

# PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 73  
w Warszawie

## Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* składanej corocznie w świetlicy do 10 czerwca. Rodzice uczniów klas pierwszych mogą składać *Karty zgłoszenia* do 5 września.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w późniejszym terminie.
3. Karty uczestników są pobierane u nauczycieli świetlicy lub ze strony internetowej szkoły (zakładka: dokumenty).
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice pracują zawodowo.
5. Dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii, także muszą mieć złożoną *Kartę zgłoszenia do świetlicy szkolnej*.

## Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej mogą korzystać z niej od godziny 7.00 do godziny 17.30.
2. Za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych przed szkołą przed godziną 7.00 ponoszą odpowiedzialność rodzice/prawni opiekunowie.
3. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej mogą być odebrani wyłącznie przez rodziców lub prawnych opiekunów oraz osoby przez nie pisemnie upoważnione.
4. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
5. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia/zeszytcie i nie ma możliwości wykonania kopii upoważnienia, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
6. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy (rodzic/opiekun prawny bądź osoba upoważniona) ma obowiązek w razie konieczności poświadczyć swoją tożsamość legitymując się dowodem osobistym bądź innym dokumentem.

7. Rodzic lub osoba upoważniona przychodząc po dziecko do świetlicy, przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach czy zabawach świetlicowych i wychodzi do domu.
8. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
9. Uczeń nieobecny w danym dniu na zajęciach lekcyjnych nie może być przyprowadzony do świetlicy w tym dniu.
10. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego. Oświadczenie musi zawierać datę oraz dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy. Dziecko po wyznaczonym czasie opuszczenia szkoły nie może przebywać w świetlicy. Rodzic lub prawny opiekun ponosi wówczas całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka. **Nauczyciel świetlicy nie może zwolnić ucznia na podstawie telefonu od rodziców lub opiekunów.**
11. Nie dopuszcza się ustnego, telefonicznego oraz elektronicznego (e-mail) informowania wychowawców świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia.
12. Uczniowie z klas IV- VIII zapisani do świetlicy szkolnej zgłaszają się do niej bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych.
13. Jeżeli dziecko z klasy IV-VIII, które jest zapisane do świetlicy nie będzie danego dnia uczestniczyło w zajęciach świetlicowych z powodu samodzielnego wyjścia do domu bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych, zobowiązane jest do przedstawienia nauczycielowi świetlicy pisemnej zgody rodziców na takie wyjście.
14. W przypadku, kiedy dziecko z klasy IV-VIII jest bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów wówczas rodzic lub prawny opiekun jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie nauczyciela świetlicy.
15. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych rodziców lub prawnych opiekunów oraz danych osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy powinna być niezwłocznie zgłoszona.
16. Każdorazowa zmiana godziny samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy musi być zgłoszona pisemnie.
17. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
18. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.30 nauczyciele świetlicy realizują procedury postępowania przewidziane w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.

19. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności, tzn. podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
20. Dziecko wychodzące ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.
21. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
22. Dziecko obierane jest przez rodzica (opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną) za pośrednictwem wideodomofonu.
23. W czasie zebrań klasowych i dni otwartych świetlica nie zapewnia opieki dzieciom dłużej niż do godziny 17.30.

### **Procedura przyprowadzania i odprowadzania na zajęcia dzieci klas I–III uczęszczających do świetlicy**

1. Uczniowie przebywający w świetlicy, na zajęcia lekcyjne wychodzą pod opieką nauczyciela świetlicy bądź nauczyciela rozpoczynającego lekcje.
2. Po skończonych zajęciach dziecko z klasy I-III przychodzi do świetlicy pod opieką wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję. Uczniowie z klas IV-VIII przychodzą do świetlicy samodzielnie.
3. Nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
4. Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne z uczniami z klas I-III przychodzą po dzieci do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem.
5. Każdorazowe wyjściu dziecka na zajęcia dodatkowe musi zostać odnotowane w *Zeszytcie zajęć dodatkowych* z podaniem daty, nazwiska osoby zabierającej ucznia, czasu trwania zajęć (godzina od i do) oraz numeru sali.
6. Wyjście ucznia na zajęcia jest możliwe tylko wówczas, gdy rodzic wyraził pisemną zgodę na udział dziecka w tych zajęciach.
7. Uczniowie z klas IV-VIII wychodzą samodzielnie na wszelkie zajęcia dodatkowe oraz samodzielnie wracają do świetlicy na podstawie pisemnej zgody rodzica określającej dokładnie dzień tygodnia oraz godziny trwania zajęć. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy na dodatkowe zajęcia.
8. Przed zabraniem uczniów na zajęcia dodatkowe oraz po ich przyjeździe do świetlicy nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić ilu uczniów oddają pod opiekę i ilu odbierają.

9. Podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialność za dziecko ponosi osoba prowadząca zajęcia.
10. Rodzice, zapisując dziecko na zajęcia dodatkowe (prowadzone przez osoby z firm zewnętrznych), mają obowiązek zgłosić na piśmie udział dziecka w danych zajęciach nauczycielom świetlicy.
11. Jeśli uczeń uczęszczający na basen zapomniał stroju kąpielowego, nie pozostaje pod opieką świetlicy, lecz udaje się z klasą na basen.

### **Procedura postępowania z dziećmi, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione pod opieką nauczycieli świetlicy**

1. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
2. W sytuacji opisanej w punkcie pierwszym, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy oraz poinformowania ich o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka.
3. W przypadku uczniów klas 1-3 nie uczęszczających na lekcje religii, do świetlicy na czas trwania lekcji przyprowadza/odbiera je po lekcji nauczyciel. Uczniowie klas 4 i starszych przychodzą i wychodzą ze świetlicy sami. Uczniowie nie uczęszczający na zajęcia dodatkowe wpisane w planie lekcji muszą mieć wypełnioną przez rodziców lub opiekunów prawnych *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.

### **Procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy**

1. Rodzic powinien powiadomić szkołę o możliwym spóźnieniu, określając czas tego spóźnienia.
2. Jeżeli o godz. 17.30 brak jest informacji od rodziców, nauczyciel świetlicy próbuje skontaktować się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
3. Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.

4. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi lub rodzicowi.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców lub opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze.
7. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
8. Nagminne spóźnianie się rodziców lub opiekunów po dziecko może skutkować usunięciem dziecka ze świetlicy.

### **Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.
2. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

## **Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych**

1. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych.
2. Interwencja zachodzi w postaci stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację:
  - odizolowanie ucznia zachowującego się agresywnie od grupy,
  - w razie potrzeby wezwanie pomocy (innego nauczyciela, pedagoga, pielęgniarki),
  - udzielenie pomocy ofierze agresji i zabezpieczenie pozostałych uczniów.
3. Gdy agresywne zachowania powtarzają się często, rodzic lub opiekunowie prawni podpisują zgodę na przytrzymanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu jego oraz innych osób (załącznik nr 1). Brak takiej zgody ze strony rodziców/opiekunów prawnych jest podstawą do wezwania pogotowia ratunkowego w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych i autoagresywnych.
4. Jeżeli sytuacja tego wymaga, nauczyciel ma prawo przytrzymać agresywne dziecko do momentu jego uspokojenia, powstrzymać rękę lub nogę, którą stara się zadać cios poprzez jej złapanie i zatrzymanie oraz odsunąć dziecko od osób lub przedmiotów, wobec których zachowuje się agresywnie.
5. W skrajnych przypadkach i gdy jest to możliwe, uczeń zostaje zabrany przez pedagoga, psychologa lub innego nauczyciela do oddzielnego pomieszczenia celem odizolowania go od bodźców i wyciszenia.
6. Jeżeli jest to możliwe, nauczyciel podejmuje próbę wyciszenia zachowania agresywnego. W przypadku gdy dziecko nie jest w stanie się wyciszyć, a jego zachowanie nie ulega poprawie bądź eskaluje, nauczyciel telefonicznie kontaktuje się z rodzicami i prosi o natychmiastowy przyjazd do szkoły.
7. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania dziecka, które eskaluje (napaść fizyczna, niemożność uspokojenia, autoagresja), nauczyciel, oprócz rodziców, zawiadamia również Pogotowie Ratunkowe i (lub) Policję.
8. W każdym przypadku zachowania agresywnego, następuje rozmowa z rodzicami ucznia przeprowadzona przez pedagoga / psychologa / kierownika świetlicy w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
9. Nauczyciel świetlicy ma obowiązek sporządzić notatkę w sytuacji wystąpienia zachowania agresywnego u dziecka (załącznik nr 2).

10. W przypadku powtarzającej się agresji fizycznej, agresji słownej wobec pracowników szkoły lub wychowanków świetlicy, samowolnego opuszczania sali świetlicy, samowolnego odłączania się od grupy podczas wyjścia poza szkołę może nastąpić czasowe - na okres 1 tygodnia - zawieszenie ucznia w możliwości korzystania ze świetlicy.
11. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia i powtarzających się incydentów stwarzających zagrożenie dla innych uczniów i/lub dla siebie Dyrektor na wniosek kierownika świetlicy podejmuje decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy.
12. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

### **Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia uczniów oraz świetlicy**

1. Za umyślne szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice bądź prawni opiekunowie.
2. Nauczyciel, któremu zgłoszono fakt niszczenia lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, powiadamia kierownika świetlicy, a następnie przeprowadza rozmowę z uczniem na temat zaistniałej sytuacji. Informuje również rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o wyrządzonej szkodzie.
3. W porozumieniu z rodzicami ucznia podejmowana jest decyzja o sposobie zadośćuczynienia czyli terminie naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę oraz o konsekwencjach wobec sprawcy.

### **Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego**

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu.
3. Telefon komórkowy nie może być włączony na zajęciach świetlicowych. Można korzystać z niego wyłącznie za zgodą nauczyciela w szczególnych sytuacjach.
4. Nie wolno filmować i fotografować uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.

## **Opieka nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych**

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła zapewnia opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów. Z wyłączeniem dni, które są zaplanowane na początku roku szkolnego jako dni, w których nie odbywają się zajęcia w szkole.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci składają pisemną informację u kierownika świetlicy najpóźniej tydzień przed dniem wolnym o chęci skorzystania z tej opieki.
3. W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców lub prawnych opiekunów przebywają pod opieką wychowawców świetlicy.

Załącznik nr 1

## Zgoda

Wyrażam zgodę na przytrzymanie mojego dziecka .....  
ucznia klasy ..... w sytuacji agresywnego zachowania w stosunku do innych  
lub w przypadku autoagresji, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

.....

Data

.....

Czytelny podpis  
rodzica/opiekuna prawnego

### Notatka ze zdarzenia

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Data i godzina zdarzenia:  | Miejsce zdarzenia:               |
| Dotyczy ucznia:  | Osoby uczestniczące w zdarzeniu: |
| Krótki opis zdarzenia:   |                                  |
| Zastosowane procedury:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. próba wyciszenia ucznia,</li><li>2. odizolowanie autoagresywnego i agresywnego ucznia,</li><li>3. zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom,</li><li>4. udzielenie pomocy ofierze agresji/autoagresji,</li><li>5. przytrzymanie ucznia w celu zabezpieczenia go przed zrobieniem krzywdy sobie lub innym,</li><li>6. wezwanie rodziców,</li><li>7. wezwanie pogotowia ratunkowego,</li><li>8. rozmowa z rodzicami.</li><li>9. inne:</li></ol> |                                  |
| Osoby poinformowane o zdarzeniu:   |                                  |

.....

podpis osoby sporządzającej notatkę