

## **REGULAMIN ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI W SZKOLE**

### **§ 1**

#### **ZASADY OGÓLNE**

1. Jednym podstawowych obowiązków każdego ucznia jest systematyczny i aktywny udział we wszystkich zajęciach szkolnych. Odpowiedzialność za obecność ucznia w szkole spoczywa zarówno na uczniu, jak i jego rodzicach lub opiekunach prawnych.
2. Zwolnienie ucznia z udziału w zajęciach szkolnych oraz organizowanych przez szkołę, które są dla ucznia obowiązkowe, może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach, takich jak choroba, konieczność stawiennictwa w innej instytucji, uczestnictwo w zawodach lub konkursach, sytuacje nagłe i ważne przyczyny losowe.
3. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w czasie ich trwania.

### **§ 2**

#### **USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ**

1. Nieobecność na zajęciach szkolnych usprawiedliwia się w ciągu 7 kolejnych dni pracy szkoły, liczonych od dnia ustania nieobecności. Po upływie tego terminu wnioski nie będą rozpatrywane, a godziny nieobecności traktowane będą jako godziny nieusprawiedliwione.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o usprawiedliwienie można złożyć po terminie, o którym mowa w ust.1.
3. Usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy lub w razie jego nieobecności dyrektor szkoły.
4. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwienia:
  - 1) zaświadczenie lekarskie o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
  - 2) zaświadczenie instytucji państwowych;
  - 3) pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów ucznia, zawierające datę nieobecności i jej uzasadnienie ( powód nieobecności ) oraz odręczny podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
  - 4) wiadomość w e-dzienniku wysłana do wychowawcy lub dyrektora szkoły.
5. Wychowawca lub dyrektor może usprawiedliwienia nie uznać za wystarczające i w konsekwencji nie usprawiedliwić nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
6. Uzasadnieniem wniosku rodzica lub opiekuna prawnego o usprawiedliwienie nieobecności pojedynczych godzin zajęć dydaktycznych (jednej lub wybranych kilku) w ciągu dnia może być zaplanowana wcześniej wizyta lekarska, konieczność wykonania badań lub sytuacja losowa.

7. Rodzic lub opiekun prawny może wnieść o usprawiedliwienie nieobecności, o której mowa w ust. 5, ustnie w rozmowie telefonicznej, podczas kontaktu osobistego z wychowawcą klasy lub pisemnie poprzez moduł wiadomości w e-dzienniku..
8. Nie usprawiedliwia się nieobecności na pojedynczych godzinach zajęć bez wcześniejszego dostarczenia ustnego lub pisemnego wniosku rodzica lub opiekuna prawnego.
9. Nieobecność ucznia biorącego udział w konkursach, zawodach i innych zadaniach lub uroczystościach usprawiedliwia nauczyciel, który wyznaczył ucznia do wykonania tych zadań.
10. Nieobecność ucznia, o której mowa w ust.9, odnotowuje się w dzienniku jako „zw”, podając powód zwolnienia.
11. Spóźnienia ucznia na zajęcia lekcyjne brane są przez wychowawcę pod uwagę podczas ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania, zgodnie z ustalonymi w szkole kryteriami.

### § 3

#### ZWALNIANIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ

1. Zwalnianie ucznia z zajęć następuje wyłącznie na podstawie uprzedniego pisemnego wniosku rodzica lub opiekuna prawnego. Wniosek o zwolnienie uzasadnia się.
2. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust.1, składa się najpóźniej w danym rano (przed rozpoczęciem pierwszej lekcji wg planu ucznia w tym dniu) do wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności do dyrektora szkoły. Wychowawca lub dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w danym dniu, odnotowując zgodę w dzienniczku ucznia.
3. Bez uzyskania zgody, o której mowa w ust.2, potwierdzonej podpisem osoby uprawnionej, uczeń nie ma prawa opuścić zajęć lekcyjnych i budynku szkolnego. W przypadku braku zgody na opuszczenie przez ucznia zajęć lekcyjnych i budynku szkoły, nieobecność ucznia traktuje się jako nieusprawiedliwioną.
4. Wychowawca klasy, a w razie jego nieobecności dyrektor, ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica lub opiekuna
5. Każde zwolnienie ucznia niezwłocznie odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

### § 4

#### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA GODZIN NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI

1. Wychowawca klasy monitoruje godziny nieusprawiedliwionej nieobecności
2. Godziny nieusprawiedliwione brane są przez wychowawcę pod uwagę podczas ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania, zgodnie z ustalonymi w szkole kryteriami.

### § 5

#### INNE USTALENIA

1. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki określa odrębna procedura.

2. Wychowawca klasy ma prawo ustalić z rodzicami lub opiekunami prawnymi dodatkowe zasady informowania o nieobecnościach ucznia.
3. W przypadku sfałszowania wniosku o usprawiedliwienie uczeń podlega karze przewidzianej w Statucie Szkoły.
4. W przypadku, kiedy termin usprawiedliwiania nieobecności wypada po ustaleniu śródrocznych ocen zachowania, ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z tego okresu uwzględnia się w kolejnym okresie.
5. Nauczyciel ma prawo określić formę, termin i zakres zaliczenia materiału z lekcji, na których uczeń był nieobecny, niezależnie od powodu nieobecności.
6. Uczniowie na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy w pierwszym tygodniu roku szkolnego, a rodzice lub opiekunowie prawni na pierwszym zebraniu dla rodziców, potwierdzają podpisem znajomość zasad usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Wzór zwolnienia ucznia z lekcji

....., dnia ..... r.

Pan/Pani

.....

.....

Wychowawca klasy .....

Szkoły (nazwa szkoły)

Wnoszę o zwolnienie syna/córki .....ucznia/uczennicy klasy .....

z zajęć lekcyjnych w dniu..... o godz. ....

z powodu .....

- Dziecko samo wraca ze szkoły do domu.
- Odbieram dziecko osobiście<sup>1</sup>.

.....

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna  
prawnego)

---

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić.