

KARTA ZAPISU DZIECKA DO: (właściwie zaznaczyć X)
Rok szkolny 2024/2025

Oddziału Przedszkolnego	
Klasy I	

I. Dane osobowe dziecka

1.	Imię i nazwisko	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Adres zameldowania (jeżeli jest inny niż zamieszkania)	
5.	Nr PESEL	

II. Dane osobowe rodziców

	Dane osobowe matki /opiekuna prawnego	Dane osobowe ojca /opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres zameldowania (jeżeli jest inny niż zamieszkania)		
Numer telefonu komórkowego		
Numer telefonu domowego		
Nazwa i adres zakładu pracy		

Inne ważne informacje

Kryteria : *(proszę zaznaczyć odpowiednie kryteria, które spełnia dziecko i jednocześnie do wniosku dołączyć: poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów (pkt. 3, 4, 6)

Lp.	Kryteria	TAK *	NIE *
1.	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Radymno		
2.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie		
3.	Dzieci objęte pieczę zastępczą <i>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz 2013 r. poz. 154 i 866 z późn. zm.) – w postaci kopii poświadczony za zgodność z oryginałem opiekunów prawnych dziecka</i>		
4.	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców dziecka <i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r Nr 127 poz.721, z późn. zm) – poświadczona kopia za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych</i>		
5.	Wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci)		
6.	Inne: Niepełnosprawność dziecka <i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez rejonową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r Nr 127 poz.721, z późn. zm) – poświadczona kopia za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych.</i>		

III. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna przy Szkole Podstawowej im. św. Michała Archaniola w Ostrowie, na posiedzeniu w dniu

- a) zakwalifikowała dziecko do przedszkola z dniem
- b) nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Członkowie:

Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej:

- 1.
- 2.
- 3.

1.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam*, że moje dziecko będzie regularnie uczęszczało na zajęcia od roku szkolnego 2024/2025, co umożliwi pełną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego/szkolnego.

Oświadczam*, że podane w karcie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam*/nie wyrażam zgodę na wykorzystanie zdjęć z pracy wychowawczo-dydaktycznej Szkoły Podstawowej im. św. Michała Archanioła w Ostrowie, na których będzie moje dziecko, w celu promocji placówki na jej stronie internetowej, lokalnej prasie oraz na tablicy w korytarzu szkolnym.

Wyrażam*/nie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów związanych z realizacją przez szkołę zadań statutowych, w związku z przyjęciem dziecka do Szkoły Podstawowej im. św. Michała Archanioła w Ostrowie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)

Wyrażam*/nie wyrażam zgodę na udział w zajęciach religii/etyki w czasie trwania edukacji w Szkole Podstawowej im. św. Michała Archanioła w Ostrowie.

.....
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

IV. Deklaracje odbioru dzieci z przedszkola (dotyczy rodziców zgłaszających dziecko do oddziału przedszkolnego)

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione niżej osoby pełnoletnie (poza rodzicami i opiekunami prawnymi).

Jednocześnie oświadczam, że osoby odbierające dziecko biorą na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazane, upoważnione przez nas osoby.

1.
2.
3.
4.

V. Powinności rodziców:

1. Przyrowadzanie do przedszkola/szkoły tylko dziecka zdrowego.
2. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach, zapewniając dziecku bezpieczeństwo.
3. Zapoznanie się ze statutem i regulaminem szkoły oraz przestrzeganie ich postanowień.
4. Uczestniczenie w zebraniach rodziców.
5. Powiadomienie dyrektora o rezygnacji z przedszkola/szkoły.

Ostrów, dnia

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana Dziecka jest Szkoła Podstawowa im. św. Michała Archanioła w Ostrowie, Ostrów 139, 37-550 Radymno reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, tel. 16 6281295, e-mail: zespolszkolwostrowie@wp.pl
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole - oraz – w przypadku wyrażenia zgody na publikację wizerunku i danych osobowych Dziecka – na podstawie zgody. Zgodę można w każdym czasie odwołać.
- 3) Podanie danych osobowych jest wymagane prawem i konieczne do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w celu określonym w pkt 2. a w przypadku zgody – jest dobrowolne.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2 oraz okres wynikający z obowiązujących Administratora regulacji dotyczących archiwizacji.
- 5) Dane osobowe mogą być ujawniane stronom postępowania podatkowego oraz innym podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa zobowiązujących Administratora do ujawnienia informacji oraz zawartych umów.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ich przenoszenia, prawo do ich usunięcia (jedynie w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Dane osobowe są poddawane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji w zakresie rekrutacji, nie są poddawane profilowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
- 9) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej w Ostrowie
 - listownie na adres: Szkoła Podstawowa im. św. Michała Archanioła w Ostrowie, Ostrów 139, 37-550 Radymno
 - telefonicznie: 16 6281295
 - e-mailowo: zespolszkolwostrowie@wp.pl

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)