

Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w Samorządowym Przedszkolu

w Białosłiwu

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dn. 09 sierpnia 2017 r. W sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2020r. Poz. 1280).
2. Rozporządzenie Ministra i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. W sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. 2017r poz. 1646) 3. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017r. poz. 1578)

Cel procedury: Opis toku i zasad postępowania w celu zapewnienia prawidłowej organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do Samorządowego Przedszkola w Białosłiwu

Zakres procedury: procedura opisuje sposób organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i jej dokumentowanie

Osoby podlegające procedurze: nauczyciele przedszkola, specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Opis procedury:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola. Może on wyznaczyć inną osobę do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści (psycholodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest z inicjatywy:
 - rodziców dziecka,

- dyrektora przedszkola,
- nauczyciela,
- specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
- pielęgniarki,
- poradni,
- asystenta edukacji romskiej,
- pomocy nauczyciela,
- asystenta nauczyciela,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej,
- innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Wniosek o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu stanowi załącznik do procedury.

5. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
- określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.

6. Dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki uzgadnia warunki współpracy z:

- rodzicami dziecka,
- poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- poradniami specjalistycznymi,

- placówkami doskonalenia nauczycieli,
- innymi przedszkolami, szkołami, placówkami,
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Obserwację wstępną należy zakończyć i podsumować do końca listopada, ocenę gotowości szkolnej do końca kwietnia, natomiast obserwację końcową do połowy czerwca.

8. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

a) zajęć rozwijających uzdolnienia;

b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

d) porad i konsultacji.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

10. Dzieci podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, które ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z grupą przedszkolną, mogą realizować zindywidualizowaną ścieżkę obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

11. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub indywidualnie z uczniem.

12. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

13. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

14. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują

działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.

15. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w ust. 9, dyrektor ustala formę udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
16. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
17. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin informuje się rodziców dziecka w formie pisemnej.(załącznik nr 2).
18. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku. (załącznik nr 2).
19. Osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku planują pracę z dziećmi poprzez opracowanie programu pracy indywidualnej lub grupowej.
20. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną uwzględniają w planach miesięcznych, a następnie dokumentują w dziennikach zajęć.
21. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej program pracy oraz jego realizację na poszczególnych zajęciach wpisują do dziennika zajęć specjalistycznych.
22. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają przynajmniej dwa razy do roku efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania u dziecka.
23. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 22 wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców dziecka, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
24. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w skład którego wchodzi nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem.
25. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
26. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zawiera:
 - zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego i wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;

- zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka – w tym w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym;
- formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
- działania wspierające rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb- zakres współdziałania z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- w przypadku dzieci niepełnosprawnych w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie technologii wspomagających to kształcenie;
- w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.

27. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

28. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu.

29. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola.

30. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

31. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć na wniosek dyrektora przedszkola, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela.

32. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

33. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

34. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

- indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
- przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

35. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.11.2022 r.

Dyrektor Przedszkola



Bernadeta Dubilewicz

Załącznik nr 1 do Procedury
udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Samorządowym Przedszkolu
w Białoliwii

.....
dane wnioskodawcy
.....
.....

Dyrektor
Samorządowego Przedszkola
w Białoliwii

Wniosek

Wnioskuje o objęcie dziecka.....

urodzonegopomocą psychologiczno-pedagogiczną w
formie.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Do wniosku dołączam kserokopię:

.....
.....
.....
.....

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik do nr 2 do Procedury udzielania

pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w Samorządowym Przedszkolu

w Białosłiwie

Białosłiwie, r.

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Informacja dla rodziców o przyznanych dziecku formach pomocy

W związku z objęciem córki/syna* pomocą psychologiczno-pedagogiczną, przyznaję następujące jej formy:

Forma zajęć	Tygodniowy wymiar zajęć	Dzień, w których będzie udzielana

w roku szkolnym

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

Wyrażam / nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w w/w zajęciach.

.....
(podpis rodzica)

*niepotrzebne skreślić