

ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ OPISU/STEJNOPISU VYSVĚDČENÍ

1. **Zákonný zástupce :**

Příjmení, jméno, titul:

Místo trvalého pobytu:

Adresa pro doručování

2. **Ředitelka školy:**

Příjmení, jméno, titul: Rudolfová Irena PaedDr.

Škola: Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem,
příspěvková organizace
Adolfovice 170, 790 01 Jeseník

Příjmení, jméno žáka:

Datum narození:

Rodné číslo:

Místo trvalého pobytu:

Důvod žádosti :

Žádám o vyhotovení (vyplňte):

1. Stejnopisu (druhopisu) ročníkového vysvědčení za.....ročník školního roku.....

Třída: Třídní učitel/ka:.....

2. Opisu vysvědčení zaročník školního roku(kopii prvopisu

přikládám)

místo a datum vystavení žádosti

podpis žadatele

Žádost přijata dne:

Evidenční číslo vydaného tiskopisu

Podpis odpovědného pracovníka

