

Suwałki, dnia

Numer wniosku.....

Prezydent Miasta Suwałk

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
na rok szkolny 2024/2025**

UWAGA: Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do 15 lutego danego roku szkolnego, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego

| I. INFORMACJE O UCZNIU | |
|---|--|
| 1. Wnioskodawca | |
| Imię i nazwisko | |
| Adres zamieszkania | |
| Numer telefonu | |
| Określenie wnioskodawcy (należy zaznaczyć „x”) | <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> opiekun prawny <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły <input type="checkbox"/> dyrektor ośrodka <input type="checkbox"/> dyrektor kolegium pracowników służb społecznych |
| 2. Informacje o szkole | |
| (pieczęć szkoły) | |
| 3. Dane osobowe ucznia | |
| Imię i nazwisko | |
| Data urodzenia | |
| Adres zamieszkania | |
| Nazwa i adres szkoły | |
| Klasa | |
| 4. Informacja o sytuacji rodzinnej ucznia | |
| <input type="checkbox"/> bezrobocie <input type="checkbox"/> niepełnosprawność <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba <input type="checkbox"/> wielodzietność <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych <input type="checkbox"/> alkoholizm | |

- narkomania
- rodzina niepełna
- zdarzenie losowe

II. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy/nauki |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

2. Dochody gospodarstwa domowego

(podawane kwoty należy udokumentować oświadczeniem, składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”)

| Lp. | Rodzaj dochodu | Wysokość w zł (netto) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku |
|--|---|--|
| 1 | wynagrodzenie ze stosunku pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa agencyjna) | |
| 2 | działalność gospodarcza | |
| 3 | praca za granicą | |
| 4 | zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego | |
| 5 | świadczenia pielęgnacyjne | |
| 6 | zasiłek pielęgnacyjny | |
| 7 | stałe zasiłki z pomocy społecznej | |
| 8 | emerytura, renta, renta inwalidzka i rodzinna, świadczenie rehabilitacyjne i chorobowe, świadczenie/zasiłek przedemerytalne | |
| 9 | alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego | |
| 10 | zasiłek dla bezrobotnych | |
| 11 | dodatek mieszkaniowy | |
| 12 | dodatek energetyczny | |
| 13 | dochody z gospodarstwa rolnego (liczba ha przeliczeniowych x stawka za 1 ha przeliczeniowy) | |
| 14 | stypendia studenckie, praktyki zawodowe | |
| 15 | inne dochody (wpisać jakie, np. praca dorywcza) | |
| Łączny dochód gospodarstwa domowego | | |

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł (słownie: zł).

3. Wniosek dotyczy następującej formy stypendium (należy zaznaczyć „x”)

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania lub udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą |
| <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników |
| <input type="checkbox"/> całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół podstawowych i słuchaczy kolegiów) |
| <input type="checkbox"/> w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa wyżej nie jest możliwe lub celowe |

Pouczenie:

- 1) Otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 2) Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 3) Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

- 1) Administratorem zbieranych i przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach ul. Mickiewicza 1, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk - tel. 87 5628100.
- 2) W sprawie ochrony danych osobowych, może Pani/Pan kontaktować się pod adresem iod@um.suwalki.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd Miejski w Suwałkach ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych tj. kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych przez okres 5 lat.
- 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwości ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 11) Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.