

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów Z HISTORII

Program realizowany jest tygodniowo w kolejnych klasach w ciągu: w kl. IV – 1 godz./tyg., kl. V – 2 godz./tyg., kl. VI – 2 godz./ tyg., kl. VII – 2 godz./tyg., kl. VIII - 2 godz./tyg.

I. Przedmiotowy system oceniania z historii ma na celu:

- a) kształtowanie postaw i zachowań pożądaných społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
- b) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- e) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
- f) umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

II. Ogólne zasady oceniania uczniów.

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z historii w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) *posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,*
- b) *posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,*
- c) *posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,*
- d) *objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.*

Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

0-32% - ocena niedostateczna

33-49% - ocena dopuszczająca

50-69% - ocena dostateczna

70-85% - ocena dobra

85-98% - ocena bardzo dobra

99-100% - ocena celująca

Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów- niedostateczny

20%-40%- dopuszczający

41%-64%- dostateczny

65%-79%- dobry

95%- 80%- bardzo dobry

96%-100%- celujący.

III. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności.

W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- a) prace pisemne:
- b) sprawdziany (klasówki), obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
- c) kartkówki dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,
- d) odpowiedzi ustne,
- e) prace domowe,
- f) wyniki pracy grupowej,
- g) prace długoterminowe, np. projekty, referaty, prezentacje multimedialne, plakaty, wywiady środowiskowe,
- h) aktywność pozalekcyjna, np. osiągnięcia w konkursach, akcjach charytatywnych.

Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).

Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.

Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- a) na najbliższym po sprawdzianie dyżurze, w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu,
- b) na zebraniach ogólnych.

Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:

- a) informację ustną,
- b) wpisy do zeszytu przedmiotowego,
- c) wpisy do dziennika elektronicznego.

Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną:

- a) oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz z kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do uzupełnienia braków.
- b) wszystkie oceny ze sprawdzianów uzasadniane są przez nauczyciela ustnie lub pisemnie w formie dołączonego komentarza, w którym są wskazane:
 - opanowane umiejętności,
 - częściowo opanowane umiejętności,
 - nie opanowane umiejętności,

W ocenach częściowych dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-” przy ocenie.

Dopuszcza się stosowanie skrótów w dzienniku: np. – nieprzygotowany, nb. – nieobecny.

Brak uczniowskiego wyposażenia (np. zeszytu, podręcznika, przyborów, itp.) może wpłynąć na ocenę pracy ucznia wyłącznie w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania i uczenia się.

Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:

- a) nauczyciel ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,
- b) sprawdzian poprzedza powtórzenie i utrwalenie wiadomości,
- c) sprawdzian zwykle będzie trwał 1 godzinę lekcyjną, a kartkówka do 20 minut,
- d) uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania,
- e) nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie, ocenę i recenzję sprawdzianu,
- f) nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego,

- g) jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem,
- h) jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem do tygodnia od powrotu do szkoły, gdy powodem był dłuższy pobyt w szpitalu do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

Prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

IV. Możliwości poprawienia oceny.

Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną ze sprawdzianów i kartkówek z trzech tematów.

Poprawa powinna odbyć się w ciągu tygodnia od oddania i omówienia pracy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,

Ocena otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika, do wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne,

Uczeń nie może poprawiać ocen z kartkówek z jednego tematu lekcji, odpowiedzi ustnych oraz z innych form oceniania ucznia.

V. Kryteria wystawiania ocen:

- a) zgodność z założeniami podstawy programowej,
- b) poprawność merytoryczna rozwiązywanych zadań,
- c) kompletność,
- d) systematyczność prowadzenia notatek,
- e) czytelność i estetyczność prowadzenia zapisów,
- f) sposób udzielania odpowiedzi na pytania w oparciu o materiały źródłowe,
- g) własne przemyślenia.

VI. Inne ważne informacje.

Nie ocenia się ucznia:

- a) do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (min. tygodniowej),
- b) w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia ucznia.

VII. Wymagania edukacyjne.

W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań – ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:

- a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi ,
- wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego,
- osiąga sukcesy w różnych konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,

b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;

f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Należy dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie ci mają prawo do:

- a) wydłużonego czasu pracy,
- b) obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,
- c) mniejszej ilości zadań,
- d) dostosowania warunków i form pracy podczas pisania prac pisemnych,
- e) indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,
- f) innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych.