



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-355/23-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové – Svobodné Dvory, Spojovací 66
Sídlo	Spojovací 66, 503 11 Hradec Králové – Svobodné Dvory
E-mail	reditelna@zssvobodnedvory.cz
IČO	70886075
Identifikátor	600088880
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Balda
Zřizovatel	statutární město Hradec Králové
Místa inspekční činnosti	Spojovací 66/54, Svobodné Dvory, 503 11 Hradec Králové K Dolíkám 121/7, Svobodné Dvory, 503 11 Hradec Králové K Meteoru 751/4, Svobodné Dvory, 503 11 Hradec Králové
Inspekční činnost na místě	15. 3. – 17. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové – Svobodné Dvory, Spojovací 66 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou samostatných budovách, v každé z nich je zřízena školní jídelna-výdejna. Ve třetí budově sídlí ředitelství školy a uskutečňuje se základní vzdělávání žáků 1. – 9. ročníku, zájmové vzdělávání a školní stravování. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání ve čtyřech třídách (po dvou třídách v místech poskytovaného vzdělávání K Dolíkám a K Meteoru) zapsáno celkem 95 dětí, z toho šest dětí s odkladem školní docházky a 41 dětí v povinném předškolním vzdělávání. Jedno dítě bylo vzděláváno individuálně. V ZŠ se v 16 třídách vzdělávalo 320 žáků, z toho tři žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno do čtyř oddělení 90 žáků školy. O své činnosti informuje škola na svých webových stránkách www.zssvobodnedvory.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 2018. Na základě dotazníkového šetření mezi pedagogy školy zpracoval koncepci jejího rozvoje na období 2019 – 2023. Zahrnuje reálné cíle rozvoje školy v šesti základních oblastech její činnosti (koncepce a rámec školy, řízení školy, pedagogický sbor, výchovně vzdělávací proces, materiální zabezpečení a spolupráce). Dlouhodobý plán rozpracoval do dvouletých střednědobých plánů rozvoje školy. V každém z nich vytyčil konkrétní cíle pro každou uvedenou oblast. Nejsou v nich však stanoveny konkrétní termíny, nástroje a odpovědné osoby za jejich plnění. Na dvouletý plán na roky 2020 – 2021 navazovala autoevaluační činnost školy, jejíž závěry ředitel školy zahrnul do následujícího střednědobého plánu rozvoje školy na roky 2022 – 2023. Škole se např. podařilo nastavit řídicí mechanismy, které ředitel školy průběžně doplňuje a aktualizuje, systém externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků a rozšířit spolupráci školy s veřejností. Kvůli přerušené rekonstrukci budovy ZŠ se nedaří v požadované míře zkvalitnit prostorové a materiální podmínky školy.

Organizační struktura školy je funkční, odpovídá jejím potřebám. Ředitel školy všem členům vedení školy přesně vymezil kompetence a odpovědnost, stejně jako dalším pracovníkům pověřeným specializovanými funkcemi. Na pedagogickém řízení školy se společně s ředitelem školy podílejí jeho zástupkyně pro ZŠ a MŠ a vedoucí školního poradenského pracoviště. Dalším členem vedení školy je vedoucí školní jídelny. Řízením a kontrolou ve vybraných oblastech činnosti školní družiny je pověřena vedoucí školní družiny.

Informovanost pracovníků školy je zajištěna pomocí elektronického informačního systému a účelně vedeného cloudového úložiště. K osobní komunikaci a předávání informací slouží pravidelná jednání s jednotlivými pracovníky vedení školy, vedle každodenních neformálních setkání se zaměstnanci školy také nepravidelné provozní porady a pravidelné konzultační hodiny ředitele školy. Efektivitu řízení zvyšují jednání pedagogické rady a aktivní činnost předmětových komisí. Zákonní zástupci jsou o provozu školy, o hodnocení výsledků vzdělávání a chování dětí a žáků pravidelně informováni prostřednictvím

webových stránek a elektronického informačního systému. Osobně potom na třídních schůzkách organizovaných na začátku školního roku a individuálních informačních schůzkách, případně individuálních konzultacích dle zájmu zákonných zástupců nebo potřeb školy (např. v případě zhoršení prospěchu nebo kázeňských problémů žáka). Pro otevřenou komunikaci, vzájemné transparentní předávání informací a vzájemnou spolupráci má škola zpracované kodexy konstruktivní komunikace a spolupráce s rodičovskou veřejností.

Nastavené kontrolní mechanismy jsou funkční. Kontrolní činnost ředitele školy a pověřených vedoucích pracovníků probíhá na základě plánů kontrolní a hospitační činnosti. Jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno. Hospitační činnost je zaměřena na konkrétní jevy (např. aktivizační metody výuky, podpora dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření a žáků nadaných, spolupráce učitele s asistentem pedagoga, sebehodnocení žáků). Většina hospitačních záznamů však neobsahuje doporučení, která by poskytovala pedagogům konkrétní informace pro jejich cílený další profesní rozvoj. Významným nástrojem pro hodnocení práce pedagogů je bilanční sebehodnotící dotazník, který každé dva roky ředitel školy vyhodnocuje. Od školního roku 2022/2023 také Plán osobního pedagogického rozvoje, který si sestavují jednotliví pracovníci na základě hlavních cílů školy, cílů předmětových komisí a osobních cílů a preferencí. Díky podpoře ředitele školy se učitelé účastnili řady kurzů a školení zaměřených např. na formativní hodnocení, distanční výuku či rozvoj digitální gramotnosti na ZŠ, na usnadnění přechodu dětí do ZŠ, metody a formy práce v MŠ. Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je systematická a cílená. Je zaměřená na motivaci jednotlivých pedagogů, s akcentem na rozvoj jejich kompetencí v oblasti ICT technologií. V souladu s koncepcí školy se daří budovat stabilní pedagogický sbor a také přijímat plně kvalifikované pedagogy. Pro podporu začlenění do výchovně vzdělávacího procesu jsou ve škole novým pedagogům nastaveny adaptační plány a přidělen mentor. Ke zkvalitnění práce učitelů přispívají např. jejich vzájemné hospitace, ukázky činností prostřednictvím vzhledů do výuky, předávání zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků sdílením materiálů a nápadů (Školní databáze dobrých nápadů).

Vedení školy dbá o systematický rozvoj materiálního zabezpečení vzdělávání, k čemuž účelně využívá i prostředky získané zapojením do různé projektové činnosti i dotačních programů. Takto získané prostředky pomohly škole zlepšit úroveň např. ve vybavení školy ICT technikou (zakoupení tabletů, PC), zlepšit konektivitu školy, rozšířit personální podporu v MŠ a ZŠ (školní asistent) a podporu žáků ohrožených školním neúspěchem. Dočasným limitujícím faktorem jsou stále probíhající rekonstrukce a přístavba hlavní budovy školy, které zvyšují náročnost na logistické, organizační a prostorové zajištění všech potřeb školy. Současně se však ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zlepšovat prostorové podmínky školy (např. dokončená vstupní hala pro žáky, kabinety v půdní vestavbě) s vizí na následný další rozvoj a možnost rozšíření kapacity školy. Vedle aktivní spolupráce se zřizovatelem škola klade velký důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků a veřejností. Pořádá tradiční společné akce (např. výtvarná dílna na dlabání dýní Halloween, Dílničky pro veřejnost, Vánoční den otevřených dveří, rozsvěcení vánočního stromu, Pasování na školáka a Rozloučení s 9. ročníkem). Zapojením školy do dobrovolného úklidu městské části Svobodné Dvory jsou žáci cíleně vedeni k ochraně životního prostředí. K rozvoji čtenářské gramotnosti žáků přispívá spolupráce s místní knihovnou.

Škola věnuje velkou pozornost vytváření bezpečného prostředí a pozitivního klimatu. Vedení školy se podařilo zlepšit zabezpečení školy (např. kamerový systém, čipy) a i přes přechodně stísněné prostorové podmínky je zřejmá snaha o zajištění příjemného a inspirujícího prostředí (např. relaxační prostory na chodbách se stolním fotbalem a dalším sportovním a odpočinkovým vybavením).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v příjemné atmosféře. Učitelky komunikovaly s dětmi empaticky a partnersky, respektovaly a rozvíjely jejich osobnost. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a tematicky propojené. Promyšlená organizace vzdělávání umožňovala uplatnění pestré a podnětné vzdělávací nabídky. Ta byla tematicky provázaná nejen na úrovni třídy, ale společná práce vyučujících, jejich zaujetí a sdílení nápadů i návrhů bylo patrné také na kompaktním pojetí témat v rámci celé MŠ. Vyučující si dokázaly vhodnou motivací děti získat a udržet jejich pozornost. Podporovaly jejich vzájemnou spolupráci při konstrukčních činnostech, formovaly sociální dovednosti dětí během námětových her a kooperativních činností a vedly je také k uplatňování třídních pravidel. Během rozhovorů s dětmi i promyšleným používáním didaktických hraček a pomůcek u dětí přirozeně rozvíjely schopnost myšlení v logických souvislostech. Určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů učitelky vhodně rozvíjely elementární matematické dovednosti dětí. K formování předčtenářské gramotnosti nabízely dětem kvalitní knihy a encyklopedie. Dětem vždy poskytovaly dostatečný prostor k dokončení zvolených činností, motivovaly je k hledání odpovědí na otázky přiměřené jejich věku. Vedly je k samostatnému vyjadřování vlastních názorů, myšlenek a nápadů, podporovaly touhu dětí po poznání. Nabízely jim množství činností rozvíjejících jejich jemnou motoriku. Výchovu ke zdravému životnímu stylu učitelky podporovaly pravidelným každodenním pobytem dětí venku a během pohybových aktivit při vzdělávání, do nichž však pouze v omezené míře a nepravidelně zařazovaly zdravotně preventivní cvičení. Pohybové dovednosti dětí škola dále rozvíjí nabídkou plavání, lyžování a jógy. Učitelky věnovaly dostatečnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti pracovaly v menších skupinách, ve kterých rozvíjely znalosti, dovednosti a vzájemnou spolupráci. Průběžným pozitivním hodnocením učitelky motivovaly děti k činnosti a poskytovaly jim informace o dosaženém pokroku prostřednictvím adresné pochvaly, čímž budovaly jejich sebedůvěru. Učitelky zpravidla vedly děti k využívání prvků sebehodnocení a vrstevnického hodnocení, pouze minimálně však využívaly formativní hodnocení.

Učitelky na 1. stupni ZŠ měly výuku pečlivě připravenou a promyšlenou vzhledem k probíranému tématu a stanoveným cílům v jednotlivých hodinách. S těmi byli žáci v úvodu hodin seznámeni. Výuka byla z hlediska zařazených vzdělávacích metod co do efektivity zapojení žáků dobře zvládnutá. Z frontální výuky, která byla často realizována na koberci, u tabule nebo v jiné části učebny mimo lavice, učitelky postupně přecházely k rozmanitým metodám zaměřeným na intenzivní komunikaci žáků v rámci jejich práce ve skupinách nebo dvojicích. Při samostatné práci žáci plnili úkoly sloužící k opakování již známého učiva. Za každou práci byli žáci neodkladně hodnoceni, chyby byly ihned identifikovány a opraveny. V případě potřeby bylo učivo znovu zopakováno. Prvky činnostního učení, kdy žáci vyhledávali informace, manipulovali s předměty a objevovali nové poznatky, bylo realizováno v rámci projektového učení, částečně v několika běžných hodinách. Časté střídání činností bylo pro žáky motivující a přispívalo k udržení jejich pozornosti. Převážně v nižších ročnících učitelky zpestřily výuku hrami, hudbou, zpěvem, recitací či pohybem. V hospitovaných hodinách 4. a 5. ročníků žáci obvykle plnili stejné úkoly, diferenciací úkolů podle náročnosti s cílem efektivně zapojit do výuky žáky slabší i žáky nadané se dařila pouze částečně. Individuální pomoc byla poskytnuta žákům s výukovými problémy, pokud byl v hodině přítomen i asistent pedagoga. Ve třídách 1. až 3. ročníku bylo se žáky se vzdělávacími problémy pracováno velmi intenzivně, a to ve spolupráci učitelek s asistentkami pedagoga. Využívání vhodných pomůcek podporovalo u žáků rozvoj představivosti a přispívalo k názornosti výuky. Učitelkám se dařilo propojovat výuku se zkušenostmi žáků z reálného života. Didaktická technika, pokud byla použita, sloužila

většinou k interaktivní výuce s aktivním zapojením žáků. Ojediněle byla využita jako zdroj obrazového materiálu. V závěru hodin byl pravidelně vymezen časový prostor na shrnutí učiva, vyhodnocení naplnění vzdělávacích cílů obvykle sdělila učitelka. Žáci dostávali převážně prostor pro vyjádření vlastních pocitů, někdy se vyjadřovali i k vlastnímu pokroku či novým vědomostem. Vrstevnické hodnocení vyučující do výuky nezařadily, prvky formativního hodnocení jen ojediněle. Učitelky přistupovaly k žákům vstřícně a s respektem, poskytovaly jim pozitivní vzory chování.

Hospitovaná výuka na 2. stupni byla velmi dobře organizovaná a odborně vedená. Žáci pracovali podle předem stanovených pravidel a dbali pokynů vyučujících. Vládla pracovní a respektující atmosféra. V úvodu většiny hospitovaných hodin byli žáci seznámeni s cílem hodiny, v ostatních s tématem. Převažovala účelná frontální výuka s řízeným rozhovorem často doplněná prací žáků ve skupinách nebo dvojicích, což vedlo k aktivnímu zapojování většiny žáků do vlastního procesu učení a jejich vzájemné spolupráci. Částečně byla zařazována jejich samostatná práce. Učitelé žákům ve velké míře vytvářeli podmínky a podněty, aktivní byli především žáci. Vyučující měli v průběhu výuky dostatečný přehled o úspěšnosti většiny žáků, v případě potřeby jim poskytovali individuální podporu. Diferenciace práce byla zaznamenána pouze v malé míře, žáci až na výjimky plnili stejné úkoly. Činnost asistentů pedagoga byla funkční především s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s učiteli měli rozdělené role. Používání didaktických pomůcek bylo ve sledované výuce smysluplné. Aktivní využívání digitálních technologií bylo efektivní ze strany pedagogů a částečně i žáků. Práce s chybou byla účelná s ohledem na další učení žáků asi v polovině hodin. Žáci nepracovali s různými informačními zdroji, ve většině hospitovaných hodin nebyli vedeni ke kritickému myšlení. Učitelé do výuky často zapojovali mezipředmětové vztahy a příklady z každodenního života nebo regionu. Žáci měli dostatečný prostor pro vlastní vyjádření, učitelé je většinou vedli ke zdůvodňování odpovědí. Souvislejší mluvený projev žáků podporovala jen část pedagogů. Nebyla zaznamenána větší podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků s ohledem na práci s textem a jeho porozuměním a čtením. U většiny vyučujících byla patrná snaha zařazovat do výuky sebehodnocení žáků a ojediněle i prvky formativního hodnocení. Vrstevnické hodnocení vyučující nevyužívali. Závěry většiny hodin účelně sloužily k vyhodnocení dosažení stanoveného cíle s aktivní účastí alespoň několika žáků.

Činnosti školní družiny vycházejí ze zájmů a potřeb žáků, navazují na školní vzdělávací program a dále jej rozvíjejí. Žáci se mohou zapojovat do pestrých aktivit se zaměřením na výtvarné, hudební a dramatické, společenskovední, přírodovědné a sportovní činnosti. Účastní se řady projektů. Činnosti školní družiny poskytují žákům smysluplné využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Poradenské služby ve škole účelně zajišťuje výchovná poradkyně, která je zároveň školní metodičkou prevence a kariérovou poradkyní. V rámci kariérového poradenství poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům individuální konzultace ohledně možností dalšího vzdělávání žáků a jejich budoucího pracovního uplatnění. Systematicky koordinuje práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem a činnost speciálního pedagoga a asistentů pedagoga. V rámci činnosti školního poradenského pracoviště má pečlivě zpracovanou a vedenou dokumentaci, vedle individuálních vzdělávacích plánů byl pro žáka vypracován i individuální výchovný program dle školou zpracovaného Kodexu práce s náročným žákem. Jednotlivé oblasti své působnosti výchovná poradkyně pravidelně vyhodnocuje (např. SWOT analýza kvality činnosti asistentů

pedagoga ve výuce) a následně přijímá adekvátní opatření k jejich zlepšení ve spolupráci s ředitelem školy a výchovnou komisí. V rámci prevence rizikových jevů účelně implementuje vzdělávací obsah etická výchova do výuky některých předmětů, které vyučuje (výchova k občanství, výchova ke zdraví), a do obsahu třídnických hodin všech třídních učitelů. Úzce s nimi spolupracuje a metodicky je vede (např. aktivity zaměřené na posilování vztahových pravidel v kolektivu, diagnostika rizikového chování). Projektové učení (např. celoškolský projekt Otevřené partnerství a demokratické společenství) a četné akce školy (např. adaptační kurz, spaní ve škole, škola v přírodě, výlety) přispívají k utváření příznivého klimatu třídy a školy. Efektivní činnost školního poradenského pracoviště dokládá nízký výskyt rizikových jevů ve škole, které se daří řešit již v jejich počátku.

K hodnocení úrovně znalostí a dovedností dětí MŠ využívá nové digitalizované nástroje. S výsledky diagnostických zjištění učitelky účelně pracovaly, využívaly je k realizaci individualizované vzdělávací nabídky i k posouzení školní zralosti dětí. Doposud se však vyučujícím nepodařilo dětem zavést výběrová portfolia, která by je motivovala k dalšímu učení a zároveň podporovala rozvoj jejich komunikativních dovedností. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky dětí ve vědomostní, pracovní i sociální oblasti. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti zpravidla odpovídaly jejich individuálním předpokladům. Do nabízených činností se děti zapojovaly aktivně, byly zvědavé, při učení využívaly již dříve získané zkušenosti. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadané úkoly, řešit problémy. Měly osvojeny elementární poznatky o číselných, matematických, časových i prostorových pojmech. Většina starších dětí měla osvojen správný úchop psacího náčiní, uměla se i podepsat. Vkusně vyzdobený interiér MŠ dětskými výtvarnými pracemi svědčil o jejich zručnosti a tvořivosti. V průběhu řízených vzdělávacích bloků děti prosazovaly své postoje, rozhodovaly o vlastních aktivitách a domlouvaly se na společném řešení zadávaných úkolů. Mladší děti komunikovaly s učitelkami bez zábran pomocí jednoduchých vět. Starší děti mezi sebou vedly spontánní rozhovory, smysluplně vyprávěly své zážitky. Prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu. Četné řečové vady dětí MŠ účelně řeší ve spolupráci s klinickou logopedkou. Při sledované výuce učitelky pravidelně začleňovaly skupinové logopedické chvílky preventivního charakteru do běžné vzdělávací nabídky. Na dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí, které bez obtíží respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, vzájemně si pomáhaly, ve vztahu k dospělým i mezi sebou projevovaly respekt a toleranci. Všechny děti ovládaly běžné úkony spojené se stolováním, hygienou a oblékáním. Při pohybových aktivitách zpravidla zvládaly základní motorické dovednosti. Výsledky vzdělávání dětí MŠ prezentuje zákonným zástupcům i široké veřejnosti formou kulturních vystoupení i účastí ve výtvarných, literárních a sportovních soutěžích.

Škola má účelně nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Podklady pro hodnocení získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období prostřednictvím běžných nástrojů. Jednotná kritéria hodnocení napomáhají zajistit objektivitu hodnocení všem žákům školy. Vedení školy analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání společně s vyučujícími na jednáních pedagogické rady. Pro podporu žáků ohrožených školním neúspěchem jsou přijímána adekvátní účinná opatření (doučování, konzultace se zákonnými zástupci, školním poradenským pracovištěm či školským poradenským zařízením). Dokumentace školy je v této oblasti úplná a příkladně vedená, včetně slovního hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem a protokolů o přezkoušení žáků plnících povinnou školní docházku v zahraničí. V souvislosti s ověřováním objektivitu vzdělávacích výsledků škola využívá externí testování z českého jazyka a matematiky žáků 6. a 9. ročníků. Porovnáním výsledků externího testování těchto

žáků s jejich celkovými výsledky hodnocení ve školním roce 2021/2022 bylo zjištěno, že tato hodnocení jsou srovnatelná. Nadprůměrné výsledky externího hodnocení byly v souladu s hodnocením žáků z uvedených vyučovacích předmětů na vysvědčení.

Škola podporuje žáky v jejich aktivním zapojení do dění školy v rámci činnosti školního parlamentu. Žáci se např. podílejí na formulaci celoškolských pravidel pro daný školní rok, organizaci pyžamového dne, dne „naruby“, na vydávání školního časopisu Hrom, provozování školního rozhlasu, účastní se projektu „Golden Heart“ zaměřeného na skutečné skutky prokazující dobrý charakter. Škola tak cíleně u žáků podporuje rozvoj občanských kompetencí a demokratických hodnot. K osobnostnímu rozvoji žáků také přispívá široká nabídka aktivit (např. tvorba osobního deníku "Můj charakter" žáků 9. ročníku, sloužící k sebepoznání sebepojetí a seberealizace při volbě budoucí profese), kroužků (např. Logické hry, Barevný minivolejbal, Hravé výtvarné tvoření, šití, finanční gramotnost, míčové sporty aj.) a účast v projektech nad rámec běžné výuky (např. Klub Předškolák pro přípravu dětí na základní školu, Masopust a Den dětí). Žáci jsou cíleně podporováni v účasti na nejrůznějších sportovních soutěžích (např. florbal, futsal, stolní tenis, basketbal, volejbal) a znalostních olympiádách (např. biologická, logická, mladý chemik, matematický klokan).

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2018 byl na základě konkurzního řízení jmenován nový ředitel školy.
- V roce 2021 začala rekonstrukce školy s cílem zvýšení počtu učeben (o dvě učebny), vytvoření odborných učeben a adekvátního zázemí pro vyučující. Od roku 2022 je rekonstrukce opakovaně pozastavena z důvodu neplnění závazků ze strany zhotovitele.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k významnému navýšení počtu asistentů pedagoga pro podporu dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a rozšíření této podpory o pozice speciálního pedagoga a školních asistentů.

Silné stránky

- Sociálně příznivé a komunikačně podnětné prostředí mateřské školy se kladně odráží v chování dětí a celkové pozitivní atmosféře při vzdělávání.
- Účelné střídání metod a forem práce vedlo k aktivnímu zapojení většiny žáků do výuky, motivovalo je k učení.
- Systematicky vedená činnost školního poradenského pracoviště je efektivní s ohledem na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nízký výskyt rizikového chování žáků ve škole.
- Škola cíleně rozvíjí u žáků občanské kompetence a demokratické hodnoty jejich aktivním zapojením do dění školy prostřednictvím školního parlamentu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogům není poskytována dostatečná zpětná vazba o kvalitě jimi poskytovaného vzdělávání vzhledem k absenci doporučení ve většině záznamů z hospitační činnosti vedení školy.
- V mateřské škole nebylo systematicky zařazováno řízené zdravotně preventivní cvičení a nebyly využívány prvky formativního hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dětí.

- Vyučující 2. stupně základní školy jen v malé míře podporovali rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Žáci nepracovali s různými informačními zdroji a ve většině hodin nebyli vedeni ke kritickému myšlení.
- Vyučující ojediněle diferencovali práci s ohledem na žáky s rozdílným pracovním tempem a jejich odlišnými potřebami.
- Nízká míra využívání prvků formativního hodnocení a vrstevnického hodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit ve strategických dokumentech rozvoje školy jednotlivé nástroje a dílčí kroky vedoucí k dosažení vytyčených cílů, termíny jejich splnění a osoby odpovědné za jejich plnění.
- Nadále usilovat ve spolupráci se zřizovatelem o zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek školy.
- Stanovovat konkrétní doporučení všem pedagogickým pracovníkům v rámci hospitační činnosti vedení školy, která přispějí k vyšší úrovni a efektivitě vzdělávání žáků. Plnění těchto doporučení ověřovat následnou hospitační činností.
- Pravidelně zařazovat do pohybových aktivit dětí v mateřské škole zdravotně preventivní cvičení.
- Využívat výběrová portfolia dětí k diagnostickým účelům a podpoře vzájemné komunikace.
- Podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti žáků 2. stupně základní školy napříč předměty. Vést žáky k práci s různými informačními zdroji a kritickému myšlení.
- Diferencovat práci s ohledem na žáky s odlišnými vzdělávacími schopnostmi a rozdílným pracovním tempem.
- Využívat ve výuce prvky formativního hodnocení a vrstevnické hodnocení žáků podle předem známých pravidel.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem Hradec Králové, s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 9048/2016-2, ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 2. 5. 2015

3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané statutárním městem Hradec Králové, čj. MMHK/107/2018, s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 2. 6. 2018
4. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě 7. ročníku základní školy na 34 žáků vydané statutárním městem Hradec Králové na školní rok 2022/2023 ze dne 22. 6. 2022
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve 4 třídách mateřské školy na 100 dětí vydané statutárním městem Hradec Králové na školní rok 2022/2023 ze dne 22. 6. 2022
6. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o jejich dalším vzdělávání ve školním roce 2022/2023
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2022/2023
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
9. Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023 (vzorek)
10. Organizační schéma Základní školy a mateřské školy Hradec Králové – Svobodné Dvory ze dne 22. 1. 2020
11. Koncepce rozvoje školy 2019 – 2023 (včetně Střednědobých plánů rozvoje školy na období 2020 – 2021 a 2022 – 2023) ze dne 29. 12. 2019
12. Plány hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2022/2023
13. Plán práce 2022/2023 ze dne 25. 8. 2022
14. Školní řády mateřské a základní školy, vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2022/2023
15. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
16. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
17. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v mateřské škole platný ve školním roce 2022/2023
20. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
21. Třídní knihy vedené elektronicky ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
22. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
23. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023
24. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
25. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
26. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně Preventivního programu vedená ve školním roce 2022/2023
27. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
28. Dokumentace k činnosti školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023
29. Výsledky externího hodnocení školy ve školním roce 2022/2023
30. Přehled výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2021/2022 (výpis ze školní matriky)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní
inspektorka

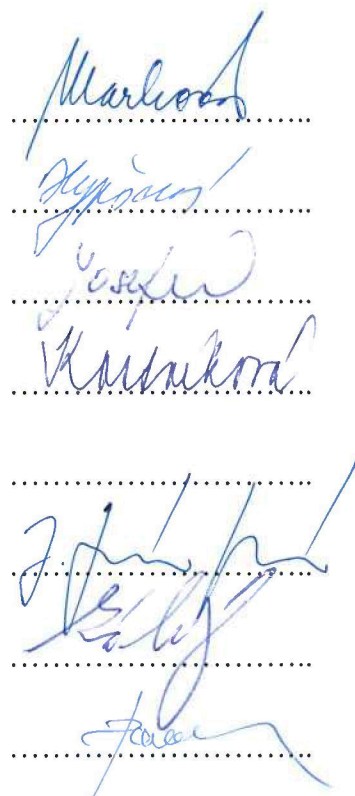
Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Markéta Kvasničáková, školní
inspektorka

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová
Doubková, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní
inspektor

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník



V Hradci Králové..... 11. 4. 2023

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 156343436-442036-230411133340.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **156343436-442036-230411133340**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **10**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Pracoviště: Česká školní inspekce

Datum vyhotovení: **11.04.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: MARIE PICKOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



156343436-442036-230411133340