

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WŁ. ST. REYMONTA W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
3. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
4. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej począwszy od następnego dnia po inauguracji roku szkolnego, a kończy ostatniego dnia przed zakończeniem roku szkolnego.
5. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy nieferyjnego oddziału przedszkolnego)
6. Posiłki wydawane są według ustalonego harmonogramu, w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach od 11:25 do 12:40 (podczas przerw obiadowych).
7. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
8. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
9. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie oraz wychowankowie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej wnoszący opłaty indywidualne na podstawie karty zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej (załącznik nr 1),
 - b) uczniowie oraz wychowankowie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej, których obiady są refundowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - c) pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia / wychowanka jest karta zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej obowiązująca

przez dany rok szkolny, podpisana przez rodzica / opiekuna prawnego, która stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

3. Podpisana kartę zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej składa się w sekretariacie szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Wysokość dziennej opłaty za posiłek w stołówce szkolnej wynosi 7,00 zł dla ucznia oraz 8,40 zł dla pracowników szkoły.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”, natomiast opłata za korzystanie z posiłków przez pracownika szkoły oprócz tzw. „wsadu do kotła” zawiera narzut dodatkowy w wysokości 20 % dziennej opłaty ucznia, uwzględniający koszty związane z przygotowaniem posiłków i utrzymaniem stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek (woda, energia, wynagrodzenia pracowników, itp.)
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilości dni żywieniowych w miesiącu.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Miesięczną opłatę za posiłki należy wносить na rachunek bankowy szkoły w terminie do 15 dnia następnego miesiąca na podstawie informacji otrzymanej na dziennik elektroniczny rodzica (opiekuna prawnego).

Dane do przelewu:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej,
nr rachunku bankowego: 61 8658 1022 2600 0228 2000 0020

W tytule należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc i rok, którego wpłata dotyczy (*Opłata za posiłki za STYCZEŃ 2023, Jan Kowalski*)

2. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.

§ 5

Rezygnacja z obiadów

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, najpóźniej do godz. 8:30 w dniu roboczym, którego nieobecność dotyczy.
2. Obowiązek zgłoszenia nieobecności ucznia korzystającego z posiłków w szkole przebywających na wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na organizatorze wyjazdu.

3. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu, o których mowa w ust. 1 posiłek będzie liczony jako wydany.
4. Zgłoszenia o nieobecności dziecka należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu 75 738 95 64 lub elektronicznie: spwarta@wp.pl
5. Rezygnacji z posiłków należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Rezygnację z obiadów należy złożyć z tygodniowym wyprzedzeniem.

§6

Zasady zachowania na stołówce szkolnej

1. Uczeń/wychowanek zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.
2. W stołówce obowiązuje cisza.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
5. Po spożyciu posiłku, ewentualne resztki jedzenia należy wyrzucić do specjalnego pojemnika przeznaczonego na ten cel, naczynia odnieść w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuścić stołówkę szkolną.
6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia / wychowanka.
8. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń / wychowanek, a finansowo jego rodzice.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń / wychowanek może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
10. Uczniowie / wychowankowie szkoły po wejściu do stołówki szkolnej obsługiwani są przez pracowników szkoły.
11. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z gorącego posiłku uczniowie / wychowankowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
12. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym osobom spożywania posiłku. Przemoc słowna i fizyczna stanowi podstawę do wyproszenia ucznia / wychowanka ze stołówki szkolnej.
13. Uczniowie / wychowankowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

§7

Postanowienia końcowe

1. Pracownik sekretariatu niezwłocznie przekazuje informacje dotyczące zgłoszenia dzieci na obiady oraz rezygnacji z obiadów do księgowości celem naliczenia i rozliczenia odpłatności za posiłki oraz informuje pracowników kuchni o zmianie liczby osób korzystających z posiłków.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WŁ. ST. REYMONTA W WARCIE
BOLESŁAWIECKIEJ**

ROK SZKOLNY 2023/2024

Dane dziecka:

Imię i nazwisko:klasa

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania
3. Kontakt telefoniczny

4. Proszę o zapisanie mojego dziecka na obiady począwszy od dnia

5. Ewentualne zwroty nadpłat opłat za posiłki proszę przekazać na konto bankowe nr
.....
....., którego właścicielem jest.....

Oświadczam że:

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za posiłek w stołówce szkolnej w roku szkolnym **2023/2024** i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką tj. **7,00 za obiad** i w ustalonym terminie.
3. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie wyżej wymienionych danych osobowych, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do pracy szkoły.

Warta Bolesławiecka , dnia

podpis rodzica/opiekuna

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ:

1. Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać w terminie do 15 - go dnia roboczego każdego miesiąca na konto szkoły: PBS Złotoryja **61 8658 1022 2600 0228 2000 0020**
2. Przy wpłacie na konto liczy się **data wpływu na rachunek bankowy.**
3. Niedokonanie płatności w terminie może skutkować pozbawieniem prawa do korzystania z obiadów do momentu uregulowania zaległości
4. Należność za miesiąc ustalana jest w następujący sposób: liczba dni nauki szkolnej w miesiącu (x) stawka (-) korekta z tyt. zgłoszonej w terminie nieobecności dziecka na posiłku
5. Odpisów za niewykorzystane obiady w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym jeżeli nieobecność dziecka została zgłoszona zgodnie z regulaminem.
6. Rezygnację z obiadów należy zgłaszać w formie pisemnej najpóźniej ostatniego do 25 dnia miesiąca, w którym dziecko korzystało z obiadów.

Warta Bolesławiecka , dnia
podpis rodzica/opiekuna

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 04.05.2016 r. Nr 119 s. 1- ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane też RODO) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej informuje, że:

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi żywieniowej realizowanej przez PSP im. Wł.St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej
2. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
3. Podane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 RODO
4. Podanie danych osobowych jest przez Państwa dobrowolne, ale konieczne do realizacji żywienia dziecka. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.
5. Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane.
6. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podawane profilowaniu.

Warta Bolesławiecka , dnia
podpis rodzica/opiekuna

**KARTA REZYGNACJI DZIECKA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WŁ. ST. REYMONTA W WARCIE
BOLESŁAWIECKIEJ**

1. Imię i nazwisko dziecka
- Klasa
2. Adres zamieszkania
3. Kontakt telefoniczny
- email
4. Proszę o wypisanie mojego dziecka z obiadów począwszy od dnia
5. Zobowiązuję się niezwłocznie do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia niniejszej rezygnacji.
6. Ewentualne zwroty nadpłat opłat za posiłki proszę przekazać na konto bankowe nr, którego właścicielem jest.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.

....., dnia

.....

Podpis rodzica (opiekuna)

