Základní škola Komenského Slavkov u Brna, příspěvková organizace	
ŘÁDY ŠKOLY	
část: 3b. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.	ZSSK865/2026
Vypracoval:	Mgr. Věra Babicová
Schválil:	Mgr. Věra Babicová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Nahrazuje směrnici ze dne:	1.9.2024

Na základě zákona 561/2004 Sb. a na základě vyhlášky 74/2005 Sb., v platném znění, vydávám tento vnitřní řád školní družiny, dále jen ŠD, který je veřejně přístupný na internetových stránkách školy a dále je k nahlédnutí v ředitelně školy a u vedoucí vychovatelky. Přílohou řádu je zápisový lístek a stanovení úplaty na daný školní rok.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

.

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1.1. POVINNOSTI ŽÁKŮ

a) Mohou opustit oddělení ŠD pouze se souhlasem vychovatelky.
b) Řídí se pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem ŠD pro žáky, který je vyvěšen na webu školy.
c) Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků.
d) Neomezují svým chováním a jednáním osobní svobodu nebo důstojnost jiných žáků, či zaměstnanců školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem (561/2004Sb.).
e) Nenosí do družiny a na akce pořádané družinou předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz a věci, které ohrožují mravní výchovu.
f) Jakoukoli ztrátu osobních věcí bez odkladu hlásí vychovatelce.
g) Nemanipulují s majetkem (vlastním či zapůjčeným) jiných žáků bez jejich souhlasu. Za vědomé nebo svévolné poškození školního majetku bude družina vyžadovat náhradu.
h) V případě, že došlo k poškození majetku družiny nebo školy tuto skutečnost oznámí neprodleně vychovatelce nebo nejbližšímu zaměstnanci školy.
i) V případě, že hrozí poškození majetku, se tomu pokusí zabránit v rámci svých možností.

1.2. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

a) Zajistí, aby dítě řádně navštěvovalo školní družinu.
b) Dokládají písemně nebo elektornicky důvody nepřítomnosti dítěte.
c) Informují vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte.
d) Účastní se jednání na vyzvání ředitele školy či vychovatelky, která se týkají jejich dítěte.
e) Do stanoveného data zaplatí za své dítě poplatek za družinu. V případě, že tak neučiní, budou vychovatelkou upozorněni, a pokud ani potom nezaplatí, bude jejich dítě ze ŠD vyloučeno.
f) Informují vychovatelku o závažných skutečnostech týkajících se žáka. Jedná se zejména o takové změny ve zdravotním stavu žáka, které by mohly mít vliv na jeho vzdělávání nebo kde by případná neznalost tohoto stavu mohla být příčinou ohrožení zdraví či života žáka nebo jeho spolužáků. Dále informují vychovatelku o všech změnách údajů, které jsou vedeny ve školní matrice, což je zejména:
   1. jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka
   2. jméno a příjmení zákonného zástupce (zástupců), místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení

1.3. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data,

údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

1.4. ŽÁCI MAJÍ PRÁVO

a) Na vzdělávání dle vzdělávacího programu.
b) Na přístup ke všem informacím, které je schopna družina poskytnout a jež mají příznivý vliv na jejich morální, duševní a sociální rozvoj.
c) Na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny.
d) Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku.
e) Na vyjádření vlastního názoru formou, která neodporuje obecným zásadám slušnosti a dobrého soužití.
f) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích.
g) Na ochranu:
    1) před všemi formami sexuálního zneužívání,
    2) před kontaktem s látkami považované za drogy,
    3) před informacemi, které škodí a nevhodně ovlivňují jejich morálku,
    4) před fyzickým či psychickým násilím a před nedbalým zacházením,
    5) osobních údajů.
h) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení na vzdělávání podle tohoto doporučení. Toto právo se uskuteční na žádost jejich zákonného zástupce.
i) Používat zařízení družiny a školy v souvislosti s činností ve školní družině, případně s další činností ve škole konanou s vědomím vychovatelky. Přitom se řídí pokyny vychovatelky případně ostatních zaměstnanců školy

1.5. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ PRÁVO

a) Účastnit se akcí určených pro rodiče.
b) Vznášet podněty, které mohou zlepšit činnost ŠD.
c) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávaní svých dětí.
d) Získávat informace o družině ze všech veřejných zdrojů.

1.6. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. VZÁJEMNÉ VZTAHY ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ

Pedagogičtí pracovníci průběžně předávají informace o vzdělávání a chování žáka jeho zákonným zástupcům prostřednictvím Edupage i ústně ustálenou formou.
Jiným osobám než zákonným zástupcům je možné poskytovat informace o žákovi pouze na základě písemného souhlasu alespoň jednoho ze zákonných zástupců.

a) Mimo pracovní dobu pedagogického pracovníka nebo mimo školní budovu není možné projednávat průběh výchovy a vzdělávání žáka, pokud se strany nedohodnou jinak.
b) Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
c) Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním a před návykovými látkami. Nevměšují se do soukromí žáků a jejich rodičů. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
d) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školy se řídí vnitřní směrnicí školy č. 33, nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, dále jen GDPR, zákonem č. 110/2019 o zpracování osobních údajů a školským zákonem č. 561/2004 Sb., §22b, odst. (e).
e) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky předem se zákonným zástupcem žáka.
f) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

3.1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

a) Do družiny se na nový školní rok zapisují žáci 1. - 3. ročníku do konce měsíce května. Žáka přihlašují rodiče na základě zápisového lístku.
b) Přihlašování a odhlašování žáků do ŠD zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
c) O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy.
d) Rodiče při podání zápisového lístku na něm zaznamenají rozsah docházky a způsob odchodu žáka.
e) Žáka ze ŠD odhlásí zákonní zástupci písemně s uvedením data, od kdy ukončí svoji docházku.
f) Každé oddělení může mít nejvýše 30 žáků.
g) Vedoucí vychovatelka vyrozumí do 30. 6. rodiče pouze nepřijatých žáků.
h) V průběhu školního roku lze dítě přihlásit do ŠD pouze, pokud není naplněna kapacita ŠD.

3.2. BĚŽNÝ PROVOZ

a) Běžný provoz ŠD je ráno od 6.45 h do 7.45 h a od 11.45 h do 17.15 h.
b) Žák přichází do ŠD ráno nejpozději do 7.30 h nebo až po skončení vyučování.
c) V případě, že zákonní zástupci si nevyzvednou své dítě nejpozději do ukončení provozu družiny, tak je vychovatelka telefonicky kontaktuje.
d) Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou děti uvolňovány podle záznamu odchodů podepsaného rodiči. (Není možné v čase od 13.30 – 14.30 h., viz bod 3.2. i)
e) Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy (tělocvičny, školní dvůr).
f) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. V případě zájmu umožňuje žákům od 2. ročníku přípravu na vyučování, včetně psaní domácích úkolů se souhlasem zákonného zástupce.
g) Vychovatelka je povinna přihlášené žáky poučit o bezpečnosti a záznam o poučení zapsat do třídní knihy.

h) Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku. Případné změny musí zákonný zástupce písemně sdělit vychovatelce, kde sdělení bude obsahovat den (datum), hodinu odchodu, způsob odchodu (samostatně či v doprovodu), důvod odchodu, čas případného návratu do ŠD a podpis zákonného zástupce. V jiném případě nelze žáka uvolnit.

i) Vyzvedávání dětí je možné pouze v těchto intervalech: 11.45h-13.00h, a 14.35h-17.15h. V čase 13.30h-14.35h není možný odchod ani návrat z kroužků.

3.3. KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO NOVÝ ŠKOLNÍ ROK

a) přijímání žáků do ŠD k docházce rozhoduje ředitel školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí, s ohledem na kapacitu ŠD (180 žáků). Přednostně jsou přijímány děti, které jsou přihlášeny k pravidelné denní docházce (nejméně čtyři dny v týdnu po dobu nejméně pěti po sobě jdoucích měsíců).

b) Kritéria se uplatňují v pořadí:
   1) budoucí žáci 1. tříd
   2) stávající žáci 1. tříd ZŠ Komenského
   3) stávající žáci 2. tříd ZŠ Komenského
   4) noví žáci z 1. a 2. tříd – rozhodující je datum podání přihlášky
   5) žáci z vyšších ročníků budou přijati pouze v případě volné kapacity

c) Přijati jsou žáci podle stanovených kritérií až do naplnění kapacity ŠD. Na docházku do ŠD není nárok.

3.4. PRAVIDLA PRO VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

a) Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole.

b) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen.

c) Žák, za kterého nebude uhrazen poplatek ve stanovené lhůtě, bude vyloučen – viz bod e) v části povinnosti zákonných zástupců.

d) Jestliže se žák po delší dobu bez omluvy neúčastní vzdělávání ve školní družině a náprava nebude sjednána ani po upozornění zákonného zástupce vychovatelkou, bude žák vyloučen.

e) Vyloučení ze ŠD neprobíhá ve správním řízení. Proti rozhodnutí ředitele o vyloučení žáka není odvolání.

3.5. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

Úplata za zájmové vzdělávání
je ošetřena směrnicí č. 17 – Úplata za zájmové vzdělávání

3.6. DOKUMENTACE

Ve družině se vede tato dokumentace:

a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny

b) elektronické třídní knihy jednotlivých oddělení,

c) celoroční plán činnosti,

d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,

e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,

f) elektronická kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí

4.ZAJIŠTĚNÍ BOZ A OCHRANA PŘED PATOLOGICKÝMI JEVY

4.1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

a) V družině jsou vytvářeny takové podmínky, aby nedocházelo k ohrožení žáků v rámci jejich bezpečnosti a zdraví. Proto nemohou žáci v průběhu vzdělávání v družině konzumovat takové potraviny, které nesou označení: „není vhodné pro děti a mladistvé“. Jedná se např. o energetické nápoje apod.

b) Žákům je zakázáno vpouštět do budovy školy nepovolané osoby.

c) Žáci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni se způsobem chování tak, aby se předešlo ohrožování jejich bezpečnosti a zdraví. Dále jsou žáci před každou činností, která v sobě nese zvýšená rizika, poučeni příslušnou vychovatelkou.

d) Poučení na začátku školního roku provádí vychovatelka příslušného oddělení, který žáky seznámí zejména:
   1. s vnitřním řádem družiny a provozním řádem školy
   2. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu i odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
   3. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí se vzděláváním v družině
   4. s postupem při úrazech
   5. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

e) Vychovatelky seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možnost ohrožení života, zdraví či majetku a o chování v jednotlivých odděleních, v tělocvičnách, na školním dvoře, při vycházce a o chování v dalších prostorách využívaných družinou.

f) Každý úraz, poranění či nehodu, jsou žáci povinni hlásit ihned své nebo jiné vychovatelce.

g) Pokud družina využívá učebny školy, kde je možné zvýšené riziko ohrožení bezpečnosti a zdraví, jsou v nich vyvěšena pravidla chování žáků, s nimiž jsou žáci vždy před využitím učebny.

h) Všichni zaměstnanci školy a žáci jsou povinni upozornit své okolí na náhlou změnu situace v budově školy, která by v sobě nesla riziko ohrožení bezpečnosti a zdraví. Dále jsou povinni tuto informaci bezodkladně sdělit (pokud je to možné) vedení školy.

i) Žáci jsou povinni přezouvat se do vhodné domácí obuvi se světlou podrážkou, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.

j) Žáci se chovají při pobytu v družině a na akcích organizovaných družinou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

k) Žáci chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni.

l) Své oblečení a věci potřebné k výuce ukládají v přidělených uzamykatelných skříňkách. Za uzamčení šatních skříněk odpovídají žáci, jimž byla skříňka svěřena. Uzamčení skříňky namátkově kontroluje v hlavní šatně školník.

m) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

n) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející vychovatelka žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.

4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Každý zaměstnanec nebo žák družiny, který zjistí, že dochází k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí je povinen v rámci svých možností těmto jevům zabránit. O těchto událostech je povinností informovat vychovatelku, vedoucí vychovatelku nebo vedení školy.

b) Všichni vychovatelé, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

d) Všichni žáci družiny se v budově školy i na akcích pořádaných družinou chovají tak, aby nedocházelo k ohrožování mravní výchovy ostatních spolužáků.
e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu družiny. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
f) Vychovatelky dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem.
g) Vychovatelky jsou povinny v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky.
h) Vychovatelky mají v případě podezření za účasti žáka právo zjistit, zda žák nepřechovává ve své uzamčené šatní skříňce omamné látky (alkohol, cigarety, drogy).

5.ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

a) O přerušení provozu družiny budou zákonní zástupci informování předem prostřednictvím Edupage.
b) Ředitel školy může provozní dobu družiny upravit podle místních podmínek.
c) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
d) Řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

Mgr. Věra Babicová
ředitelka školy