**Zadania i organizacja pracy szkolnego zespołu promocji zdrowia**

1. Wspieranie działań szkolnego koordynatora i aktywny udział w:

– przeprowadzaniu diagnozy, planowaniu działań, ich realizacji i ewaluacji wyników,

– organizacji szkoleń w zakresie promocji zdrowia,

– prowadzeniu dokumentacji działań w zakresie promocji zdrowia i pracy zespołu.

2. Zespołowe podejmowanie decyzji.

3. Ustalenie reguł pracy zespołu i zakresu zadań poszczególnych członków.

4. Rozwijanie umiejętności osobistych i społecznych członków zespołu.

5. Organizacja spotkań zespołu:

– cykliczność spotkań, z zapowiedzianym wcześniej tematem,

– zaplanowanie spotkań podsumowujących różne etapy pracy,

– spotkania otwarte – „każdy mile widziany”,

– praca metodą warsztatową, z aktywnym zaangażowaniem wszystkich uczestników (praca w małych grupach, wspólne poszukiwanie rozwiązań).