



.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Raciążu**

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
przy Szkole Podstawowej w Raciążu**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**niepotrzebne skreślić*

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

Pierwszy wybór

.....
Nazwa i adres przedszkola

Drugi wybór

.....
Nazwa i adres przedszkola

Trzeci wybór

.....
Nazwa i adres przedszkola

WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY od 26 lutego do 18 marca 2024 r.

(proszę wrzucić do skrzynki pocztowej przy wejściu głównym szkoły lub przesłać odręcznie podpisany skan na adres sp_raciaz@wp.pl)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Rodzice/opiekunowie prawni zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		

WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY od 26 lutego do 18 marca 2024 r.

(proszę wrzucić do skrzynki pocztowej przy wejściu głównym szkoły lub przesłać odręcznie podpisany skan na adres sp_raciaz@wp.pl)

2.	Jedno z rodziców zatrudnione jest w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		
3.	Do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uczęszcza rodzeństwo kandydata.		

Załączniki do wniosku:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie ...

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

data

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna kandydata

W związku z rozpoczęciem procesu rekrutacji, mając na uwadze obowiązki wynikające z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, iż:

- 1 administrator Państwa danych osobowych jest **Szkołę Podstawową w Raciążu z siedzibą przy ul. Lipowej 17 (89-502) tel. 523361721, email: sp_raciaz@wp.pl**
- 2 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail **inspektor.rodod@wp.pl** lub telefonicznie pod numer tel. **500438300**
- 3 dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do naszej placówki na podstawie art. 6 ust 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (art. od 130 do 164)
- 4 szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w sekretariacie administratora oraz na jego stronie internetowej **sp-raciaz.edupage.org** w zakładce iod/podstawowe informacje.

WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY od 26 lutego do 18 marca 2024 r.

(proszę wrzucić do skrzynki pocztowej przy wejściu głównym szkoły lub przesłać odręcznie podpisany skan na adres sp_raciaz@wp.pl)