

UMOWA PRZEDMIOTOWA Z MATEMATYKI

Umowa została opracowana na podstawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO) zawartego w statucie szkoły.

Szczegółowe zasady ustalania ocen

Ocenie podlegają: odpowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na lekcji, zadania domowe, zeszyt przedmiotowy, zadania praktyczne, praca samodzielna na lekcji. Uczeń jest oceniany zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi znajdującymi się na stronie internetowej szkoły <http://www.sp16.jaworzno.edu.pl/p,82,wymagania-edukacyjne> oraz w bibliotece. Uczeń, który posiada orzeczenie lub opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej jest oceniany z uwzględnieniem wskazań zawartych w tym dokumencie.

Odpowiedź ustna jest oceniana w zależności od jej poprawności merytorycznej, trudności omawianych zagadnień, poprawności, sprawności rachunkowej i stopnia zrozumienia tematu.

Prace pisemne (kartkówki, prace kontrolne) są przeprowadzane z uwzględnieniem następujących zasad:

- prace kontrolne są przeprowadzane po każdym zrealizowanym dziale,
- trzy razy w roku nauczyciel może przeprowadzić pracę kontrolną obejmującą większą partię zrealizowanego materiału,
- prace kontrolne są zapowiadane na tydzień przed planowanym terminem ich przeprowadzenia,
- uczeń, który nie pisał pracy kontrolnej z powodu nieobecności, zalicza ją w ustalonym terminie,
- kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich tematów (nie lekcji). Nauczyciel nie musi informować o zamiarze przeprowadzenia kartkówki. O tym, czy należy ją zaliczyć w przypadku nieobecności, decyduje każdorazowo nauczyciel,
- nieobecność na pracy kontrolnej lub kartkówce skutkuje wpisem 0 (zero), który nie jest oceną, lecz informacją o tym, że uczeń nie pisał pracy. Jeżeli praca zostanie napisana, do 0 (zera) dopisuje się ocenę właściwą,
- prace pisemne należy poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem, do dwóch tygodni od daty ich ocenienia przez nauczyciela,
- uczeń może przystąpić do poprawy oceny z pracy kontrolnej jeden raz,
- o możliwości poprawy pozostałych ocen decyduje nauczyciel,
- prace pisemne są oceniane punktowo z zachowaniem następujących kryteriów:

0% - 34%	34% - 49%	50% - 74%	75% - 89%	90% - 97%	98% - 100%
niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący

- za korzystanie z niedozwolonych Źródeł informacji podczas prac pisemnych nauczyciel, po odnotowaniu tego faktu na pracy ucznia, obniża ocenę, może również przesadzić ucznia,
- sprawdzone i oddane kartkówki są wklejane przez ucznia do zeszytu przedmiotowego,
- rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace kontrolne swoich dzieci na zebraniach ogólnych, w trakcie dni otwartych, w czasie konsultacji i indywidualnych spotkań ustalonych wcześniej z nauczycielem lub na prośbę o udostępnienie pracy ucznia do domu z obowiązkiem jej zwrotu na następnej lekcji.

Aktywność na lekcji: pozytywny udział w lekcji może być oceniony przez wstawienie „+”, a negatywny „-”. Każde wykonanie (niewykonanie) polecenia nauczyciela zgodnie z określonymi zasadami także może być ocenione w tej formie. Za cztery „+” uczeń otrzymuje ocenę „bardzo dobry”, za cztery „-” - ocenę „niedostateczny”. Można sumować plusy i minusy. Nauczyciel odnotowuje plusy i minusy na końcu zeszytu przedmiotowego lub w dzienniku elektronicznym, a po uzyskaniu czterech wpisów wystawia ocenę z aktywności.

Zadania domowe: uczeń ma obowiązek posiadać odrobione zadanie domowe i umieć wykonać je na tablicy. Przy ocenie zadania domowego może być wzięta pod uwagę ustna prezentacja zadania, jeśli uczeń zostanie o nią poproszony. Trzy razy w półroczu uczeń może zgłosić brak zadania. Należy to zrobić na początku lekcji.

Zeszyt przedmiotowy: uczeń jest zobowiązany starannie i systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy, zgodnie ze wskazówkami nauczyciela. Zeszyt stanowi dowód pracy ucznia i świadczy o jego postawie i stosunku do obowiązków. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji treść lekcji i zadania domowe powinny być uzupełnione w terminie do tygodnia od dnia przyścia do szkoły. W przypadku zakładania nowego zeszytu w trakcie półroczia uczeń zgłasza ten fakt nauczycielowi. Zeszyt może być sprawdzony i oceniony przez nauczyciela w całości lub we fragmencie. Wszystkie informacje dla rodzica powinny być potwierdzone jego podpisem.

Zadania praktyczne: ocenie podlegają również zadania wymagające od ucznia: rozwiązania problemu praktycznego na bazie wiedzy teoretycznej z uwzględnieniem umiejętności korzystania z map, tabel, diagramów, kalkulatorów, zegara, kalendarza, cennika, wykorzystania przyborów geometrycznych, wykonania pomocy naukowych, wykonania pracy na zadany temat wymagającej zgromadzenia i opracowania informacji zgodnie ze wskazaniami nauczyciela.

Nieprzygotowanie do lekcji: trzy razy w półroczu uczeń może zgłosić nieprzygotowanie. Należy to zrobić na początku lekcji. Nie można zgłosić nieprzygotowania na lekcji, na której ma się odbyć zapowiedziana praca kontrolna lub kartkówka. Brak zeszytu, podręcznika, przyborów geometrycznych także należy traktować jak nieprzygotowanie do lekcji.

Zasady ustalania oceny na półroczu i oceny końcoworocznej: ocena półroczna z przedmiotu jest wystawiana na podstawie zgromadzonych przez ucznia ocen w trakcie półroczu, ze szczególnym uwzględnieniem ocen z prac pisemnych. Nie przewiduje się przeprowadzania sprawdzianów półrocznych celem podwyższenia ocen. Ocena niedostateczna na półroczu musi być poprawiona w formie pisemnej w terminie ustalonym przez nauczyciela z uczniem i jego rodzicem. Ocena na koniec roku szkolnego jest ustalana na podstawie wszystkich ocen zgromadzonych w czasie roku szkolnego ze szczególnym uwzględnieniem ocen z II półroczu.

Ocenę celującą na półroczu lub koniec roku otrzymuje uczeń, który z co najmniej połowy sprawdzianów otrzymał ocenę celującą (z pozostałych bardzo dobrą) oraz spełnił część wymagań wymienionych poniżej:

- reprezentował szkołę w konkursach matematycznych, zajmując wysokie lokaty,
- brał udział w zajęciach dodatkowych z matematyki i był zawsze przygotowany do lekcji,
- pomagał w nauce kolegom i koleżankom,
- przygotował dodatkowe materiały i gazetki przedmiotowe,
- brał udział w projektach,
- był inicjatorem prac dodatkowych,
- stosował posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach.

Zasady uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen na koniec roku są określone w statucie szkoły w § 79.

Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności w czasie kształcenia na odległość

Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac kontrolnych i kartkówek umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej, w postaci wypowiedzi ucznia z użyciem narzędzi multimedialnych, jego aktywności na lekcjach on-line i samodzielnej pracy w domu, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela. Nauczyciel decyduje, które zadania podlegają ocenie. Jeśli uczeń nie weźmie udziału w ustalonej przez nauczyciela formie weryfikacji wiedzy, nauczyciel decyduje o konieczności przystąpienia do niej w dodatkowym terminie. Brak udziału ucznia w ustalonej przez nauczyciela formie weryfikacji wiedzy lub nieoddanie w terminie zadanej i ocenianej pracy, skutkuje wpisem 0 (zero), które nie jest oceną, lecz informacją o zaległościach. Gdy te zostaną uzupełnione, do 0 (zera) dopisuje się ocenę właściwą. Uczeń, który nie uzupełni zaległych zadań w wyznaczonym terminie, jest zobowiązany do zaliczenia danej partii materiału w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Brak ocen ze zrealizowanego materiału może skutkować obniżeniem oceny rocznej lub nieklasyfikowaniem. Nauczyciel decyduje o możliwości, sposobie i terminie poprawy ocen otrzymanych za zadania wykonane w czasie zdalnego nauczania.

