

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. KS. KAN. JÓZEFA SWOBODZIŃSKIEGO  
W KĘSOWIE

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KĘSOWIE

### I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata- w przypadku braku pesel serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonów rodziców kandydata- o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

\*) niepotrzebne skreślić

### II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór

.....

Drugi wybór

.....

Trzeci wybór

.....

\* niepotrzebne skreślić

**III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.**

\*) we właściwej rubryce ( Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK*)	NIE*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. Z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn.zm) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób		

		niepełnosprawnych ( Dz. U. Z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn.zm) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. Z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn.zm) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnych wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicami <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2013r, poz.135, z 2012., poz.1519 oraz z 2013r., poz. 154 i 866. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie .....**

#### IV. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzących

\*) we właściwej rubryce ( TAK/NIE) przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	TAK*)	NIE*)
1.	Rodzice/ opiekunowie prawni zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		
2.	Jedno z rodziców zatrudniane jest w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		
3.	Do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole uczęszcza rodzeństwo kandydata		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnieniu kryteriów wymienionych w punkcie .....

Wraz z wnioskiem należy przedłożyć do wglądu odpis skrócony aktu urodzenia dziecka.

#### Oświadczenie wnioskodawcy

**1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**

**2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem.**

**3. Wyrażam/Nie wyrażam \* zgody na umieszczanie wizerunku mego dziecka w materiałach szkoły**

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis rodziców

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. ks. kan. Józefa Swobodzińskiego w Kęsowie, ul. Szkolna 11, 89-506 Kęsowo
2. Dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji Państwa dziecka do naszej placówki a w przypadku pozytywnego procesu rekrutacji, przetwarzamy dane w związku z wypełnieniem przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Państwa dane oraz dane Państwa dziecka przetwarzamy w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, zgodnie z art.6 ust.1 lit.c „RODO”
4. Odbiorcą danych osobowych będą inne instytucje publiczne upoważnione do tego na mocy obowiązujących przepisów, ale również mogą nimi być podmioty, które świadczą dla nas usługi np. wsparcie informatyczne. Będą one jednak przetwarzały dane tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
  - \* dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
  - \* żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
  - \* przenoszenia danych,
  - \* wniesienia skargi do PUODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Mają Państwo również prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym.

.....  
data i podpis rodziców