

**Erasmus+**  
**Zmluva o poskytnutí finančnej podpory**  
**na stáž v odbornom vzdelávaní a príprave**  
**„Získajme odborné zručnosti v Európe“**  
**č. zmluvy 2018-1-SK01-KA102-046019**

program Erasmus+, Kľúčová akcia 1: Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

**Hotelová akadémia Liptovský Mikuláš**

ul. Čs. Brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš, ďalej len "inštitúcia", ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje Ing. Katarína Uličná, riaditeľka školy na jednej strane,

a

**meno žiaka**

---

Dátum narodenia:	Pohlavie	Štátna príslušnosť: SR
Adresa:		
E-mail:	Telefón:	

Školský rok : 2018/2019.

Stupeň odborného vzdelávania: úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou a výučným listom.

Oblasť odborného vzdelávania: hotelová akadémia

Študijný kód : 6323 K Hotelová akadémia

Počet ukončených ročníkov stredoškolského vzdelávania: 3, 4

ďalej len "účastník" na strane druhej, sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Príloha I	Zmluva ECVET o stáži (podpísaná vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou a účastníkom)
Príloha II	Všeobecné podmienky
Príloha III	Memorandum o porozumení ECVET
Príloha IV	Závazok kvality ECVET (podpísaný vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou a účastníkom)

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

---

## OSOBITNÉ PODMIENKY

### ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

---

- 1.1 Inštitúcia poskytne účastníkovi finančnú podporu na realizáciu mobility na stáž v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník súhlasí s podporou alebo poskytnutými službami ako je stanovené v článku 5 a zaväzuje sa realizovať mobilitu a stáž v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

### ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

---

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán a účinnosť jej zverejnením na webovom sídle školy.
- 2.2 Mobilita sa začne 3. 6. 2019 a skončí sa 28. 06. 2019. Začiatok mobility je v deň, kedy musí byť účastník prvý krát prítomný v prijímajúcej inštitúcii. Koniec mobility je v deň, kedy musí byť účastník posledný krát prítomný v prijímajúcej organizácii.
- 2.3 Jeden deň na cestu pred prvým dňom aktivity v zahraničí a jeden deň na cestu nasledujúci po poslednom dni aktivity v zahraničí sa pridáva do obdobia mobility. Tieto dni sa započítavajú do výpočtu individuálnej podpory.
- 2.4 Účastník dostane finančnú podporu zo zdrojov Európskej únie na 28 dní.
- 2.5 Začiatok a koniec obdobia mobility musí byť potvrdený vo výpise výsledkov ECVET, Europass a v certifikáte o absolvovaní stáže.

### ČLÁNOK 3 –POVINNOSTI INŠTITÚCIE

---

- 3.1 Urobiť všetky potrebné kroky zabezpečujúce bezproblémový priebeh projektu.
- 3.2 Poskytovať účastníkom potrebnú pomoc, monitorovať a vyhodnocovať ich pobyt počas trvania projektu.
- 3.3 Oboznámiť účastníkov s pravidlami financovania stáže, s ich právami a povinnosťami, zabezpečiť preškolenie BOZP a PO.
- 3.4 Oboznámiť účastníkov s platnými predpismi na ich pracovisku v zahraničí.
- 3.5 Spolupracovať s partnermi a riešiť vzniknuté problémy.
- 3.6 Zabezpečiť všetky potrebné administratívne náležitosti súvisiace s projektom podľa zmluvy uzavretej medzi inštitúciou, Národnou agentúrou Erasmus + a partnerom.
- 3.7 Zabezpečiť poistenie účastníkov, dopravu, ubytovanie, stravu, odborné exkurzie.

### ČLÁNOK 4 –POVINNOSTI ÚČASTNÍKA

---

- 4.1 Absolvovať stáž v plnom rozsahu v zmysle projektu.
- 4.2 Dodržiavať podmienky odbornej stáže podľa pokynov partnera, témy a cieľov projektu.
- 4.3 Dodržiavať pravidlá hostiteľskej organizácie a všetky pokyny dané zástupcami partnerov.
- 4.4 Viest' si podrobné poznámky o priebehu odbornej stáže, ktoré budú slúžiť k vyhotoveniu záverečnej správy, ktorú musí účastník odovzdať do 10 dní po skončení projektu pre Národnú agentúru programu Erasmus+.
- 4.5 Pripraviť prezentáciu podľa pokynov pedagogického pracovníka o priebehu a výsledkoch mobility.
- 4.6 Uhradiť finančné náklady spojené s pobytom resp. prepravou v plnej výške alebo vypočítanú alikvotnú čiastku na osobu ak:
  - a) bezdôvodne nenastúpi na odbornú stáž,
  - b) poruší pracovný poriadok na pracovisku v zahraničí,
  - c) poruší školský poriadok inštitúcie,

- d) poruší podmienky v ubytovacom zariadení,
  - e) sa dopustí krádeže na pracovisku alebo na území hostiteľskej krajiny,
  - f) poruší závažným spôsobom právne normy hostiteľskej krajiny.
- 4.7 Účastník projektu je povinný oboznámiť vedenie inštitúcie so zdravotným stavom predložením lekárskeho potvrdenia, / upozorní pedagogického pracovníka na nutnosť užívať lieky, ktoré je povinný si so sebou zobrať na celú dĺžku trvania mobility/.
- 4.8 Účastník sa zaväzuje používať výhradne e-mailovú adresu uvedenú v zmluve, ktorú zadal do nástroja Mobility TOOL počas trvania projektu.

#### ČLÁNOK 5 – FINANČNÁ PODPORA

---

- 5.1 Výška finančnej podpory na realizáciu mobility je 2697,00 EUR z toho na cestu 275,00 EUR .
- 5.2 Inštitúcia poskytne účastníkovi finančnú podporu na cestovné náklady a individuálnu podporu, formou priameho poskytnutia služieb. V takom prípade je inštitúcia povinná zaručiť, že toto priame poskytnutie služieb bude spĺňať nevyhnutné štandardy kvality a bezpečnosti. Ak je cena poskytnutých služieb nižšia ako výška stanoveného príspevku, inštitúcia je povinná rozdiel uhradiť účastníkovi.
- 5.3 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie podobných nákladov už financovaných z fondov Európskej únie.
- 5.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 5.3, grant je zlučiteľný s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmov, ktoré účastník získal prácou mimo svojho štúdia/stáže, pokiaľ vykonával činnosti uvedené v prílohe I.
- 5.5 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak nesplní podmienky zmluvy. Ak účastník vypovie zmluvu pred jej ukončením, bude povinný vrátiť grant vo výške, ktorý už bol uhradený, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou inštitúciou. Ak účastníkovi nebolo umožnené ukončiť mobilitnú aktivitu, uvedenú v prílohe I, z dôvodu vyššej moci, má nárok na čiastku grantu zodpovedajúcu skutočnému trvaniu mobility. Všetky zvyšné finančné prostriedky budú vrátené, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou inštitúciou. Vysielajúca organizácia musí takéto prípady oznámiť a národná agentúra akceptovať.

#### ČLÁNOK 6 – POISTENIE

---

- 6.1 Účastník musí mať uzavreté adekvátne poistenie. Poistenie je zabezpečené v komerčnej poisťovni. Poistenie zabezpečuje Hotelová akadémia Lipt. Mikuláš.  
Predmetom poistenia je:
- a) poistenie liečebných nákladov
  - b) poistenie batožiny
  - c) trvalé následky úrazu
  - d) úrazové poistenie
  - e) poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu
- 6.2 K zmluve musí byť priložené **potvrdenie o zdravotnom poistení** . *[Základné zdravotné poistenie aj počas pobytu v inej krajine EÚ poskytuje zdravotná poisťovňa účastníka prostredníctvom Európskeho preukazu poistenca. V mnohých prípadoch nie je toto poistenie dostatočné, hlavne v prípade špeciálnych lekárskeho zákrokov. Preto sa odporúča, aby mal študent uzavreté aj doplnkové poistenie liečebných nákladov v komerčnej poisťovni. ]*

**ČLÁNOK 7 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA**

---

- 7.1 Účastník musí absolvovať hodnotenie jazykových schopností prostredníctvom nástroja OLS pred mobilitou a na konci mobility.
- 7.2 Akonáhle účastník získa prístup do OLS jazykového kurzu, je povinný ho realizovať čo najskôr a vyťažiť z neho čo najviac. Účastník je povinný ihneď informovať svoju inštitúciu, ak nemôže absolvovať kurz ešte pred vstupom do kurzu.
- 7.3 Podmienkou platby poslednej splátky finančnej podpory je dokončenie povinného hodnotenia jazykových schopností prostredníctvom nástroja OLS na konci mobility.

**ČLÁNOK 8 – SPRÁVA EU SURVEY**

---

- 8.1 Účastník je povinný vyplniť a podať správu on-line cez EU Survey po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie.  
Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodá správu on-line, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplne vrátenie zaslanej finančnej podpory.
- 8.2 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov.

**ČLÁNOK 9 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU**

---

- 9.1 Zmluva o poskytnutí grantu sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom.
- 9.2 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

**PODPISY**

---

Ing. Katarína Uličná  
riaditeľka školy  
Liptovský Mikuláš,  
29.01.2019