

**Zarządzenie Nr 22/2024**  
**Burmistrza Miasta Chojnice**

**z dnia 08 lutego 2024 r.**

**w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Chojnicach Nr XXIX/333/17 z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Chojnice:

a) w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:

l.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie rodziców	2
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności	2
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności	2
4.	Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności	2
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności	2
6.	Samotne wychowywanie kandydata w	Oświadczenie rodziców	2

	rodzinie.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie pieczęcią zastępczą	2

b) w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowaniu uzupełniającym:

l.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny, lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a Gmina Miejska Chojnice ma obowiązek mu to zapewnić.	1. Akt urodzenia lub odpis aktu urodzenia. 2. Kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.	10
2.	Kwota dochodu nie może przekroczyć 100% kwoty określonej w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.), z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm. ), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.	Oświadczenie o dochodach	2
3.	Rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy.	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu	2
4.	Do przedszkola/szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola/szkoły	2
5.	Rodzic jest pracownikiem przedszkola/szkoły.	Oświadczenie o zatrudnieniu	2

2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Chojnicach Nr XXIX/334/17 z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydata do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych oraz określenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

l.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie rodziców	2
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności	2
3.	Niepełnosprawność jednego/obojga rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności	2
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności	2
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Oświadczenie rodziców	2
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie pieczęcią zastępczą	2
7.	Uczęszczanie do szkoły rodzeństwa kandydata.	Oświadczenie rodziców	2
8.	Konieczność pogodzenia obowiązków zawodowych z obowiązkami rodzinnymi rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka + oświadczenie o konieczności pogodzenia obowiązków zawodowych	3
9.	Konieczność sprawowania czasowej opieki nad kandydatem przez inne osoby dorosłe (babcia, dziadek) zamieszkałe w pobliżu szkoły	Oświadczenie rodziców	3

#### § 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Chojnice.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ  
  
 dr inż. Arseniusz Finster

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnice Nr 22/2024 z dnia 08 lutego 2024 r.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	4 - 18 marca 2024 r.	17–24 czerwca 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).	do 15 kwietnia 2024 r.	do 24 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	22 kwietnia 2024 r.	24 czerwca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia lub umowy.	23-29 kwietnia 2024 r.	25 czerwca - 2 lipca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	6 maja 2024 r.	5 lipca 2024 r.
6.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły lub przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 6 maja 2024 r.	od 5 lipca 2024 r.

**BURMISTRZ**  
  
dr inż. Arseniusz Finster

## Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	4 – 18 marca 2024 r.	17–24 czerwca 2024 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).	11 – 15 marca 2024 r.	18-21 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).	18 marca 2024 r.	24 czerwca 2024 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).	do 15 kwietnia 2024 r.	do 28 czerwca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	22 kwietnia 2024 r.	1 lipca 2024 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	23–29 kwietnia 2024 r.	2 - 8 lipca 2024 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	6 maja 2024 r.	10 lipca 2024 r.
8.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 6 maja 2024 r.	od 10 lipca 2024 r.

BURMISTRZ

dr inż. Arseniusz Finster