

KRITÉRIÁ PRIJATIA ŽIAKA DO 1. ROČNÍKA

Riaditeľka Základnej školy Blatnica určuje nasledovné kritériá na prijatie žiakov do 1. ročníka Základnej školy v Blatnici pre školský rok 2024/2025:

A Všeobecné podmienky prijatia

1. Do 1. ročníka ZŠ je v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov prijímané **dieťa, ktoré spĺňa podmienky na začiatok povinnej školskej dochádzky**. Povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť, ak osobitný zákon neustanovuje inak. **Plnenie povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole preukazuje zákonný zástupca „potvrdením“ z príslušnej materskej školy.**
2. Do 1. ročníka ZŠ na plnenie povinnej školskej dochádzky môže byť prijaté výnimočne aj **dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty vek roku a absolvovalo povinné predprimárne vzdelávanie**, ak o to požiada jeho zákonný zástupca a k žiadosti predloží **súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.**
3. Podmienkou prijatia je **prihlásenie dieťaťa** na plnenie povinnej školskej dochádzky zákonným zástupcom dieťaťa spravidla **na zápise dieťaťa**. Termín a miesto zápisu určuje v zmysle platnej legislatívy zriaďovateľ školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.
4. V opodstatnených prípadoch **môže byť dieťa prihlásené** na plnenie povinnej školskej dochádzky po splnení náležitostí aj **mimo určeného termínu zápisu.**
5. UPOZORNENIE:
 - Ak je pravdepodobné, že **dieťa**, ktoré dosiahne šesť rokov veku do 31. 08. 2024 (vrátane), **nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľ základnej školy odporučí zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia, aby **dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania** v materskej škole na základe **písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.**
 - Ak riaditeľ príslušnej materskej školy rozhodne o pokračovaní vzdelávania v materskej škole, **zákonný zástupca písomne oznámil túto skutočnosť základnej škole**, do ktorej zapísal svoje dieťa.
6. Ak zákonný zástupca základnej škole oznámi, že jeho **dieťa nezačne plniť povinnú školskú dochádzku**, pretože bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ príslušnej základnej školy podľa § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **rozhodne o neprijatí žiaka do školy** s odôvodnením, že dieťa na základe informácie zákonného zástupcu pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole.
7. **O prijatí dieťaťa** na základné vzdelávanie rozhodne riaditeľka školy najneskôr **do 15. júna 2024.**
8. Zákonní zástupcovia **dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** predložia k prihláške na zápis aj **písomné vyjadrenie zariadenia výchovného poradenstva a prevencie** vydané na základe diagnostického vyšetrenia dieťaťa.

B Administrácia zápisu - prihláška

Základná škola vyžaduje pri zápise podľa § 20 ods. 4 zákona č. 245/2008

a) **údaje o dieťati** v rozsahu:

- meno a priezvisko dieťaťa,
- dátum a miesto narodenia dieťaťa,
- adresu trvalého pobytu*,
- rodné číslo,
- štátnu príslušnosť a národnosť

b) **údaje o zákonných zástupcoch:**

- titul, meno, priezvisko
- adresu trvalého pobytu* zákonných zástupcov dieťaťa

**Pozn.: Ak sa dieťa alebo zákonný zástupca nezdržiava na adrese trvalého pobytu, uvedie sa miesto, kde sa obvykle zdržiava*

c) nepovinné doplnkové údaje o dieťati pomáhajúcejmu predchádzať problémovým situáciám pri práci s dieťaťom v škole (vyplnenie DOTAZNÍKA)

C Spôsob zápisu

- Zápis prostredníctvom elektronického formulára** – rodič podáva prihlášku elektronicky, vygeneruje prihlášku zo školského informačného systému aSc Agenda (nachádza sa na webovej stránke školy)
- Zápis papierovou formou** – zákonný zástupca si vyzdvihne prihlášku v listinnej podobe osobne v základnej škole alebo si ju stiahne z webového sídla školy. Prihlášku vyplní, podpíše a doručí podľa pokynov riaditeľa školy.
- Na zápis je potrebné **prísť s dieťaťom**, priniesť **rodný list dieťaťa a občiansky preukaz zákonného zástupcu**.

D Podpisy zákonných zástupcov

Podľa § 144 a zákona účinného od 1. januára 2022 sa na podania týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, v ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj na žiadosti sa **vzťahuje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa**.

Na prihláške postačuje podpis iba jedného zákonného zástupcu, ak sa zákonní zástupcovia dohodli, že prihlášku podpisuje iba jeden zákonný zástupca, a ak o tejto skutočnosti doručia riaditeľovi školy **PÍ SOMNÉ VYHLÁSENIE – dohoda zákonných zástupcov** (nachádza sa v dokumentoch na webovej stránke školy)

Podpis oboch zákonných zástupcov sa nevyžaduje ak:

- a)** Jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy (*túto skutočnosť je možné preukázať neoverenou kópiou rozhodnutia súdu*)
- b)** Jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať sa (*túto skutočnosť je možné preukázať potvrdením od všeobecného lekára zákonného zástupcu*)
- c)** Vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa (je možné preukázať písomným vyhlásením)

V Blatnici 15.03.2024

Mgr. Vlasta Sekerková

riaditeľka ZŠ