

**Zmluva o poskytovaní služby „Správa IT“ uzavretá medzi zmluvnými stranami  
podľa § 262 ods. 1 a § 269 ods. 2 obchodného zákonníka**

**Objednávateľ:**

Názov: Základná škola Abovská 36, Košice  
Adresa: Abovská 36, 040 17 Košice  
Zastúpený: Mgr. Miroslav Gajdoš – riaditeľ školy  
IČO: 31263160  
DIČ: 2021302745  
Banka:  
IBAN:

Ďalej len „objednávateľ“

**Poskytovateľ:**

Názov: Avalon IT s.r.o.  
Adresa: Študentská 269/16, 040 01 Košice  
Spoločnosť s ručením obmedzeným, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu  
Košice 1, Oddiel: Sro, Vložka: 3523/V  
Zastúpený: Ing. Viktor Palutka - konateľ  
IČO: 31677711  
DIČ: 2020491363  
IČ DPH: SK2020491363  
Banka:  
IBAN:

Ďalej len „poskytovateľ“

**čl. 1  
Predmet zmluvy**

Poskytovateľ sa zaväzuje svoju činnosť smerovať k najefektívnejšiemu a najekonomickejšiemu využitiu IT techniky v pedagogickom procese. Poskytne dostatok informácií učiteľom o zásadách správneho ovládania a o možnostiach využitia vo vyučovaní. Pravidelnou a trvalou spolupracou napomôže k prirodzenému získaniu potrebných zručností a informácií na prácu s IT technikou. Údržba a vhodné zaobchádzanie zabezpečí zníženie nákladov na opravy a výpadky IT zariadení.

Vyčlenenie činností, ktoré zmluva zahŕňa:

**1. Správa servera**

**1.1. Monitoring servera a okamžité riešenie chýb**

**1.2. Aktualizácie Windows a potrebných aplikácií, ktoré bežia na serveri**

**1.3. Servis služieb remote desktop services, file services, print services, vpoint**

- 1.4. Zálohovanie na externé úložisko zákazníka ak je dostupné
- 1.5. Inštaláciu nových programov a aplikácií do servera
- 1.6. Úkony súvisiace s údržbou aplikácií, ktoré bežia na servery
- 1.7. Čistenie servera softvérové/fyzické

## 2. Správa hlavného routera Mikrotik na správu siete

- 2.1. Monitoring hlavného routera a okamžité riešenie chýb
- 2.2. Aktualizácie softvéru a konfigurácie ak je treba
- 2.3. Zálohovanie konfigurácie
- 2.4. Oprava výpadku internetu súvisiaca s hlavným routerom
- 2.5. Rekonfigurácia pri chybách alebo pri výmene za nový
- 2.6. Zmena nastavení podľa potrieb zákazníka

## 3. Správa ostatnej IT techniky

- 3.1. Správa siete (údržba sieťových zariadení- switch-e a wifi, atď... aktualizácie a nastavenia, zmena konfigurácií, zálohovanie konfigurácií, zmena wifi, montáž a úprava štruktúrovanej kabeláže)
- 3.2. Správa počítačov (inštalácia, reinštalácia, aktualizácia – Windows, inštalácia a oprava základných programov, programov na výučbu a prácu atď..., softwarové a hardwarové čistenie ak je treba)
- 3.3. Správa interaktívnych systémov (oprava programu a ovládačov k interaktívnym tabuliam a monitorom, kalibrácia, nastavenie projektoru a zapojenie káblov, čistenie filtrov...)
- 3.4. Správa ďalšej školskej techniky a školských systémov možná po ústnej dohode medzi poskytovateľom a objednávateľom počas trvania zmluvy v rámci správy ostatnej IT techniky

4. Predaj IT techniky, odporúčania a pomoc pri jej obstarávaní.

5. Telefonickú podporu zadarmo.

Zmluva nezahrňuje:

- 1. **Reinštaláciu servera** (z dôvodu výmeny servera, jeho súčastí - napr. poškodený disk, alebo kvôli neodbornému zásahu učiteľov v administrátorskom režime) **a inštaláciu nových služieb do servera** (remote desktop services, active directory, ftp, ...)
- 2. **Hĺbkové čistenie a oprava projektorov** (kompletné rozloženie, vyčistenie a zloženie optickej časti projektoru zvnútra)
- 3. **Hardwarové opravy interaktívnych tabúl a montáž interaktívnych setov- tabuľa, projektor, konzola alebo dotyková obrazovka**
- 4. **Spotrebovaný tovar a materiál pri opravách**

Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnutú službu zaplatiť cenu podľa článku 3 zmluvy.

## Spôsob a miesto plnenia

1. **Poskytovateľ bude servis vykonávať cez vzdialený prístup z firmy a v areáli zákazníka, prípadne po dohode poskytovateľ dokončí prácu vo vlastných priestoroch.**
2. Poruchy budú evidovať zamestnanci školy v Knihe chýb a v prípade potreby je možné požiadať o servisný výjazd na tel. číse: **+421 948 233 221 alebo mailom info@avalonit.sk**
3. K faktúre bude priložený informatívny **prehľad o dodaných službách**, ktorý bude obsahovať dátumy výjazdov, dĺžku výjazdov, zoznam vykonaných prác, meno technika a info o doprave a/alebo prehľad udalostí z monitoringu (podľa vyšpecifikovaného predmetu zmluvy) .
4. Po každom servisnom úkone dostane zákazník do 24 hodín od zadania služby do interného systému dodávateľa email o poskytnutej službe, kde bude uvedený dátum, čas, poskytnuté služby, meno technika a info o doprave. Zákazník má 48 hodín od doručenia emailu na reklamáciu zadanej služby. Po uplynutí 48 hodín zákazník automaticky súhlasí s dodanou službou v takom znení v akom bola doručená emailom. Ak zákazník nesprístupní emailovú adresu pre zasielanie týchto informačných emailov automaticky súhlasí s dodanou službou v takom znení v akom bola zadaná technikom do interného systému Geroj. **Emailová adresa pre zasielanie notifikačných oznamov: zsabovska@centrum.sk**

### čl. 3

#### Cena služby, dohodnutý čas a spôsob platby

1. Za riadne poskytnutú službu uvedenú v predmete zmluvy **čl. 1** zaplatí objednávateľ poskytovateľovi dohodnutú sumu, ku ktorej bude vyrubená daň z pridanej hodnoty (ďalej iba DPH) podľa platnej legislatívy:

<b>Cena za správu servera/ov (taxa):</b>	<b>50 € bez DPH</b>
<b>Cena za správu Mikrotik routra (taxa):</b>	<b>16 € bez DPH</b>
<b>Cena za správu ostatnej IT techniky (3hodiny):</b> 3 x 19€ =	<b>57 € bez DPH</b>
<b>Dopravné (1xmesačne):</b>	<b>3,5 € bez DPH</b>
<b>DPH:</b>	<b>+ aktuálna sadzba DPH</b>

---

**Spolu:** **126,5 € + DPH/mesačne**

2. Prípadné **služby nad rámec predplatených** budú sčítané a **zúčtované na konci každého mesiaca:**

<b>Cena za správu IT techniky nad rámec:</b>	<b>18 € bez DPH/hod.</b>
<b>Dopravné (1x):</b>	<b>3,5€ bez DPH</b>
<b>DPH:</b>	<b>+ aktuálna sadzba DPH</b>

3. V prípade začatia účinnosti zmluvy v iný deň v mesiaci ako 1., budú správy označené ako „taxa“ účtované alikvotne podľa počtu dní trvania zmluvy v prvý mesiac.
4. Objednávateľ **zaplatí** poskytovateľovi dohodnutú **cenu** uvedenú v bode 1. a 2. tohto článku na účet poskytovateľa na základe vystavenej **faktúry do 15 dní** od jej prevzatia.

5. Objednávateľ a poskytovateľ sa ďalej dohodli, že fakturácia bude prebiehať **mesačne najneskôr vždy na konci dohodnutého obdobia kalendárneho roku.**
6. **Taktiež sa dohodli, že za mesiac júl a august sa neplatí a teda služby označené ako taxa nebudú poskytované v rámci balíka ale budú účtované v správe ostatnej IT techniky.**
7. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania platby na dodávateľov účet.
8. **Hodiny** za správu IT techniky a dopravné sa v prípade nevyčerpania **prekladajú do ďalšieho mesiaca – kladné saldo.** To znamená že v ďalších mesiacoch sa hodiny nad rámec zmluvy odrátajú z kladného salda. Medziročne alebo ku dňu ukončenia zmluvy ak zmluva nepokračuje ďalej sa kladné zostatkové saldo vynuluje. Zákazník bude upozornený o zvyšku kladného salda k 31.12. alebo ku dňu ukončenia zmluvy ak zmluva nepokračuje ďalej, ktorý môže použiť ako zľavu na nákup tovaru alebo iné IT služby.
9. Cena za práce mimo zmluvy podľa čl.1 a cena tovarov bude riešená dohodou zmluvných strán vopred – vystavením cenovej ponuky a jej akceptáciou školou.
10. Cena služby je dohodnutá podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov ako zmluvná cena.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje začať riešiť vážne chyby najneskôr do 72 hod. od nahlásenia, ak sa s objednávatelom nedohodne inak po dobu platnosti zmluvy.

#### **čl. 4**

#### **Zodpovednosť a nebezpečenstvo škody**

1. Poskytovateľ znáša riziko škody, ktorú spôsobí pri výkone služby: manipulácii, opravy hardware a software.
2. Za nelegálne nainštalovaný software v zariadeniach, ktoré sú vo vlastníctve objednávateľa poskytovateľ nenesie zodpovednosť.

#### **čl. 5**

#### **Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú s informáciami, ku ktorým prídu v súvislosti výkonom činností na základe tejto zmluvy nakladať ako s dôvernými. Obe strany sa zaväzujú, že tieto informácie bez písomného súhlasu neposkytnú tretím osobám.
2. Ustanovenia tohto článku budú platiť aj po skončení platnosti a účinnosti zmluvy.

#### **čl. 6**

#### **Zmena a zrušenie zmluvy**

1. Zmluvu možno meniť, alebo zrušiť iba písomne, a to na základe dohody zmluvných strán, podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Vypovedať zmluvu je možné písomným oznámením druhej strane a výpovedná lehota je jeden mesiac. Táto začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola prijatá výpoveď.

#### **čl. 7**

#### **Účinnosť zmluvy**

Táto zmluva nadobúda účinnosť **01.10.2020** a je uzavretá na obdobie **neurčité**.

**čl. 8**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Pokiaľ táto zmluva nerieši niektoré práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany primerane podľa § 536 až § 565 Obchodného zákonníka.
2. Táto zmluva je zhotovená v **2 výtlačkoch o 5 listoch** z nich každý je považovaný za originál. Poskytovateľ obdrží 1 výtlačok a objednávateľ 1 výtlačok zmluvy.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a jej účinnosť podľa článku 7 zmluvy, nie však skôr ako je deň nasledujúci po zverejnení zmluvy v zmysle § 5 a zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany súhlasne konštatujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpísali.

V Košiciach \_\_\_24.9.2020\_\_\_\_\_

Mgr. Miroslav Gajdoš v. r.

Podpis a pečiatka objednávateľa

Ing. Viktor Palutka v. r.

Podpis a pečiatka poskytovateľa