

Zapytanie ofertowe nr 1/2023

Łostówka, 07.11.2023 r.

1. Zamawiający:

Zespół Szkoły i Przedszkola w Łostówce

Łostówka 245, 34-730 Mszana Dolna,

NIP 737-220-29-85, Regon: 122921464,

Telefon 18/33 49 221, fax: 18/33 49 221

Adres strony internetowej: www.zsplostowka.edupage.org, e-mail: splostowka@mszana.pl

Godziny pracy: poniedziałek-piątek 8.00-15.00

ZAPYTANIE OFERTOWE na „PRZEWÓZ UCZNIÓW”

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe, prowadzone z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.,) oraz zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł w Zespole Szkoły i Przedszkola w Łostówce.

Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest użyte pojęcie:

- „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych,
- „Zamawiający” - należy przez to rozumieć Zamawiającego określonego na wstępie Zapytania,
- „Zapytanie” – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe,
- „Wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na zorganizowanym dowozie uczniów do Zamawiającego oraz ich odwozie po zajęciach szkolnych w ilości oraz do miejsc określonych w wykazie stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania.**
- 3.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się w terenie z proponowanymi trasami przewozu.
- 3.3. W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.) przewóz dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej z wyjątkiem świąt i innych ustawowo wolnych dni od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (zimowa przerwa świąteczna) zgodnie z organizacją pracy w danej szkole. Harmonogram dowozu uczniów zostanie dostosowany do terminów i godzin określonych przez Dyrektora szkoły wg podziału godzin obowiązującego w szkole. W przypadku odpracowania dnia wolnego przez szkołę, szczegóły należy ustalić z Dyrektorem. Ilość dni roboczych w okresie zamówienia wynosi **180 dni**.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dzieci (do 10 % w górę i w dół), która nie wpływa na cenę przedmiotu zamówienia.

3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian godzin dowozu i odwozu uczniów (po sporządzeniu planu lekcji) oraz tras, co nie wymaga aneksowania umowy.

3.6. Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów są istniejące przystanki autobusowe.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) sprawny technicznie, dostosowany do warunków drogowych występujących na danej trasie, musi być ogrzewany oraz na bieżąco utrzymywany w czystości.
- b) zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu pojazdami sprawnymi technicznie wyposażonymi w środki łączności umożliwiające kontakt ze służbami medycznymi lub porządkowymi i dopuszczonymi do ruchu kołowego, obsługiwanych przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach,
- c) zapewnienia miejsc siedzących w czasie przejazdu dla zgłoszonych do przewozu dzieci,
- d) zapewnienia opieki dla przewożonych dzieci (osoba inna aniżeli kierowca), podczas transportu, wsiadania i wysiadania.
- e) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo przewożonych uczniów. Wykonawca ubezpiecza pojazdy (środki transportu) i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- f) pojazdy na czas wykonywania przewozów uczniów powinny być oznakowane z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone chyba, że są wykonane z materiału odblaskowego,
- g) w przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu, niezwłocznego zapewnienia pojazdu zastępczego spełniającego właściwe wymagania techniczne i dopuszczonego do ruchu drogowego,
- h) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację usługi jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie usługi przez innego koncesjonowanego przewoźnika, który spełni podstawowe wymagania stawiane Wykonawcy;
- i) jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków wskazanych w pkt. h), Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu przewoźnikowi, a koszty tej usługi zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego na najbliższej fakturze.

5. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja zamówienia odbywać się będzie **od 02.01.2024 r. do dnia 20.12.2024 r.**

(w sytuacji prowadzenia nauki zdalnej w szkole, realizacja zamówienia będzie się odbywać po przywróceniu nauczania stacjonarnego)

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

- 8.1.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 8.2.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 8.1., jeżeli:
- 8.2.1. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 8.1.1. wykonawca wykaże, iż posiada **aktualną licencję** na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.) oraz złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.
 - 8.2.2. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 8.1.2. wykonawca wykaże, iż w okresie 3 lat przed dniem składania ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), **wykonał** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) **co najmniej jedną usługę, w zakresie codziennego przewozu uczniów do szkół,**
 - 8.2.3. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 8.1.3. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje potencjałem technicznym, tj. autobusami, busami, posiadającymi aktualne badanie techniczne, w stanie technicznym nie budzącym zastrzeżeń** (zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.) oraz złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.
 - 8.2.4. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 8.1.4. wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz ubezpieczenia NNW na pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy oraz złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku,

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia;

- 9.1.** W celu wykazania spełniania warunków określonych przez Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- 9.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania,
 - 9.1.2. aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.), jako potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 9.1.3. wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) usług, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4a** do Części I SIWZ, wraz z **dowodami potwierdzającymi, iż dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie**;
- 9.1.4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Wykaz ma być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4b do SIWZ.
- 9.1.5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz w zakresie NNW na pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 9.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**;
- 9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie - **załącznik nr 3**).
- 9.2.3. Informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5**. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 9.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt. 9.2. Części I SIWZ składa odrębnie każdy z Wykonawców.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 10.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.
- 10.3.** Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści Zapytania.
- 10.4.** Oferta musi być kompletna jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.5. Oferta musi zawierać:**
- 10.5.1. „Formularz oferty”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1,
- 10.5.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9 Zapytania,
- 10.5.3. Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w Zapytaniu.
- 10.6.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/ów określającego/yh status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie

- kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 10.8. Zamawiający zleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do Zapytania. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do Zapytania, zostanie odrzucona.
 - 10.9. Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę/y upoważnioną/e do jej podpisania.
 - 10.10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym na Zamawiającego, opatrzone imieniem i nazwiskiem lub nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem: „Oferta – „Przewóz uczniów”. **Nie otwierać przed dniem 21.11.2023 r. przed godziną 10:00”.**
 - 10.11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 10.12. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę (lub osoby podpisujące ofertę, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób), zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 10.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 10.14. Wykonawca jest świadomy, że zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.) ten „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę lub nierzetelny dokument lub nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego [...] zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Pełnomocnik Zamawiającego i Wykonawca przekazują drogą pisemną, faksem lub pocztą elektroniczną.

11.2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Monika Kucharczyk, tel. 18 33 49 221

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Sekretariacie, **do dnia 21.11.2022 r. do godz. 10:00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą.

13.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu obliczania ceny.

14.1. Łączna cena brutto **za 1 km** dowozu w ramach zamówienia określonego w pkt 3. Zapytania podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w pkt 3 i 4 Zapytania (w tym dojazd do miejsca świadczenia usługi i powrót do bazy Wykonawcy) oraz pełny zakres zadań zamówienia określony w Załączniku nr 6 do Zapytania. **Zapłata dokonywana będzie tylko za liczbę kilometrów trasy dowozu, tj. od przystanku początkowego do przystanku końcowego.**

14.2. Podana cena brutto za 1 km jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

14.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca podaje cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Cena ofertowa **za 1 kilometr** winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto za 1 km**. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

15.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	100%	100 punktów

15.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego badania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

15.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach, Zamawiający unieważni podstępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

16. Oferta z rażąco niską ceną.

16.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

16.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonywania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

16.3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. Uzupelnienie oferty.

17.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienia postępowania.

17.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

18. Wyjaśnienie treści i tryb oceny ofert.

18.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt 22.2., dokonywania zmiany w jej treści.

18.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.3. Ocena zgodności oferty z treścią Zapytania przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

18.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

19. Wykluczenie Wykonawcy.

19.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia jeśli nie będą spełniali wymogów określonych w zapytaniu.

19.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

20. Odrzucenie oferty.

20.1. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli nie będzie spełniała wymogów określonych w zapytaniu.

21. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i zostanie oceniona, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, jako najkorzystniejsza w odniesieniu do zamówienia.

21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

22. Wzór umowy.

22.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania.

22.2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:

- a) nastąpi zmiana liczby uczniów pow. 10% („w górę lub w dół”), lub też zmiana uczniów, która wpłynie na trasy przejazdu (czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przygotowując dokumentację przetargową), lub na skutek warunków atmosferycznych lub innych czynników szkoły zostaną zamknięte.

- b) jest uzasadniona zmianą przepisów prawa lub wynika z innych szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

23. Unieważnienie postępowania.

23.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacji braku ofert lub innej przyczyny mającej wpływ na rzetelność przeprowadzenia postępowania.

23.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienia faktyczne i prawne.

24. Ochrona danych osobowych. (Załącznik nr 8 do Zapytania)

24.1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkoły i Przedszkola w Łostówce. Z administratorem można skontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Łostówka 245, 34-730 Mszana Dolna lub e-mail: splostowka@mszana.pl

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r., dalej RODO, tj. w celu wykonania umowy. Administrator nie udostępnia danych, ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego jak i organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do wykonania umowy i zrealizowania przez administratora ciężących na nim obowiązków prawnych związanych z umową. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu umowy.

25. Wykaz załączników.

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
Załącznik nr 4a	Wzór Wykazu wykonanych dostaw dla potrzeb potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4b	Informacja o posiadanych sprzęcie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7	Wzór umowy

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOŁY I PRZEDSZKOŁA
W ŁOSTÓWCE
mgr Janina Flig