

## Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

(Wyciąg ze Statutu...)

### Rozdział 1 Informacje ogólne

#### § 122. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
  - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
  - 6) dostarczanie rodzicom, uczniom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
  - 2) ustalanie kryteriów zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 123.** W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie; ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

## **Rozdział 1**

### **Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów**

**§ 124. 1.** Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

**2.** Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**3.** Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu;
- 2) w formie ustnej lub pisemnej uczniom na pierwszych lekcjach z przedmiotu lub godzinie wychowawczej;

- 3) opublikowania informacji w dzienniku elektronicznym w zakładce: Organizacja szkoły/pliki szkoły ([https://synergia.librus.pl/pliki\\_szkoly](https://synergia.librus.pl/pliki_szkoly) ) – dostęp do informacji nieograniczony;
  - 4) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  6. Nauczyciel zobowiązany jest do ustalenia wymagań odnoszących się tylko do tych wiadomości i umiejętności, które uczeń nabył w polskiej szkole oraz do stosowania oddzielnych kryteriów oceny efektów pracy ucznia obcokrajowca/ ucznia powracającego z zagranicy.

## **Rozdział 2**

### **Rodzaje ocen szkolnych**

**§ 125.** W trakcie nauki w Szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
  - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji; oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej; ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

## **Rozdział 3**

### **Jawność ocen**

**§ 126. 1.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

2. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.
3. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na najbliższym po sprawdzeniu dyżurze nauczycieli;
- 2) na zebraniach ogólnych;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

## **Rozdział 4**

### **Uzasadnianie ocen**

**§ 127. 1.** Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Ocenę z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie.
4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

**§ 128.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## **Rozdział 5**

### **Ocenianie zajęć edukacyjnych**

**§ 129. 1.** Ocenę bieżącą i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny – 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst. Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.
  3. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen oraz tryb oceniania i sprawdzania sformułowane są przez nauczycieli, z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

5. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia.
6. O wymaganiach edukacyjnych oraz trybie oceniania i sprawdzania wiadomości nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców.
7. Pliki zawierające wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów dostępne są w dzienniku elektronicznym.
8. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
  - 1) stopień celujący oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, a jego sposób rozwiązywania problemów, zadań jest oryginalny i twórczy oraz wskazuje na dużą samodzielność ucznia;
  - 2) stopień bardzo dobry oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
  - 3) stopień dobry oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
  - 4) stopień dostateczny oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać kłopoty w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
  - 5) stopień dopuszczający oznacza, że uczeń opanował w stopniu minimalnym wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w innych dziedzinach edukacji;
  - 6) stopień niedostateczny oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań określonych w podstawie programowej, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego materiału i/lub zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.
9. Ocenianie i sprawdzanie nabytych wiedzy i umiejętności odbywa się w Szkole, na zajęciach praktycznych w zakładzie pracy\*, a w klasach wielozawodowych także w czasie turnusów zawodowych\*.
10. Wiedza i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:
  - 1) prac klasowych na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujących treść całego działu (lub dużą część działu);
  - 2) testów;
  - 3) kartkówek z trzech ostatnich tematów;
  - 4) prac pisemnych;
  - 5) zadania i ćwiczeń wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
  - 6) sprawdzianów;
  - 7) wypowiedzi ustnych;
  - 8) prac w zespole;
  - 9) testów sprawnościowych;
  - 10) prac praktycznych;

11) aktywności fizycznej.

**11. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:**

- 1) praca klasowa – obejmuje duże partie materiału, trwa jedną lub dwie godziny lekcyjne:
  - a) zasady przeprowadzania:
    - uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym,
    - w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
  - 2) sprawdzian (test)– obejmuje materiał z kilku lekcji lub działu i trwa godzinę lekcyjną:
    - a) zasady przeprowadzania:
      - uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z tygodniowym wyprzedzeniem, terminy są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym,
      - w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż 1 sprawdzian;
      - nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
    - 3) kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 1 i 2.

**12.** W ciągu tygodnia przeprowadzone są co najwyżej trzy godzinne lub dwugodzinne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, w jednym dniu najwyżej jedna forma, z wyłączeniem kartkówek.

**13.** Terminy prac klasowych i innych dłuższych form sprawdzania mogą być przesunięte tylko w przypadkach losowych (choroba nauczyciela, wycieczka klasowa).

**14.** Jeśli ocenianie nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od nauczyciela i klasy, ustala się kolejny termin.

**15.** W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;
- 3) sposób prezentacji;
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
- 5) język;
- 6) estetyka zapisu.

**16.** Nauczyciele przedmiotów maturalnych stosują kryteria odpowiednie do form sprawdzanych umiejętności.

**17.** W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia;
- 2) samodzielność wypowiedzi;
- 3) kultura języka;
- 4) kompozycja wypowiedzi;
- 5) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

**18.** W pracach praktycznych ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;
- 3) sposób prezentacji;

- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
- 5) język;
- 6) estetyka.

**19.** Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
- 2) efektywne współdziałanie;
- 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy;
- 5) jakość opracowanych zagadnień;
- 6) sposób prezentacji.

**§ 130. 1.** Każdy uczeń w ciągu półrocza powinien otrzymać co najmniej 6 /sześć / ocen, a jeśli w ciągu tygodnia przypada na dane zajęcia edukacyjne 1 godzina, to minimalna liczba ocen w półroczu wynosi 3 /trzy/, w tym dwie ze sprawdzianów lub prac klasowych.

**2.** Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego.

**3.** Znak graficzny „parafka” w zeszyte przedmiotowym oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

**4.** Uczeń ma obowiązek przystąpić do napisania wszystkich dłuższych zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy: prac klasowych, sprawdzianów, testów teoretycznych i praktycznych.

**5.** Uczeń ma możliwość poprawienia każdej oceny z godzinnych i dwugodzinnych prac.

**6.** Nieprzystąpienie do zapowiedzianej formy sprawdzania wiedzy odnotowuje się symbolem „0” do momentu uzyskania z tej formy oceny, która wpisywana jest w miejsce „0”;

**7.** Ocenione sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.

**8.** Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

**9.** Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego skrót „np”. Ilość dopuszczalnych nieprzygotowań uzgadnia nauczyciel z klasą. Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje wiadomości z poprzednich lekcji, zadania wymagane do przygotowania na lekcję oraz zeszyt, podręcznik i inne wynikające ze specyfiki przedmiotu przybory. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, prac klasowych, testów i kartkówek.

**10.** Nie ocenia się uczniów do 3 dni po dłuższej (min.1 tydzień), usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

**11.** Każdego dnia nauki w szkole w dzienniku elektronicznym losowany jest tzw. „szczęśliwy numer”. Uczeń zapisany w dzienniku klasowym pod wylosowanym numerem, zwolniony jest z pytania ustnego i kartkówki na wszystkich lekcjach w tym dniu.

**12.** Zadania domowe mają charakter ćwiczeń doskonalących i przygotowujących do lekcji, co może zostać zweryfikowane przez nauczyciela.

13. Testy diagnostyczne, przeprowadzane w pierwszych klasach, określające poziom wiedzy i umiejętności absolwenta szkoły podstawowej, nie podlegają ocenie; do dziennika lekcyjnego wpisywany jest tylko wynik procentowy.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom);
15. Tryb poprawiania ocen:
  - 1) uczeń ustnie zgłasza nauczycielowi chęć poprawy oceny;
  - 2) poprawa odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
  - 3) nieusprawiedliwione opuszczenie przez ucznia zajęć, na których przeprowadzona była pisemna, zapowiedziana forma sprawdzania wiedzy i umiejętności, uznaje się za uchylanie od oceniania, co skutkuje pisaniem przez ucznia zaległej formy na pierwszych zajęciach, na których jest obecny;
  - 4) w przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy podczas form sprawdzających, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
  - 5) uczeń, który był nieobecny z przyczyn losowych w Szkole podczas określonej pisemnej formy oceniania, musi ją zaliczyć w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły;
  - 6) uczeń, który w terminie dwóch tygodni nie uzgodni z nauczycielem formy i terminu zaliczenia, może być poddany sprawdzeniu wiedzy w dowolnym terminie na lekcji bez uprzedzenia;
  - 7) w indywidualnych, uzasadnionych na piśmie przypadkach, nauczyciel może przedłużyć termin poprawy.
16. Uczeń kształcący się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych przygotowuje się do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem samochodowym kat. B. Do końca maja ostatniego roku nauki przedstawia wychowawcy zaświadczenie o odbyciu 30 godzin jazdy pojazdem silnikowym.\*
17. Uczeń kształcący się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii, zostaje zwolniony z nauki jazdy pojazdem samochodowym. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem samochodowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony/zwolniona” oraz numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.\*
18. Uczeń kształcący się w zawodzie, którego program nauczania przewiduje praktyczne przygotowanie do prowadzenia pojazdów lub odbycie innych szkoleń, do końca maja ostatniego roku nauki przedstawia wychowawcy zaświadczenia o ich odbyciu.
19. Oceny praktycznej nauki zawodu dokonuje instruktor nauki zawodu\*.
20. Ocenianie wiedzy i umiejętności w ramach zajęć na turnusach odbywa się wg zasad obowiązujących w ośrodku realizującym dany turnus.\*
21. Po zakończeniu turnusu uczeń przynosi do sekretariatu Szkoły zaświadczenie o uzyskanych ocenach, które wpisuje się do arkusza ocen i uwzględnia w klasyfikacji.\*
22. Uczeń, który przebywał miesiąc na turnusie zawodowym ma co najmniej tydzień na uzupełnienie materiału z lekcji, na których był nieobecny, indywidualnie z nauczycielem ustala terminy pisemnych form sprawdzania wiedzy.\*
23. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.



## Rozdział 6

### Klasyfikacja śródroczna i roczna

- § 131. 1.** Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
  3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
  4. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatnie półrocze roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
  5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
  6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
  7. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
  8. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
  9. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
  10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  11. Nauczyciel ustala ocenę, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację ucznia, jego rozwój, postępy w opanowaniu podstawy programowej, dysfunkcje.
  12. Nauczyciel może wystawić ocenę śródroczną/roczną niższą lub wyższą niż przewidywana (nie dotyczy ocen niedostatecznych).
  13. Ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej następuje, jeśli uczeń przystąpił do przewidzianych w danym okresie z danego przedmiotu wszystkich form sprawdzania wiedzy. Jeśli uczeń nie przystąpił do wszystkich prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel informuje o niemożności sklasyfikowania ucznia.
  14. Na 14 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

(także zagrożeniach nieklasyfikowaniem) oraz ocenie zachowania. Informacje przekazywane są jako wpisy w dzienniku elektronicznym, ustnie na zebraniach klasowych lub w formie listu wysłane pocztą.

15. Na 4 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani wystawić oceny roczne.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, nauczyciel uczący ucznia w ciągu dwóch tygodni od posiedzenia Rady Pedagogicznej przedstawia program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. Jeśli w klasie programowo najwyższej uczeń powtarza klasę, a w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne z teoretycznych przedmiotów zawodowych i zdał egzaminy zawodowe z wszystkich kwalifikacji, zostaje zwolniony z zajęć z zakresu teoretycznego kształcenia zawodowego, a w dokumentacji nauczania wpisuje się „zwolniona/zwolniony” oraz numer dokumentów potwierdzających zdanie egzaminów.\*
20. Jeśli w klasie programowo najwyższej uczeń powtarza klasę, a w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu i zdał egzaminy zawodowe z wszystkich kwalifikacji, zostaje zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, a w dokumentacji nauczania wpisuje się „zwolniona/zwolniony” oraz numer dokumentów potwierdzających zdanie egzaminów.\*
21. Jeśli w klasie programowo najwyższej uczeń/pracownik młodociany powtarza klasę, a w wyniku klasyfikacji rocznej nie otrzymał pozytywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznej nauki zawodu a zdał egzamin zawodowy z kwalifikacji, realizuje praktyczną naukę zawodu w ramach stażu uczniowskiego.\*

*\*Dotyczy szkoły branżowej i technikum*

## **Rozdział 7**

### **Ogólne zasady oceniania zachowania**

**§ 132. 1.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do poprawy zachowania;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

7. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w Szkole oraz innych pracowników Szkoły.

8. Bieżące ocenianie zachowania uczniów polega na wpisywaniu w dzienniku uwag pozytywnych i negatywnych oraz monitorowanie ich zachowania w Szkole.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (rocznej) zachowania wychowawca oceniając aktywność ucznia w poszczególnych obszarach uwzględnia odpowiednie wpisy nauczycieli dokonywane w dzienniku lekcyjnym.

10. Niezależnie od uzyskanej liczby punktów uczeń, który jednokrotnie palił papierosy lub był pod wpływem alkoholu, lub narkotyków w szkole lub na szkolnej imprezie otrzymuje **nieodpowiednią** ocenę zachowania. Jeżeli sytuacja powtórzyła się uczeń otrzymuje **naganą** ocenę zachowania.

11. Uczeń, który w sposób rażący naruszył Statut Szkoły może decyzją Dyrektora Szkoły otrzymać ocenę nieodpowiednią lub naganą pomimo spełniania kryteriów na wyższą ocenę.

12. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia oraz opinii ocenianego ucznia.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 18.
14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
16. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
17. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagogzy zatrudnieni w Szkole;
  - 5) psycholog zatrudniony w Szkole;
  - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
21. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) wynik głosowania;
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
22. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
23. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

## Rozdział 8

### Kryteria oceniania z zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, kierując się przyjętymi kryteriami po zasięgnięciu opinii: nauczycieli oraz ocenianego ucznia.
2. Karty oceny przechowuje wychowawca i udostępnia uczniowi oraz rodzicom.
3. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 są ostateczne, z zastrzeżeniem ust 17.
4. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące, także w kształceniu na odległość, podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Frekwencja ma wpływ na ocenę zachowania.
11. Nieusprawiedliwiona absencja ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych ma wpływ na ocenę zachowania.
  - 1) Wobec ucznia, który nie uczęszcza na zajęcia lub w trakcie kształcenia na odległość nie podejmuje żadnej aktywności i nie usprawiedliwia absencji, stosuje się system kar przewidzianych w statucie.
12. Ustala się następujące kryteria ocen:
  - 1) ocenę **wzorową** uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie oraz:
    - a) jest zawsze przygotowany do lekcji, systematyczny, ambitny, osiąga wysoką średnią w stosunku do swoich możliwości,
    - b) bierze udział w apelach, uroczystościach szkolnych i klasowych,

- c) przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie łamie statutowych zapisów dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych,
- d) uczestniczy w dodatkowych zajęciach, bierze udział w konkursach, olimpiadach, dba o własny rozwój,
- e) opuścił do 1 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej (2 spóźnienia) w półroczu,
- f) jest aktywnym członkiem samorządu szkolnego, inicjuje i organizuje imprezy szkolne i miejskie, uczestniczy w miejskich uroczystościach okolicznościowych, aktywnie współpracuje z SU,
- g) udziela się jako wolontariusz, bierze udział w projektach międzynarodowych, wykazuje szacunek wobec innych nacji, religii, światopoglądów,
- h) dba o honor i tradycje szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w apelach i prezentacjach klasowych, wspólnych wycieczkach i imprezach klasowych,
- i) dba o piękno mowy ojczystej,
- j) dba o schludny strój dostosowany do okoliczności, higienę osobistą, jest wolny od wszelkich nałogów, jest przygotowany do zajęć wychowania fizycznego, w tym posiada odpowiedni strój, bierze udział w wycieczkach, wyjazdach do teatru i kina,
- k) propaguje zdrowy styl życia, potrafi zachować się w różnych sytuacjach, szanuje poglądy innych, okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz uczniom,
- l) potrafi w sytuacjach problemowych pełnić funkcję mediatora,
- m) m czuje się odpowiedzialny za mienie własne, kolegów i szkolne,
- n) dba o środowisko naturalne,
- o) ma pozytywny wpływ na grupę rówieśniczą, udziela pomocy innym uczniom,
- p) nosi mundur zawsze w „dzień mundurowy” i innych sytuacjach, kiedy mundur jest obowiązkowy\*,
- q) systematycznie i z zaangażowaniem uczestniczy w szkoleniu wojskowym.\*

2) ocenę **bardzo dobre** uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie oraz:

- a) przygotowuje się do zajęć,
- b) bierze udział w uroczystościach szkolnych i klasowych,
- c) przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie łamie statutowych zapisów dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych,
- d) uczestniczy w zajęciach dodatkowych, bierze udział w konkursach na etapie szkolnym, dba o własny rozwój,
- e) ma do 3 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych, (3 spóźnienia) w półroczu,
- f) jest aktywnym członkiem samorządu klasowego, współorganizuje imprezy klasowe i szkolne,
- g) bierze udział w projektach międzynarodowych, tolerancyjny wobec innych światopoglądów, nacji, religii,
- h) dba o honor i tradycje szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w apelach i prezentacjach klasy,
- i) dba o piękno mowy ojczystej, schludny strój dostosowany do okoliczności, higienę osobistą, jest wolny od nałogów,
- j) jest przygotowany do zajęć wychowania fizycznego, w tym posiada odpowiedni strój,
- k) bierze udział w wycieczkach, wyjazdach do teatru i kina, potrafi zachować się w różnych sytuacjach,

- l) szanuje poglądy innych, okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz uczniom,
- m) czuje się odpowiedzialny za mienie własne, kolegów i szkolne,
- n) dba o środowisko naturalne,
- o) ma pozytywny wpływ na grupę rówieśniczą,
- p) sporadycznie zapomina w „dzień mundurowy” nosić mundur, ale nie w innych sytuacjach, kiedy mundur jest obowiązkowy\*,
- q) systematycznie i z zaangażowaniem uczestniczy w szkoleniu wojskowym\*.

3. **ocenę dobre** uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie:

- a) zawsze uczestniczy w apelach, uroczystościach szkolnych, klasowych,
- b) pracuje nad sobą, sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć,
- c) uczestniczy w dodatkowych zajęciach lub brał udział w konkursach, zawodach,
- d) sporadycznie nie przestrzega statutowych zapisów dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych,
- e) dba o własny rozwój,
- f) opuścił do 5 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych, (6 spóźnień) w półroczu,
- g) uczestniczy w działaniach inicjowanych przez SU i klasowy, inicjuje imprezy klasowe,
- h) tolerancyjny wobec innych nacji i światopoglądów,
- i) szanuje tradycje szkoły,
- j) jest wolny od nałogów,
- k) sporadycznie nie przygotowuje się do zajęć wychowania fizycznego, w tym nie zawsze posiada odpowiedni strój na zajęcia,
- l) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
- m) dba o higienę osobistą schludny wygląd i czystość języka,
- n) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- o) czasami zapomina chodzić w mundurze w „dzień mundurowy”, ale nie w innych sytuacjach, kiedy mundur jest obowiązkowy\*,
- p) systematycznie uczestniczy w szkoleniu wojskowym.\*.

4. **Ocenę poprawne** uzyskuje uczeń, który respektuje obowiązki ucznia określone w statucie oraz:

- a) uczestniczy w większości uroczystości szkolnych i klasowych,
- b) uzyskuje pozytywne oceny,
- c) sporadycznie nie przestrzega statutowych zapisów dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych,
- d) nie zawsze jest przygotowany do zajęć,
- e) ma do 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych, (10 spóźnień) w półroczu,
- f) biernie uczestniczy w życiu szkoły,
- g) wspiera własną klasę w różnego typu prezentacjach,
- h) jest wolny od nałogów,
- i) nie zawsze jest przygotowany do zajęć wychowania fizycznego,
- j) poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- k) niekiedy zdradza objawy nierespektowania zasad higieny zdrowia,
- l) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- m) często zapomina chodzić w mundurze w „dzień mundurowy”, nie nosi munduru w innych sytuacjach, kiedy mundur jest obowiązkowy\*,
- n) przeważnie uczestniczy w szkoleniu wojskowym\*.

5. **Ocenę nieodpowiednie** uzyskuje uczeń, który:

- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków ucznia, sporadycznie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych,
- b) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, notorycznie nie przestrzega statutowych zapisów dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych,
- c) sporadycznie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych,
- d) opuścił do 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w półroczu,
- e) nie bierze udziału w akcjach SU i samorządu klasowego,
- f) sporadycznie jest obecny w czasie imprez organizowanych przez SU i klasowy,
- g) okazuje niechęć do innych nacji,
- h) wchodzi w konflikt z uczniami, ulega nałogom, nie dba o zdrowie, niszczy sprzęt szkolny,
- i) jest arogancki wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, używa wulgaryzmów,
- j) nie przygotowuje się do zajęć wychowania fizycznego, ma zły wpływ na kolegów, brak tolerancji wobec innych,
- k) fałszuje dokumenty,
- l) uchyla się od uczestniczy w szkoleniu wojskowym,\*
- m) często nie nosi munduru w „dniu mundurowym” i innych sytuacjach, kiedy mundur jest obowiązkowy.\*.

6. Ocenę **naganne** uzyskuje uczeń, który:

- a) nie wypełnia obowiązków szkolnych,
- b) nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych i klasowych,
- c) notorycznie nie przestrzega statutowych zapisów dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych,
- d) lekceważy obowiązki ucznia,
- e) wagaruje, ucieka z lekcji,
- f) bojkotuje działania SU i klasy,
- g) nie uczestniczy w imprezach miejskich, szkolnych, klasowych,
- h) przejawia postawy ksenofobiczne i agresywne wobec innych nacji,
- i) demoralizuje otoczenie, ulega nałogom, wchodzi w konflikt z prawem, kradzieże, dewastacja mienia, wymuszenia,
- j) fałszuje dokumenty,
- k) jest wulgarny, nie uczestniczy w żadnych formach odbioru bądź tworzenia kultury,
- l) ma lekceważący stosunek wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.

*\*Dotyczy klas mundurowych*