

Zasady wypożyczania i udostępniania bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile

Rozdział I

Postanowienie ogólne

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem ustala:

1. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem.
3. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział II

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

1. Uczniowie oraz rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem.
2. Podręczniki są własnością Szkoły, a gromadzi je Biblioteka szkolna.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat, a materiały ćwiczeniowe po okresie użytkowania nie podlegają zwrotowi.
4. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne.
5. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlegają ewidencji. Każdy podręcznik posiada numer inwentarzowy i kod kreskowy, który zostaje przypisany do konkretnego ucznia.
6. Wypożyczanie odbywa się na początku roku szkolnego.
7. Podręczniki i materiały edukacyjne pobiera każdy uczeń osobiście w bibliotece szkolnej.
8. Uczeń osobiście odbiera ćwiczenia w bibliotece szkolnej i podpisuje ich otrzymanie na karcie odbioru
9. Uczeń wypożyczy książki po okazaniu identyfikatora, z którego skanowany jest kod kreskowy w celu rejestracji wypożyczonych pozycji.
10. Rodzice są zobowiązani do dopilnowania zwrotu każdego kompletu wypożyczonych podręczników w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły (termin podany na stronie e- dziennika).
11. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wcześniejszej oceny stanu podręczników. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń ma obowiązek ich odkupienia.
12. Zwrot wypożyczonych kompletów jest warunkiem rozliczenia się z biblioteką i możliwości wypożyczenia kolejnych w nowym roku szkolnym.

13. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zostaje uczniem naszej szkoły otrzymuje cały komplet podręczników (z wyjątkiem ćwiczeń).
14. Uczniowie opuszczający naszą szkołę zwracają wypożyczone komplety. Zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej (tak zwana obiegówka).

Rozdział III

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan książek (okładka ochronna), chronić przed zniszczeniem lub zgubieniem. Nie wolno w nich dokonywać żadnych zapisów , skreśleń.
2. Uczniowie są zobowiązani do użytkowania wypożyczonych kompletów zgodnie z ich przeznaczeniem, do troski o ich walory użytkowe i estetyczne, dokonywać na bieżąco drobnych napraw.
3. Dołączone do podręczników płyty są ich częścią, należy je zwrócić wraz z podręcznikami.

Rozdział IV

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia w terminie podręczników lub materiałów edukacyjnych

1. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do odkupienia.
2. Przez zniszczenie podręcznika, materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze z nich korzystanie (nie dające się usunąć poplamienie, zabrudzenie, porysowanie oraz wyrywanie, zagubienie kartek).
3. Stopień zniszczenia książki oceni komisja w składzie:
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel bibliotekarz,
 - dyrektor szkoły.

Rozdział V

Przepisy końcowe

1. Organem uprawnionym do zmiany postanowień jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje dotyczące wypożyczania lub udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały podjęte w regulaminie podejmuje dyrektor.

Opracowała:

Halina Kurek