bardzo dobre 70 - wzorowe

6) uczeń może otrzymać punkty ujemne:

Każda godzina nieusprawiedliwiona	- 1 pkt
Każde 2 spóźnienia nieusprawiedliwione	- 1 pkt
Wprowadzenie w błąd nauczyciela lub innego pracownika szkoły (np. okazanie nie swojej pracy jako własnej, plagiat internetowy, okazanie nie swojego identyfikatora) oraz sfalszowanie dokumentacji (np. usprawiedliwień, podpisu rodziców, ocen w dzienniku)	- 10 pkt każdorazowo
Niewykonywanie poleceń nauczyciela i/lub pracownika szkoły; przeskadzanie w prowadzeniu lekcji	- 2 pkt każdorazowo
Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (w tym, np. nie oddanie na czas książek do biblioteki, kart zdrowia do pielęgniarki, )	- 2 pkt każdorazowo
Niszczenie mienia	do - 10 pkt każdorazowo
Palenie papierosów (na terenie szkoły i/lub przyległym)	- 2 pkt każdorazowo
Stwierdzenie stanu nietrzeźwości ucznia	-15 pkt
Zachowania agresywne; przemoc fizyczna i psychiczna	do - 10 pkt każdorazowo
Zniesławienie w Internecie (np. oszkalowanie kogoś w Internecie, umieszczenie zdjęć innych osób bez ich wiedzy)	do - 10 pkt każdorazowo
Kradzież	do - 10 pkt każdorazowo
Używanie wulgaryzmów	- 2 pkt każdorazowo
Śmiecenie na terenie szkoły	- 2 pkt każdorazowo
Upomnienie na piśmie Dyrektora Szkoły	- 15 pkt.
Nagana Dyrektora Szkoły	- 30 pkt.
Negatywne uwagi wpisane do dziennika	- 2 pkt. każdorazowo

7) przeliczanie punktów na oceny:

**a) LO i Technikum**

116 pkt i więcej	zachowanie wzorowe
106 – 115 pkt	zachowanie bardzo dobre
96 – 105 pkt	zachowanie dobre
75 – 95 pkt	zachowanie poprawne
60 – 74 pkt	zachowanie nieodpowiednie
59 pkt i mniej	zachowanie naganne

**b) Branżowa Szkoła I Stopnia**

232 pkt i więcej	zachowanie wzorowe
212 – 231 pkt	zachowanie bardzo dobre
193 – 211 pkt	zachowanie dobre
150 – 192 pkt	zachowanie poprawne
120 – 149 pkt	zachowanie nieodpowiednie
119 pkt i mniej	zachowanie naganne

8. Uczeń może otrzymać ocenę roczną zachowania wyższą od ustalonej na koniec pierwszego semestru pod warunkiem, że:

- 1) spełnia w drugim semestrze wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, o którą ubiega się, ze szczególnym uwzględnieniem tych kategorii, które miały wpływ na ustaloną poprzednio ocenę,
- 2) przejawia aktywność w procesie doskonalenia własnej osobowości, również na skutek zastosowanych wobec niego środków wychowawczych,
- 3) zadośćuczynił w stosunku do swoich możliwości osobom, wobec których naruszył normy życia społecznego (przeprosił, okazał gotowość pomocy itp.),

- 4) zrekompensował spowodowane straty materialne w zakresie własnych możliwości lub przy pomocy rodziców.
9. Tryb podwyższania oceny zachowania:
  - 1) jeżeli proponowana przez wychowawcę ocena roczna zachowania jest zdaniem ucznia zaniżona, to może on ubiegać się o jej podwyższenie o jeden stopień wyżej,
  - 2) uczeń występuje z pisemnym wnioskiem do Dyrektora najpóźniej tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
  - 3) wniosek musi zawierać argumenty uzasadniające konieczność zmiany.
  - 4) Dyrektor powołuje komisję w składzie:
    - a) pedagog szkoły
    - b) wychowawca klasy,
    - c) przewodniczący klasy (lub inny przedstawiciel samorządu klasy, do której uczęszcza uczeń),
  - 5) komisja analizuje odwołanie ucznia i wydaje ostateczną decyzję.

### § 113

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 5, nie kończy szkoły i powtarza ostatnią klasę.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. O promowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
9. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z religii i etyki, do średniej rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych wlicza się oceny klasyfikacyjne z każdego z tych zajęć.