

UMOWA NR
O KONSERWACJĘ SYSTEMU CCTV

zawarta w dniu pomiędzy **Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 8391005507** reprezentowanym przez Bogdana Leszczuka – Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsk z siedzibą przy ul. Orłąt Lwowskich 1a, 76-200 Słupsk na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zarządzeniem Nr 264/E/2022 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 29 marca 2022 r.

a

- dla osoby prawnej, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców:

firma z siedzibą.....
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w,
Wydział Gospodarczy pod Nr KRS, o kapitale zakładowym
..... zł, posiadającą nr REGON,
NIP z zarządem w składzie:

1.
2.

- a dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej):

firma z siedzibą.....
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej
w imieniu której działa:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych niniejsze zamówienie nie podlega wskazanej ustawie

Zamawiający udziela zamówienia wg następującej treści:

§1
ZAKRES USŁUGI ORAZ OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do konserwacji celem utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej urządzenia i instalacje Systemu Telewizji Przemysłowej (dalej w skrócie CCTV) w obiekcie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku przy ul. Orłąt Lwowskich 1a poprzez okresowe – 1 raz w kwartale – sprawdzenie i dokonanie wszelkich niezbędnych poprawek, w szczególności :

- 1) sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia urządzeń;
- 2) sprawdzenie stanu kamer, obiektywów, rejestratorów i innych urządzeń systemu CCTV,
- 3) dokonanie próbnego zapisu i odtworzenia obrazu z kamer,
- 4) sprawdzenie czasu zapisu w rejestratorze,
- 5) sprawdzenie całości okablowania i jakości złącz przewodów,
- 6) sprawdzenie oprogramowania rejestratora, poprawności opisu kamer,
- 7) skorygowanie pola widzenia, jasności i ostrości obrazu z kamer w ramach możliwości

- technicznych,
- 8) sprawdzenie czy system CCTV jest całkowicie w stanie gotowości do pracy,
 - 9) dostarczenie sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach na czas ewentualnej naprawy.
1. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy realizację jego obowiązków poprzez zapewnienie dostępu do CCTV oraz stworzenie możliwości kontroli jego sprawności .
 2. Naprawy urządzeń i instalacji, wykraczające poza czynności określone w pkt.1. dokonywane będą według następujących zasad:
 - 1) nieodpłatnie przez okres dwóch lat od daty protokolarnego przekazania do użytku systemu dla urządzeń i instalacji dostarczonych lub wykonanych przez Zleceniobiorcę, w przypadku ich samodzielnego uszkodzenia;
 - 2) odpłatnie po upływie okresu o którym mowa w ppkt. 1;
 - 3) odpłatnie w przypadku stwierdzenia dewastacji urządzeń i instalacji, ingerencji w nie osób nieupoważnionych przez Zleceniobiorcę lub naruszenia plomb gwarancyjnych;
 - 4) odpłatnie w przypadku uszkodzeń wynikłych w wyniku wyładowań atmosferycznych oraz uszkodzeń instalacji energetycznej.
 3. Odpłatne naprawy urządzeń i instalacji oraz montaż urządzeń dodatkowych dokonywane są na podstawie odrębnych zleceń. Zleceniodawca powinien w szczególności:
 - 1) zlecić wykonanie odpłatnej naprawy na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy oraz umożliwić mu wykonanie związanych czynności,
 - 2) odebrać komisyjnie wykonane prace w ciągu 3 dni od daty powiadomienia przez Zleceniobiorcę, w przypadku zwłoki w protokolarnym odebraniu pracy w całości lub części Zleceniobiorca wystawi jednostronny protokół który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
 4. W przypadku, o którym mowa w pkt.4. Zleceniobiorca, po uzyskaniu informacji o niesprawności CCTV i umożliwieniu mu dostępu do niego, niezwłocznie w czasie nie dłuższym niż 24 godziny dokona niezbędnych napraw.
 5. Zleceniodawca wyznacza Beatę Warcholak – głównego specjalistę ds. gospodarczych i kadr, jako osobę, która zobowiązana jest do stałej współpracy ze Zleceniobiorcą.
 6. Zleceniobiorca i Zleceniodawca zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zleceniodawcy w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§2

PODSTAWA ORAZ ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY

1. Zleceniobiorca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń i instalacji wynikające z:
 - a) braku ich stałej konserwacji,
 - b) uszkodzeń i niewłaściwej obsługi,

- c) napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Zleceniobiorcę osoby,
 - d) fizycznego zużycia.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z przestępstw, jakie zaistnieją w obiekcie.

§3

CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ WYPOWIEDZENIE

1. Strony zawierają umowę na czas określony trwający **od dnia 01 maja 2023r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** z możliwością wypowiedzenia jej przez każdą ze stron z wyprzedzeniem jednomiesięcznym ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w wyniku obustronnego uzgodnienia.
3. W razie niezrealizowania w terminie płatności za usługę, Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od umowy i zaprzestać konserwacji CCTV z tym, że uprzednio wezwie Zleceniodawcę do uiszczenia należności w określonym terminie.

§4

FAKTUROWANIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cenę jednorazowej konserwacji w okresie obowiązywania umowy ustala się na kwotę **netto** + **podatek vat** (słownie:), zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Cena jednorazowej konserwacji zawiera w sobie wszelkie koszty wynikające z tytułu realizacji umowy i nie może ulec zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.
3. W wystawionych przez wykonawcę fakturach lub rachunkach zostają wskazane:
Nabywca:
Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
NIP 8391005507
Odbiorca:
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku
ul. Orłąt Lwowskich 1a
76-200 Słupsk
4. Płatności za wykonaną usługę dokonywane będą przez Szkołę przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku.
6. Za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 2, Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe.

§5
ZMIANA UMOWY

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony .

§6
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W kwestiach nieuregulowanych mają odpowiednie zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd, według właściwości miejscowej Zleceniobiorcy.

§7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Zleceniobiorcy, a dwa dla Zleceniodawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA