

Zarządzenie Nr 0050.22.2023
Wójta Gminy Łuków
z dnia 19 czerwca 2023 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu oraz zasad organizacji
dyżurów wakacyjnych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łuków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm), art. 10 ust. 1 pkt. 1 i art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502 z późn. zm.), po rozpatrzeniu wspólnych wniosków Dyrektorów Przedszkoli i Rad Rodziców zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam przerwy w funkcjonowaniu niżej wymienionych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łuków w roku szkolnym 2022/23 w okresie od 31 lipca do 20 sierpnia 2023 r.:

- 1) Przedszkole w Czerśli,
- 2) Przedszkole w Dąbiu,
- 3) Przedszkole w Gołaszynie,
- 4) Przedszkole w Gołąbkach,
- 5) Przedszkole w Gręzówce,
- 6) Przedszkole w Krynce,
- 7) Przedszkole w Łazach,
- 8) Przedszkole w Rolach,
- 9) Przedszkole w Świdrach
- 10) Przedszkole w Turzych Rogach,
- 11) Przedszkole w Zalesiu.

§ 2. 1. Wprowadzam „Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w 2023 r. w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łuków”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą zamieszczone na stronie internetowej www.lukow.ug.gov.pl, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łuków oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Łuków.

§ 3. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wzór rezygnacji z usług przedszkola stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli wymienionych w § 1.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświatowego w Łukowie.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 0050.21.2023 Wójta Gminy Łuków z dnia 30 maja 2023 r. w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu oraz zasad organizacji dyżurów wakacyjnych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łuków

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
M. Ostak
mgr Mariusz Ostak

Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w 2023 r. w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łuków

Podstawa prawna: art. 13 i art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

§ 1. 1. Przedszkola w Gminie Łuków pełnią dyżur w okresie wakacji letnich z wyjątkiem przerwy w ich funkcjonowaniu w okresie od 31 lipca do 20 sierpnia 2023 r.

2. Przedszkola, w czasie przerwy wakacyjnej, będą funkcjonowały w godzinach pracy ustalonych dla konkretnego przedszkola.

§ 2. 1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą być zapisane tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łuków.

2. Z dyżuru mogą korzystać dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

3. Jeżeli na dyżur wakacyjny do przedszkola zostanie zgłoszonych więcej niż 25 dzieci (1 oddział), to w pierwszej kolejności zostaną rozpatrzone wnioski rodziców pracujących zawodowo a dopiero w następnej kolejności wnioski rodziców niepracujących.

§ 3. Przedszkola organizują dyżur w oparciu o przepisy oświatowe oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są w macierzystym przedszkolu, do 23 czerwca 2023 r., w dniach i godzinach pracy tego przedszkola.

§ 5. 1. Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) pobrać i złożyć wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny - w sekretariacie placówki, do której dziecko uczęszcza;
- 2) przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie niezakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków, tj. do godziny 8.30.

2. Po dokonaniu zapisów dzieci na dyżur wakacyjny, o jego wynikach rodzic jest informowany przez przedszkole, w formie przyjętej w tej placówce.

3. Rodzic, którego dziecko będzie objęte opieką przedszkola w wakacje, zobowiązany jest wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkolnych (opłata za pobyt oraz koszt wyżywienia) do intendenta macierzystej placówki, do dnia 23 czerwca 2023 r. Opłata jest pobierana z góry i naliczana wg ilości posiłków, liczby godzin pobytu i liczby dni wskazanych we wniosku.

4. Dzienny koszt wyżywienia dziecka wynosi 9 zł (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek).

5. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego pobierane są zgodnie z Uchwałą Nr VII/53/2019 Rady Gminy Łuków z dnia 12 kwietnia 2019 r.

6. Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu dyżurującym.

§ 6. 1. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera następujące dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka:

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) adres zamieszkania dziecka;
- 3) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania: matki/prawnej opiekunki dziecka, ojca/prawnego opiekuna dziecka;
- 4) miejsce pracy matki/ prawnej opiekunki dziecka;
- 5) miejsce pracy ojca/prawnego opiekuna dziecka;
- 6) numery telefonów kontaktowych rodziców /opiekunów dziecka;
- 7) dodatkowe informacje o dziecku;
- 8) osoby upoważnione przez rodziców do odbierania dziecka.

2. Administratorem danych osobowych (ADO) przetwarzanych w celu organizacji dyżuru wakacyjnego jest przedszkole, do którego zostanie złożony wniosek o przyjęcie dziecka: Przedszkole w Czerśli, Przedszkole w Dąbiu, Przedszkole w Gołaszynie, Przedszkole w Gołąbkach, Przedszkole w Gręzówce, Przedszkole w Krynicy, Przedszkole w Łazach, Przedszkole w Rolach, Przedszkole w Turzych Rogach, Przedszkole w Świdrach, Przedszkole w Zalesiu.

3. Dane przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.

5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydatów i rodziców/prawnych opiekunów przysługują im, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w rekrutacji.

§ 7. Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie do macierzystego przedszkola najpóźniej do 26 czerwca 2023 r., w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty.

§ 8. W pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

§ 9. 1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statutach Przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łuków oraz innych regulaminach, dokumentach.

2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

WÓJT
M. Ostak
mgr Mariusz Ostak

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola**

I. Proponowane terminy:

| Tydzień/data | Tak/Nie | Tydzień/data | Tak/Nie |
|-----------------------|---------|-----------------------|---------|
| 03.07.2023-07.07.2023 | | 24.07.2023-28.07.2023 | |
| 10.07.2023-14.07.2023 | | 21.08.2023-25.08.2023 | |
| 17.07.2023-21.07.2023 | | 28.08.2023-31.08.2023 | |

II. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka:

| | | | |
|----|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Imię i nazwisko dziecka | | |
| 2. | Adres zamieszkania dziecka | | |
| 3. | Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania: matki/prawnej opiekunki dziecka; ojca/prawnego opiekuna dziecka | | |
| | | | |
| 4. | Miejsce pracy matki/ prawnej opiekunki dziecka* | | |
| 5. | Miejsce pracy ojca/prawnego opiekuna dziecka | | |
| 6. | Numery telefonów kontaktowych rodziców /opiekunów dziecka | matki/ prawnej opiekunki dziecka | |
| | | ojca/ prawnego opiekuna dziecka | |
| 7. | Dodatkowe informacje o dziecku: np. godziny pobytu w przedszkolu | | |
| 8. | Osoby upoważnione do odbierania dziecka wyznaczone przez rodziców | Nazwisko i imię: | Seria i nr dowodu osobistego: |
| | | 1. | |
| | | 2. | |
| | | 3. | |
| | | 4. | |

Oświadczam, że umożliwiono mi zapoznanie się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw (§ 6 Zasad organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łuków).

Czytelny podpis rodzica/opiekuna:

....., dnia

REZYGNACJA Z USŁUG PRZEDSZKOLA

Z dniem rezygnuję z usług Przedszkola w
w okresie wakacyjnym od do
z
(powód rezygnacji)

Mój syn/córka nie będzie uczęszczał/a
(imię i nazwisko dziecka)

do ww. placówki w okresie wakacyjnym.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)