**Wymagania edukacyjne - język angielski klasa VIII SP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocena** | **Odbiór tekstu słuchanego** | **Odbiór tekstu czytanego** | **Wypowiedź pisemna (list, e-mail, pocztówka)** | **Znajomość środków i funkcji językowych; wypowiedź ustna** |
| **niedostateczny** | **Uczeń nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą** |
| Dopuszczający | U reaguje na polecenia n-la; określa główną myśl tekstu; wyszukuje podstawowe informacje; określa osobę, miejsce, czas | U określa główną myśl tekstu; wyszukuje podstawowe informacje | U pisze krótkie zdania – opisuje ludzi, miejsca, rzeczy, czynności dnia codziennego; zna zwroty rozpoczynające i kończące list, e-mail, pocztówkę | U zna formy grzecznościowe; za pomocą podstawowych zwrotów uzyskuje i przekazuje informacje, rozpoczyna i kończy rozmowę; pyta o pozwolenie; reaguje na propozycje, sugestie; rozróżnia podstawowe struktury leksykalno – gramatyczne; rozpoznaje podstawowe słownictwo związane z danym tematem z podstawy programowej |
| Dostateczny | U rozumie główne problemy tekstu; określa kontekst sytuacyjny; stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje | U rozumie główne problemy tekstu; określa kontekst sytuacyjny; stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje;  | U pisze proste zdania na tematy związane z życiem codziennym; przedstawia fakty dotyczące teraźniejszości i przeszłości; wyraża swoje poglądy i uczucia; popełnia błędy, które w niewielkim stopniu zakłócają komunikację | U rozpoznaje i stosuje podstawowe struktury leksykalno – gramatyczne w prostych zdaniach; posiada podstawowy zakres słownictwa związanego z danym tematem z podstawy programowej; reaguje zwrotami adekwatnymi do sytuacji (propozycje, sugestie, pozwolenie, prośby, podziękowania);  |
| Dobry | U określa główną myśl poszczególnych części tekstu; określa intencje nadawcy; wyszukuje i selekcjonuje informacje | U określa główną myśl poszczególnych części tekstu; odróżnia przeczytane fakty; określa intencje autora; rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu; wyszukuje i selekcjonuje informacje | U opisuje ludzi, miejsca, zjawiska, czynności; przedstawia fakty dotyczące teraźniejszości, przeszłości i przyszłości; przedstawia swoje poglądy i uczucia i je uzasadnia; popełnia błędy, które nie zakłócają komunikacji | U właściwie reaguje językowo w określonych kontekstach sytuacyjnych; negocjuje, zgadza się, sprzeciwia, skarży się; rozpoznaje i stosuje struktury leksykalno – gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji;  |
| Bardzo dobry | U rozumie tekst słuchany zarówno ogólnie, jak i szczegółowo – pojedyncze słówka i zwroty wyrwane z kontekstu; określa intencję nadawcy tekstu i kontekst wypowiedzi; rozróżnia styl formalny i nieformalny | U rozumie tekst czytany, zarówno ogólnie, jak i szczegółowo - pojedyncze słówka i zwroty wyrwane z kontekstu; określa intencję nadawcy tekstu i kontekst wypowiedzi; rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu; rozróżnia styl formalny i nieformalny | U przedstawia opinie innych; opisuje swoje emocje; udziela porad; opisuje intencje, plany, marzenia, nadzieje, doświadczenia; stosuje różnorodne konstrukcje leksykalno-gramatyczne w pracy pisemnej na określony temat | U właściwie i komunikatywnie reaguje językowo w określonych kontekstach sytuacyjnych; stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi; przetwarza treści tekstu przeczytanego w j.polskim lub treści przedstawione w materiale ikonograficznym i wyraża je w j.obcym |

Ocena celująca – j. angielski
Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą w ramach podstawy programowej  oraz prezentuje efekty samodzielniej pracy wynikające z indywidualnych zainteresowań językiem angielskim, wykonuje nieobowiązkowe, dodatkowe zadania, wykorzystuje wiadomości dodatkowe  z języka angielskiego znacznie, potrafi korzystać ze źródeł nowoczesnej technologii informacyjnej. Dodatkową motywacją może być udział ucznia w konkursach językowych, prace projektowe o wysokich walorach  edukacyjnych I poznawczych.  Uczeń chętnie pracuje w grupie i służy pomocą kolegom i koleżankom.

OCENA PRAC PISEMNYCH

1. Prace pisemne należy oddawać terminowo
2. Nauczyciel może postawić ocenę lub odnotować wykonanie pracy (+) lub (-).
3. Ocenie podlega zgodność z tematem, poprawność gramatyczna, ortograficzna i interpunkcja.
4. Brak zadanej pracy jest odnotowany, a uczeń uzupełnia pracę na najbliższe zajęcia, na których jest obecny – zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.
5. Szczegółowe kryteria oceniania zgodne są z wymaganiami na poszczególne oceny.
6. Nauczyciel może dodać uzasadnienie pisemne (wskazówki do poprawy) w formie pisemnej lub ustnej.
7. Przy ocenianiu sprawdzianów, nauczyciel podaje ilość punktów na poszczególne oceny.

**Treści nauczania w kl.8**

1. **Środki językowe (leksykalne, gramatyczne, ortograficzne oraz fonetyczne)**

**w zakresie następujacych tematów:**

1. Rutyna codzienna i spędzanie wolnego czasu.
2. Problemy nastolatków i ich rozwiązywanie.
3. Zawody i związane z nimi obowiązki , predyspozycje i kwalifikacje.
4. Wolontariat.
5. Wakacje/podróżowanie.
6. Edukacja.
7. Zachowania społeczne i kulturowe.
8. Świat techniki – naukowcy, urządzenia.
9. Technologie informacyjno-komunikacyjne w życiu codziennym.
10. Zdrowie – wypadki, kontuzje, choroby i ich leczenie.
11. Kultura – święta, imprezy kulturalne, literatura, filmy, muzyka, sztuka.
12. Zakupy i usługi (np. targi, reklama, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie , wymiana i zwrot towaru).
13. **Funkcje językowe:**
14. Opisywanie problemów.
15. Pytanie o radę/udzielanie rad..
16. Wyrażanie upodobań.
17. Szukanie pracy/Rozmowa o pracę.
18. Opisywanie wydarzenia, relacje, sprawozdania.
19. Opisywanie problemów zdrowotnych.
20. Proponowanie, przyjmowanie propozycji i odrzucanie.
21. Pytanie o opinię/wyrażanie opinii.
22. Wymiana lub zwrot produktu/towaru.
23. Komentowanie bloga.
24. Porównywanie.
25. **Konstrukcje gramatyczne:**
26. Porównanie czasów teraźniejszych Present Simple i Present Continuous
27. Bezokolicznik z *to* i bez *to*, czasowniki z końcówką –ing.
28. Czasowniki stanowe.
29. Czasowniki modalne.
30. Stopniowanie przymiotników, rodzaje porównań..
31. Porównanie czasów przeszłych Past Simple i Past Continuous.
32. Przedimki określone i nieokreślone.
33. Question tags – pytania skrócone.
34. Czas Present Perfect.
35. Konstrukcja It+be , There +be
36. Zdania warunkowe typu 0, 1 i 2.
37. Konstrukcje i czasy do wyrażania przyszłości: *rzeczowniki policzalne i niepoliczalne.* (*will), be going to, Present Continuous.*
38. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
39. Zaimki i zdania względne.
40. Strona bierna.
41. Zaimki zwrotne.
42. Mowa zależna.