*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia Nr 6 /2024*

*Dyrektora*

*Zespołu Szkolno-Przedszkolnego*

*w Radogoszczy*

*z dnia 29 stycznia 2024 r.*

**Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej Radogoszczy**

***Podstawa prawna:***

* ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900),
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)](https://kuratorium.krakow.pl/wp-content/uploads/2022/11/rozporzadzenie-mein-rekrutacja-2022.pdf)
* Zarządzenie 10/OW/2024 Wójta Gminy Lubań z dnia 24.01.2024 r.
* Statut Szkoły Podstawowej w Radogoszczy

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

* Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego.   
  W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
* „Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Radogoszczy”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
* Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
* Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. .
* Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.spradogoszcz.edupage.org](http://www.spradogoszcz.edupage.org/)**.**
* Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
* Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
* Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową w Radogoszczy jako szkołę pierwszego wyboru.

**§ 2.**

**1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

* *szkole* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa w Radogoszczy;
* *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radogoszczy;
* *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
* *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niżej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
* *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Radogoszczy

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3.**

**1.** Do szkoły w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowani są:

* Dzieci urodzone w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017r.;
* Dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica;
* Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku– dotyczy dzieci spoza obwodu, który można pobrać w sekretariacie szkoły ze strony internetowej [www.spradogoszcz.edupage.org](http://www.spradogoszcz.edupage.org/)
* Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
* Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

**§ 4.**

**1.** Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

* postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną;
* podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
* postępowanie odwoławcze;
* postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

**§ 5.**

* Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
* W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole   
  i zgłoszone zostały wnioski o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu, decyduje data wpływu wniosku.
* Podczas rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjmuje się następujące kryteria:
* w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka – 10 pkt.,
* rodzice zatrudnieni są w obwodzie szkoły– 5 pkt.,
* krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły – 7 pkt.
* Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 6.**

* Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym kandydata spoza obwodu szkoły jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz wymaganymi załącznikami.
* Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony internetowej [www.spradogoszcz.edupage.org](http://www.spradogoszcz.edupage.org/). Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi i opcjonalnymi załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.
* Do wniosku załącza się opcjonalnie:

1. oświadczenie o spełnianiu obowiązku szkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radogoszczy przez rodzeństwo;

2. oświadczenie o zatrudnieniu w obwodzie szkoły;

3. oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania krewnych (wspierających rodziców w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem) w obwodzie szkoły,

**5.** Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**6.** Dyrektor może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

**7.** Dyrektor może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniu rodzica/opiekuna.

**8.** Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Dyrektor jest równoznaczna   
z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

**Rozdział IV**

**Procedura odwoławcza**

**§ 7.**

**1.** W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata   
do szkoły.

**2**. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia   
z wnioskiem o uzasadnienie.

**3.** Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść   
do dyrektora szkoły odwołanie. Obowiązuje forma pisemna.

**4.** Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

* Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział IV**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 9.**

**1.** Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

**2.** Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia Nr 6/2024 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radogoszczy z dnia 29.01.2024 r.