



ZASADY REKRUTACJI
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA MARUSARZA W WOJCIECHOWIE

Podstawa prawna:

1. Art. 154 ust.1 pkt. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).
2. Art. 157 i art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 z póź.zm)
4. Uchwała nr XXXIV/152/17 Rady Gminy z dnia 30 marca 2017r.
5. Zarządzenia Wójta Gminy Wojciechów nr 16/24 z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia i terminu składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojciechów na rok szkolny 2024/2025.

§ 1.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2024/2025 biorą udział dzieci w wieku 3-6 lat (urodzone w latach 2018-2021).
2. Dzieci w wieku 6 lat, które mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o odroczeniu obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat.
4. Liczba dzieci w jednym oddziale nie może przekroczyć 25.
5. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego składa się w sekretariacie szkoły.
6. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają wniosek woli o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. Stanisława Marusarza w Wojciechowie.
7. Wniosek o kontynuacji należy złożyć u wychowawcy grupy. Niezłożenie wniosku jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym oddziale przedszkolnym od dnia 1 września roku szkolnego 2024/2025.

§ 2.

1. Do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Stanisława Marusarza w Wojciechowie przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wojciechów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek z pkt.1, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje) ,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
3. Kryteria. o których mowa w pkt.2 mają jednakową wartość, łącznie 35 pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie lub posiadaniu przez szkołę wolnych miejsc, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kryteria (kryteria z tej grupy mają różną wartość) określone przez organ prowadzący szkołę:
- a) oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na umowę o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne albo pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się (studiują) w systemie dziennym (3 pkt.)
 - b) dziecko wychowuje się w rodzinie o trudnej sytuacji materialnej, gdzie dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza 100% kwoty określonej w art.5 ust 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych (2 pkt.)
 - c) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub do szkoły podstawowej (1 pkt.).
- a) dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów z pkt.2 i 4 są zaświadczenia lub oświadczenia rodziców/ rodzica/ opiekunów prawnych.
5. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych określone zostały przez Gminę Wojciechów - organ prowadzący szkołę:

l.p	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o kontynuacji wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej w im. Stanisława Marusarza w Wojciechowie.	od 19.02 .2024r. do 26.02.2024 r.	
2.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w im. Stanisława Marusarza w Wojciechowie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów	od 26.02.2024 r. do 18.03.2024 r.	od 06.05.2024r. do 13.05.2024 r.

	branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo Oświatowe	do 25.03.2024 r.	od 14.05.2024 r. do 28.05.2024 r.
4.	Podanie przez Komisję Rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 26.03.2024 r.	29.05.2024 r.
5.	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów zakwalifikowanego kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.	od 27.03.2024 r. do 08.04.2024 r.	do 31.05.2024 r. do 03.06.2024 r.
6.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 10.04.2024 r.	do 04.06.2024 r.

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Stanisława Marusarza w Wojciechowie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, która zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Listy, o których mowa w punkcie 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

§ 4.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziałów przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego z wnioskiem o którym mowa w pkt. 1.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 5.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. W ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci na wniosek rodziców/opiekunów prawnych na podstawie decyzji dyrektora szkoły.