

ZARZĄDZENIE Nr 20/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE
z dnia 27 stycznia 2023 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Daleszyce, a także podania kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria

Na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 2, art. 152, art. 154 ust. 1 pkt 1, ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024, do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Daleszyce, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaje się kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2023/2024 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Daleszyce, określone w uchwale Nr XXXI/25/2017 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Daleszyce, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór wniosku o przyjęcie na rok szkolny 2023/2024 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Daleszyce, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024, do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Daleszyce dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Podaje się kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2023/2024 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Daleszyce, określone w uchwale nr XXXI/24/2017 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Daleszyce dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór wniosku o przyjęcie na rok szkolny 2023/2024 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Daleszyce dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i zespołu szkolno-przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Daleszyce.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
BEATA CEDRO-ŁOSAK

KL/998

BURMISTRZ
Dariusz Meresiński

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
Nr 20/2023
z dnia 27 stycznia 2023 r.**

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 8.02.2023 r. do 22.02.2023 r.	od 24.04.2023 r. do 9.05.2023 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. ¹	od 23.02.2023 r. do 14.03.2023 r.	od 10.05.2023 r. do 31.05.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	15.03.2023 r.	1.06.2023 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 16.03.2023 r. do 23.03.2023 r.	od 2.06.2023 r. do 9.06.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	24.03.2023 r.	12.06.2023 r.
Procedura odwoławcza		
Rodzaj czynności	Termin	
Założenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.	
Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.	

¹ Zgodnie z treścią przepisu art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
Nr 20/2023
z dnia 27 stycznia 2023 r.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat w danym roku kalendarzowym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	20	Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole lub innej formy wychowania przedszkolnego.
2.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10	Jeden z poniższych dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> – zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, – zaświadczenie z uczelni, – zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy, – zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, – kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem rodziców, że nie uległa zawieszeniu.
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.	8	Oświadczenie rodziców.
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły znajdującej się w obwodzie przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.	6	Zaświadczenie ze szkoły.
5.	Kandydat jest z rodziny objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny.	4	Jeden z poniższych dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> – orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; – zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
Nr 20/2023
z dnia 27 stycznia 2023 r.**

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
Adres zamieszkania
.....

Pani/Pan

.....

Dyrektor

.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego
w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.**

Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię i nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	
	Matki	Ojca
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Matki (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	
	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Ojca (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i publicznej innej formy wychowania przedszkolnego od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....

 nazwa publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/
 publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

2. Drugi wybór

.....

 nazwa publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/
 publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

3. Trzeci wybór

.....

 nazwa publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/
 publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających ich spełnianie.

*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione? *
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę” <i>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</i> ”.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

		<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:
.....

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione? *
1.	Kandydat w danym roku kalendarzowym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole lub innej formy wychowania przedszkolnego.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

2.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Jeden z poniższych dokumentów: – zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, – zaświadczenie z uczelni, – zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy, – zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, – kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem rodziców, że nie uległa zawieszeniu.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.	Oświadczenie rodziców.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły znajdującej się w obwodzie przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.	Zaświadczenie ze szkoły.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5.	Kandydat jest z rodziny objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny.	Jeden z poniższych dokumentów: – orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia, – zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:
.....

Pouczenie

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych oraz zespołu szkolno-przedszkolnego, wskazanych we wniosku, którzy przedstawiają stosowną klauzulę informacyjną.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica kandydata

**Załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
Nr 20/2023
z dnia 27 stycznia 2023 r.**

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 8.02.2023 r. do 22.02.2023 r.	od 24.04.2023 r. do 9.05.2023 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. ²	od 23.02.2023 r. do 14.03.2023 r.	od 10.05.2023 r. do 31.05.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	15.03.2023 r.	1.06.2023 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 16.03.2023 r. do 23.03.2023 r.	od 2.06.2023 r. do 9.06.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	24.03.2023 r.	12.06.2023 r.
Procedura odwoławcza		
Rodzaj czynności	Termin	
Założenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.	
Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.	

² Zgodnie z treścią przepisu art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
Nr 20/2023
z dnia 27 stycznia 2023 r.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny lub realizuje obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego w danej szkole.	10	Oświadczenie rodziców.
2.	Rodzic samotnie wychowujący kandydata.	7	Oświadczenie rodziców.
3.	Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły.	5	Oświadczenie rodziców.
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	3	Oświadczenie rodziców.

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
Nr 20/2023
z dnia 27 stycznia 2023 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
Adres zamieszkania

Pani/Pan

.....

Dyrektor

.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.

Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię i nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	
	Matki	Ojca
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Matki (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	
	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Ojca (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły podstawowej od najbardziej do najmniej preferowanej.

1. Pierwszy wybór

.....
.....
nazwa publicznej szkoły podstawowej

2. Drugi wybór

.....
.....
nazwa publicznej szkoły podstawowej

3. Trzeci wybór

.....
.....
nazwa publicznej szkoły podstawowej

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione? *
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny lub realizuje obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego w danej szkole.	Oświadczenie rodziców.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Rodzik samotnie wychowujący kandydata.	Oświadczenie rodziców.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły.	Oświadczenie rodziców.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	Oświadczenie rodziców.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:
.....

Pouczenie

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych oraz zespołu szkolno-przedszkolnego, wskazanych we wniosku, którzy przedstawiają stosowną klauzulę informacyjną.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica kandydata