

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Żurominie

I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz U. z 2019 r. poz.352 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 263 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zfs (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 349 z późn. zm.).

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- Szkole, rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Żurominie,
- Funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- Odpisie podstawowym, rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenia z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 3

- Coroczny odpis podstawowy tworzy się z :

1. Odpisu dla pracowników pedagogicznych będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej,
2. Odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych i odpisu podstawowego,
3. Odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,
4. Odpisu dla emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 4

Fundusz zwiększa się o:

1. Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
2. Odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym,
3. Wpływu z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
4. Fundusz może zostać zwiększony o przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
5. Fundusz może zostać zwiększony o wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej.

§ 5

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 6

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy.

§ 7

Regulamin oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie szkoły.

§ 8

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca - Dyrektor Szkoły,



2. Podział z Funduszu dokonuje Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z działającymi na terenie zakładu pracy przedstawicielami związków zawodowych,
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnych z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem pracodawca (dyrektor) ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia,
4. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca – Dyrektor Szkoły.

§ 9

1. Środki funduszu są gromadzone na oddzielnym rachunku bankowym,
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II Osoby uprawnione do świadczeń

§ 10

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

1. Pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
2. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
3. Emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
4. Współmałżonkowie pozostający na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych małżonków – pracowników jednostki,
5. Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników,
6. Dzieci wymienione w pkt. 5 będące inwalidami I i II grupy bez względu na wiek,
7. Osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierająca z tego tytułu rentę rodzinną.

III Przeznaczenie Funduszu

§ 11

Fundusz przeznaczony jest na:

1. Dofinansowanie:
 - 1) różnych form wypoczynku dla osób uprawnionych,
 - 2) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - 3) wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów i uzdrowisk, wczasów dziecięcych, białych i zielonych szkół,
2. Sfinansowanie paczek żywnościowych z okazji świąt Bożego Narodzenia dla dzieci do 15 roku życia uprawnionych pracowników,
3. Pomocy materialnej w formie rzeczowej lub/i finansowej dla osób uprawnionych,
4. Bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
5. Pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

§ 12

- 1 Dofinansowanie wypoczynku polega na:
 - a. wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli zgodnie z art. 53 ust 1a Karty Nauczyciela,
 - b. wypłacie dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego (tzw. wczasy pod gruszą) dla wszystkich uprawnionych osób, zgodnie z art. 3 ust 5 ustawy o ZFŚS,
 - c. emeryci i renciści – byli pracownicy, którzy w danym roku byli zatrudnieni na umowę o pracę w charakterze nauczyciela otrzymują świadczenie urlopowe w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia i okresu pracy zgodnie z art. 53 ust.1a ustawy – Karta Nauczyciela,
 - d. warunkiem dofinansowania o którym mowa w ust. 1 jest korzystanie z przysługującego urlopu w wymiarze co najmniej 14 dni nieprzerwanego wypoczynku. Powyższy warunek nie dotyczy emerytów i rencistów,
 - e. wypłata dofinansowań do wypoczynku z zfśś musi następować z uwzględnieniem kryterium materialnego, bytowego i życiowego pracowników,
 - f. wniosek o wczasy pod gruszą uprawniony składa nie wcześniej niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem planowanego urlopu i nie później niż 2 tygodnie po zakończeniu urlopu (zał. nr 6).



2. Finansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:
 - a. współfinansowaniu wycieczek połączonych z imprezami kulturalnymi, oświatowymi, sportowymi i rekreacyjnymi organizowanymi przez szkołę w czasie wolnym od pracy,
 - b. współfinansowaniu biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę dla jej pracowników,
3. Pomoc materialna w formie rzeczowej dla osób uprawnionych polega na:
 - a. pomocy materialnej dla pracowników w formie m.in. paczek żywnościowych,
 - b. pomocy materialnej w postaci bonów towarowych lub w formie finansowej z przeznaczeniem na zakup artykułów spożywczych związanych z okresem świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy,
4. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej polega na:
 - a. przyznaniu bezzwrotnej zapomogi pieniężnej opodatkowanej,
 - b. przyznaniu bezzwrotnej zapomogi pieniężnej nieopodatkowanej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci,
5. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:
 - a. budowę lub zakup domu lub mieszkania, domu,
 - b. adaptację pomieszczenia mieszkalnego na lokal mieszkalny,
 - c. remont lub modernizację mieszkania,
 - d. uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - e. zamianę domu lub mieszkania,
 - f. wniesienie kaucji wymaganej przez zasiedlenie lub zamianie mieszkania.

IV Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 13

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczenia nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 14

Przyznanie świadczeń z funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 15

Ustala się trzy progi świadczeń w zależności od dochodu:

I grupa (dochód brutto do minimalnego zasadniczego wynagrodzenia na osobę pozostający w gospodarstwie domowym) – 100% świadczenia,

II grupa (dochód brutto do 1,5 krotności zasadniczego wynagrodzenia na osobę pozostający w gospodarstwie domowym) – 90% świadczenia,

III grupa (dochód brutto powyżej 1,5 krotności zasadniczego wynagrodzenia na osobę pozostający w gospodarstwie domowym) – 80% świadczenia.

§16

Ustalone progi nie stanowią jedyne kryterium przyznawania świadczenie, którego ostateczna kwota wypłaty może zależeć od innych czynników np. życiowych, zdrowotnych, losowych, itp.

§17

Dochód brutto określa składający wniosek pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych.

§18

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków.

§19

Częstotliwość wypłat środków z funduszu uzależniona jest od bieżących potrzeb oraz ilości zgromadzonych środków na koncie funduszu. Zakłada się dwukrotną wypłatę świadczenia z funduszu w okresie świąt Wielkanocnych i świąt Bożego Narodzenia.

§20

Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli oraz paczek świątecznych). (zał.1)

§21

Pisemne wnioski, o których mowa §19, składa się do dziesiątego dnia miesiąca, w którym pomoc lub świadczenia ma być przyznane. Dyrektor uprzednio informuje pracowników szkoły o terminie składania wniosków o przyznanie zapomogi z ZFŚŚ. Informację zamieszcza się każdorazowo w dzienniku elektronicznym i na tablicy ogłoszeń.

§22

Osobom, które nie złożą pisemnego wniosku w terminie, nie będzie wypłacone świadczenie.

§23

1. Przynajmniej raz w roku (wraz ze złożeniem pierwszego wniosku o przyznanie świadczenia) osoby uprawnione w §10 pkt. 1, 2, 3 i 4 składają oświadczenie o wysokości dochodów na osobę w gospodarstwie domowym (rodzinie) (zał. 2),
Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego.
Nie złożenie oświadczenia automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych dochodach,
Na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych dyrektor może zażądać przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie (np. zaświadczeń wydanych przez urząd skarbowy),
2. Przez dochody rodziny rozumie się dochód brutto osiągnięte ze stosunku pracy a także z innych źródeł przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu. Dochody rodzin utrzymujących się z gospodarstwa rolnego oraz działalności pozarolniczej sumuje się. Miesięczny dochód z ha przeliczeniowego ustalany jest na podstawie Obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z ha przeliczeniowego.

§24

Wysokość świadczenia rzeczowego, za wyjątkiem paczek świątecznych dla dzieci do lat 15 jest uzależniony od sytuacji życiowej, rodzinnej oraz osiągniętych dochodów.

§25

Dzieciom wymienionym w §10 pkt. 5, 6, i 7 z okazji świąt Bożego Narodzenia przysługują paczki świąteczne o wartości ustalonej w planie finansowym na dany rok. Wyżej wymieniona forma przysługuje dzieciom w wieku od 0 do ukończenia 15 lat w danym roku.

§26

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w §10 pkt. 1, 2, 3, i 4 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezzwrotna pomoc finansową lub rzeczową. Za zdarzenie losowe uznaje się: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania/domu oraz innych osobistych wypadków losowych.
2. Osoba ubiegająca się o w/w świadczenie składa wniosek (załącznik nr 3 do regulaminu), w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie i przedstawia dokumenty potwierdzające losowe zdarzenie. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej nie może być wyższa niż 3000 zł. Zapomóg losową można otrzymać 1 raz w roku.
3. W przypadku zapomóg losowych zwolnionych z podatku dochodowego od osób fizycznych wymagane jest przedłożenie przez wnioskodawcę stosownych dokumentów (protokołów, faktur zaświadczeń itp.).

§27

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej po złożeniu wniosku (zał. 4) ,
3. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona pracownikowi, który zatrudniony jest na umowę o pracę na czas nieokreślony.
4. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony.
5. Pożyczkę udziela się na okres wskazany przez uprawnionego we wniosku, ale na okres nie dłuższy niż 3 lata. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 1% w skali roku. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a zakładem pracy.
6. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków.
7. Podstawą przyznania pożyczki stanowi umowa zawarta z osobą ją otrzymującą (zał. 5), w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej dzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia.
8. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - a. porzucenia pracy przez pracownika,
 - b. rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 kodeksu pracy. W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
10. W szczególnych przypadkach spłatę pożyczki można rozłożyć na raty nauczycielowi, który z przyczyn losowych rozwiązano umowę o pracę lub przeniesiono do innej szkoły.
11. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
12. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli. Pozostała kwota zadłużenia podlega umorzeniu w całości.
13. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w wysokości:
 - a. budowa domu do 10000 zł
 - b. uzupełnienie wkładów mieszkaniowych oraz modernizacja i remonty do 7000 zł.

V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§28

1. Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane odpowiednio do składanych wniosków i posiadanych środków.

2. Warunkiem udzielenia pomocy na cele mieszkaniowe jest zatrudnienie na czas nieokreślony.

§29

Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowe będące rezultatem sytuacji losowej rozpatrywane będą na bieżąco.

§30

Postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych winny być podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu. Pełny tekst regulaminu zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły.

§31

W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§32

Wzór wniosku o udzielenie świadczenia z Funduszu, umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczenia o wysokości osiąganych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

§33

1. Tracą moc wszelkie regulacje, które nie zostały zawarte w niniejszym regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych działających na terenie szkoły i zatwierdzeniu przez dyrektora.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział Powiatowy w Żurominie
ul. Lidzbarska 27A, 09-300 ŻUROMIN
tel./fax 23 657 21 78
e-mail: zuromin@znp.edu.pl

Uzgodniono 30.03.2021r.
Prezes
Oddziału Powiatowego ZNP
w Żurominie
Marzena Więckowska
data i podpis przedstawiciela
związków zawodowych ZNP

**Komisja Międzyzakładowa
WZZ „Forum - Oświata”
w Żurominie**
ul. Warszawska 4, 09-300 Żuromin, skr.pocz.60
Nip 5110290510, Regon 361325716

30.03.2021r.
data i podpis przedstawiciela
związków zawodowych
Forum
WZZ „Solidarność Oświata”

DYREKTOR SZKOŁY

Piotr Babiuch
mgr Piotr Babiuch

data i podpis dyrektora szkoły

Przewodniczący
Komisji Międzyzakładowej
WZZ „Forum - Oświata”
w Żurominie
Wojciech Góralski