Základní škola a Mateřská škola Tehov

Svatojánská náves 78, 251 01 Tehov; IČO: 750 34 182; www.zstehov.cz
tel: 323 640 573; e-mail: reditelka@zstehov.cz; ředitel: Mgr. Radana Šimčíková

Provozní řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců škol.

Strava je odebírána od firmy Školní kuchyně, U Hřiště 419, Světice
IČO: 27408876
IZO: 18104717
Číslo účtu: 5220014036/5500

Dovoz obědů je zajištěn prostřednictvím zaměstnanců OÚ Tehov vhodným vozem. Jídlo je dováženo v certifikovaných gastronádobách a ukládáno do ohřevných van v souladu s platným HACCP. Řidič, který přiváží stravu, nevstupuje do zázemí kuchyně – výdejny, jídlo přebírají kuchařky výdejny a umisťují je do ohřevných van. V rozvozovém vozu zůstávají pouze gastronádoby určené pro odloučenou třídu LMŠ – Třešňovka. Do vozu je následně přiloženo nádobí potřebné k servírování a nádoby na zbytky, kuchařka odváží jídlo na odloučené pracoviště LMŠ. Formou cateringu servíruje jídlo na odloučeném pracovišti, doba výdeje oběda je 11.30 – 12.30 hod, po ukončení oběda kuchařka odveze použité nádobí a zbytky jídla do výdejny. Provede likvidaci zbytků do nádob k tomu určených a veškeré nádobí vloží do myčky a čisté nádobí uloží do vymytých boxů. Pro odloučené pracoviště LMŠ jsou všechny další ustanovení provozního řádu stejná.

1. Obědy se ve školní výdejně vydávají v době od 11.00 hod do 13.30 hod.
2. Žáci ve školní jídelně zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
3. Pokud bude strávník ničit majetek školní jídelny, bude škola vyžadovat náhradu škody za zničený předmět nebo za jeho opravu po zákonných zástupcích.
4. Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strávníky).
5. Jídlo žákům ZŠ je vydáváno v době od 11.45 do 13.30 a to pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy po předložení funkčního čipu, který je strávník si povinen zakoupit a denně nosit. Prokazuje se přiložením čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednání oběda. Případnou ztrátu nebo znehodnocení čipu je nutné nahlásit hospodářce a zakoupit nový čip za plnou finanční hodnotu. Při zapomenutí čipu čeká strávník na konec výdeje třídy a po ověření objednávky dostane oběd. Při odhlášení strávníka ze školního stravování a po odevzdání nepoškozeného a funkčního čipu budou peníze za čip vráceny.
6. Jídlo dětem v MŠ je vydáváno v době od 12:00 do 12.30.
7. Jídlo dětem v LMŠ je vydáváno v době od 12.00 do 12.30.
8. Jídlo cizím strávníkům je vydáváno v době od 11.00 do 11.30 a to do vlastních jídlonosičů označených jménem a přinesených den předem. Osoba vyzvedávající oběd přichází vchodem určeným pro zásobování ŠJ (vstup do MŠ), použije zvonek označený „Kuchyň“ a vyčká příchodu kuchařky, ta mu oběd vydá do vlastních nádob. Odběr v jinou dobu není možný, od 11.30 kuchyň vydává obědy pouze dětem a žákům.

9. Jídlo pro děti s dietami je dováženo do výdejny ve vlastním jídlonosiči označeném jménem dítěte a typem diety, jídlonosiče musí být v jídelně den předem (nutnost dvou sad). Výdej probíhá společně se strávníky z ročníku. Dietu je možné dodávat pouze na základě lékařského potvrzení a po konzultaci s dodavatelem stravy.
10. Donáška vlastní stravy je z provozních důvodů možná pouze ve výjimečných případech (diety doložené lékařem), škola nedisponuje úložnými prostory pro bezpečné a oddělené skladování a ohřev.
11. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve školní jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. V případě MŠ je povoleno jídlo vydávat a konzumovat v prostorách MŠ. V případě LMŠ probíhá výdej i konzumace v prostorách LMŠ.
12. Použité nádobí a příbory odnesou žáci na vyhrazené místo, zbytky odstraní do nádoby k tomu určené. U mladších žáků a dětí vypomáhá pedagogický pracovník.
13. Dohled ve školní jídelně pro ZŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve školní výdejně.
14. Dohled pro MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci z MŠ, kteří s dětmi společně stolují a mladším dětem pomáhají s podáním a krájením pokrmů.
15. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
16. V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. Dojde-li k poškození zdraví, ohlásí pedagogický dozor tuto událost řediteli školy, přítomná osoba poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT.
17. Stravování žáků je možné pouze v době přítomnosti žáka ve škole, nikoliv, když je žák nemocen nebo z jiného důvodu nepřítomen ve škole. Odebrat dotovaný oběd je možné pouze v první den nemoci. Odběr tohoto oběda je možný pouze ve vlastním jídlonosiči, v době od 11.00 do 11.30 – osoba vyzvedávající oběd přichází vchodem určeným pro zásobování ŠJ (vstup do MŠ), použije zvonek označený „Kuchyň“ a vyčká příchodu kuchařky, ta mu oběd vydá do vlastních nádob. Odběr v jinou dobu není možný, od 11.30 kuchyň vydává obědy pouze dětem a žákům.
18. Odhlášení a přihlášení stravného v MŠ je možné pouze přes systém Edupage, ve výjimečných případech telefonicky na čísle 725138060. Objednávku oběda lze provést nejpozději 2 pracovní dny předem a odhlášení oběda nejpozději den předem do 8:30 hod..
19. Odhlášeni a přihlášení stravného v ZŠ je možné pouze přes internet na portálu www.strava.cz**.** Objednávku oběda nebo změnu výběru lze provést nejpozději 2 pracovní dny předem a odhlášení oběda nejpozději den předem do 9:00 hod. Poté systém nepustí změnu/odhlášení/provést**.**
20. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají. Vyúčtování stravného v MŠ se provádí k 30. 6. daného roku, přeplatky jsou vraceny na účet uvedený v přihlášce ke stravování. Stravné v ZŠ je zúčtováno dodavatelskou firmou přímo na konto strávníka, tyto platby neprobíhají přes účet školy.

V Tehově dne 4. 9. 2025 Mgr. Radana Šimčíková, ředitelka ZŠ a MŠ Tehov