

## REGULAMIN SALI PRZEDSZKOLNEJ

1. Sala zabaw jest przeznaczona do realizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych oraz zabaw dzieci, a także zajęć umuzykalniających i języka angielskiego.
2. Sala zabaw dostępna jest dla dzieci i prowadzących zajęcia w godzinach określonych przez aktualny ramowy rozkład zajęć.
3. Korzystanie z sali zabaw możliwe jest tylko w obecności nauczyciela.
4. Przed wejściem do sali okrycie wierzchnie i buty należy pozostawić w szatni.
5. Wszystkie dzieci i osoby dorosłe obowiązują odpowiednio obuwie zmienne.
6. Przemieszczanie pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek powinno odbywać się zgodnie z zaleceniem nauczyciela w sposób bezpieczny i z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt – wszystkie uszkodzenia sprzętu i urządzeń sali dziecko i każdy pracownik placówki natychmiast zgłasza nauczycielowi, a ten – wicedyrektor lub dyrektor przedszkola.
7. Wszystkie urządzenia sali oraz pomoce dydaktyczne mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Każdy nauczyciel po zakończeniu zajęć powinien zadbać o pozostawienie porządku w sali.
9. Dzieci w trakcie zabaw i zajęć zobowiązane są do przestrzegania poleceń nauczyciela dotyczących szczególnie: ładu, porządku i dyscypliny.
10. Propozycje dotyczące wprowadzenia do sali zabaw nowego sprzętu, pomocy dydaktycznych, zabawek czy innych przedmiotów z poza terenu placówki należy zgłosić dyrektorowi.
11. Za stan pomocy dydaktycznych, zabawek, sprzętu oraz ich przydatności do zajęć i zabaw, a także za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć odpowiedzialny jest wyłącznie nauczyciel.
12. Pracownik obsługi zamykający przedszkole jest zobowiązany do sprawdzenia czy okna i drzwi na taras są zamknięte.
13. Wydawanie i spożywanie posiłków odbywa się na sali przedszkolnej – zasady reguluje osobna procedura.

p.o. Dyrektora  
Zespołu Przedszkoli w Mierzynie  
*Beata Nowicka*  
mgr Beata Nowicka