

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE**  
**z dnia 22 stycznia 2024 r.**

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Daleszyce, a także podania kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria**

Na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 2, art. 152, art. 154 ust. 1 pkt 1, ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Daleszyce, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaje się kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Daleszyce, określone w uchwale Nr XXXI/25/2017 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Daleszyce, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór wniosku o przyjęcie na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Daleszyce, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Daleszyce dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Podaje się kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Daleszyce, określone w uchwale nr XXXI/24/2017 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Daleszyce dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór wniosku o przyjęcie na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Daleszyce dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i zespołu szkolno-przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Daleszyce.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Dariusz Meroński**



**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce  
Nr 9/2024  
z dnia 22 stycznia 2024 r.**

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 7.02.2024 r. do 21.02.2024 r.	od 22.04.2024 r. do 8.05.2024 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. <sup>1</sup>	od 22.02.2024 r. do 12.03.2024 r.	od 9.05.2024 r. do 29.05.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	13.03.2024 r.	30.05.2024 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 14.03.2024 r. do 21.03.2024 r.	od 31.05.2024 r. do 7.06.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	22.03.2024 r.	10.06.2024 r.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
Rodzaj czynności	Termin	
Założenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.	
Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.	

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią przepisu art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.



**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce  
Nr 9/2024  
z dnia 22 stycznia 2024 r.**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat w danym roku kalendarzowym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	20	Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole lub innej formy wychowania przedszkolnego.
2.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10	Jeden z poniższych dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego,</li> <li>– zaświadczenie z uczelni,</li> <li>– zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy,</li> <li>– zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej,</li> <li>– kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem rodziców, że nie uległa zawieszeniu.</li> </ul>
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.	8	Oświadczenie rodziców.
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły znajdującej się w obwodzie przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.	6	Zaświadczenie ze szkoły.
5.	Kandydat jest z rodziny objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny.	4	Jeden z poniższych dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia;</li> <li>– zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.</li> </ul>



**Załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce**  
**Nr 9/2024**  
**z dnia 22 stycznia 2024 r.**

.....  
*Imię i nazwisko rodzica kandydata*

.....  
*Adres zamieszkania*

.....

**Pani/Pan**

.....

**Dyrektor**

.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego  
w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.**

**Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię i nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	
	Matki	Ojca
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Matki (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	
	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Ojca (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i publicznej innej formy wychowania przedszkolnego od najbardziej do najmniej preferowanych.**

1. Pierwszy wybór

.....  
 .....  
 nazwa publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/  
 publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

2. Drugi wybór

.....  
 .....  
 nazwa publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/  
 publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

3. Trzeci wybór

.....  
 .....  
 nazwa publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/  
 publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających ich spełnianie.**

\*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione? *
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę” <i>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</i> ”.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie



		<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:  
.....

#### Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

\*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione? *
1.	Kandydat w danym roku kalendarzowym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole lub innej formy wychowania przedszkolnego.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

2.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Jeden z poniższych dokumentów: – zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, – zaświadczenie z uczelni, – zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy, – zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, – kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem rodziców, że nie uległa zawieszeniu.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.	Oświadczenie rodziców.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły znajdującej się w obwodzie przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.	Zaświadczenie ze szkoły.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5.	Kandydat jest z rodziny objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny.	Jeden z poniższych dokumentów: – orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia, – zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

.....

#### Pouczenie

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych oraz zespołu szkolno-przedszkolnego, wskazanych we wniosku, którzy przedstawiają stosowną klauzulę informacyjną.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis rodzica kandydata

**Załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce  
Nr 9/2024  
z dnia 22 stycznia 2024 r.**

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 7.02.2024 r. do 21.02.2024 r.	od 22.04.2024 r. do 8.05.2024 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. <sup>2</sup>	od 22.02.2024 r. do 12.03.2024 r.	od 9.05.2024 r. do 29.05.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	13.03.2024 r.	30.05.2024 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 14.03.2024 r. do 21.03.2024 r.	od 31.05.2024 r. do 7.06.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	22.03.2024 r.	10.06.2024 r.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
Rodzaj czynności	Termin	
Założenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.	
Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.	

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią przepisu art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.



**Załącznik nr 5 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce  
Nr 9/2024  
z dnia 22 stycznia 2024 r.**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny lub realizuje obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego w danej szkole.	10	Oświadczenie rodziców.
2.	Rodziec samotnie wychowujący kandydata.	7	Oświadczenie rodziców.
3.	Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły.	5	Oświadczenie rodziców.
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	3	Oświadczenie rodziców.



**Załącznik nr 6 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce**  
**Nr 9/2024**  
**z dnia 22 stycznia 2024 r.**

.....  
*Imię i nazwisko rodzica kandydata*

.....  
*Adres zamieszkania*

.....

**Pani/Pan**

.....

**Dyrektor**

.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.**

**Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię i nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	
	Matki	Ojca
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Matki (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	
	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Ojca (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły podstawowej od najbardziej do najmniej preferowanej.**

1. Pierwszy wybór

.....  
.....  
*nazwa publicznej szkoły podstawowej*

2. Drugi wybór

.....  
.....  
*nazwa publicznej szkoły podstawowej*

3. Trzeci wybór

.....  
.....  
*nazwa publicznej szkoły podstawowej*

**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.**

\*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione? *
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny lub realizuje obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego w danej szkole.	Oświadczenie rodziców.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Rodzic samotnie wychowujący kandydata.	Oświadczenie rodziców.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły.	Oświadczenie rodziców.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	Oświadczenie rodziców.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:  
.....

**Pouczenie**

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych oraz zespołu szkolno-przedszkolnego, wskazanych we wniosku, którzy przedstawiają stosowną klauzulę informacyjną.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis rodzica kandydata*