

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW

1. Podstawą żywienia uczniów i pracowników w stołówce szkolnej jest regulamin korzystania z obiadów oraz umowa zawarta przez rodziców / opiekunów / pracowników z dyrektorem szkoły, wypełniona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron. Regulamin i umowę korzystania z obiadów można pobrać w świetlicy szkolnej.
2. Umowę należy zawrzeć / oddać w świetlicy szkolnej najpóźniej 1 dzień przed terminem rozpoczęcia korzystania z obiadów i uregulować „**Pierwszą opłatę**” - **zaliczka na poczet czerwca do 15 września danego roku szkolnego lub w ciągu 5 dni roboczych od chwili podpisania umowy**. Uczeń, pracownik zaczyna korzystać z obiadów od dnia podanego w umowie.
3. Wpłaty za obiady wnosi się w okresach miesięcznych z dotu przelewem na konto podane na fakturze, **do 15 dnia każdego miesiąca zgodnie z kwotą wykazaną na fakturze**. Wpłata mniejszej kwoty skutkuje niedopłatą i naliczeniem odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki.
4. Miesięczna kwota za obiad jest obliczana jako iloczyn cena 1 obiadu x ilość dni żywieniowych w danym miesiącu. Informacje dotyczące jadłospisu są podawane na tablicy ogłoszeń w stołówce. Obiady są wydawane w godz. **ustalonych przez dyrektora**
5. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z faktury za obiady spowoduje naliczenie odsetek ustawowych. W przypadku uchylenia się od uregulowania płatności, dyrektor podejmuje następujące kroki: upomnienie rodzica telefoniczne, ustne, a po ich bezskuteczności pisemne wezwanie do zapłaty za potwierdzeniem odbioru, następnie skierowanie sprawy na drogę sądową.
6. **Fakt nieobecności dziecka na obiadach podlega zgłoszeniu w świetlicy / sekretariacie osobiście lub telefonicznie (nr tel. 032 2241 066 wew. 15) w godz. 6.30-15.30. Zgłoszona nieobecność jest podstawą do dokonania odliczenia za niewydane obiady począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.**
7. W przypadku wyjazdu na wycieczkę szkolną, konkurs, zawody nieobecność na obiedzie musi zgłosić wychowawca lub nauczyciel - organizator wyjazdu na 2 dni wcześniej i na podstawie listy uczestników dokonywane są odliczenia za obiady.
Nie zgłoszone wcześniej nieobecności na obiedzie nie podlegają odliczeniom.
8. Całkowita rezygnacja z obiadów może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica / opiekuna o rozwiązaniu umowy.
9. Wszelkie pytania, uwagi dotyczące kwot podanych na fakturze proszę kierować do intendenta stołówki nr tel. **32 2241 066 wew.15**