

UMOWA PRZEDMIOTOWA - przyroda kl. IV

1. Uczeń ma możliwość zgłoszenia 2 razy w półroczu nieprzygotowania bez konsekwencji oraz w przypadku nieobecności usprawiedliwionej dłuższej niż 3 dni.
2. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej :
 - z odpowiedzi ustnej do 1 tygodnia,
 - ze sprawdzianów i kartkówek do 2 tygodni po ich oddaniu
3. Zapis poprawionej oceny w dzienniku (np.: z oceny 1 na 3 1/3)
4. Wszystkie oceny w dzienniku są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny półrocznej lub rocznej i nie jest to średnia arytmetyczna tych ocen, (szczególnie uwzględnia się oceny z odpowiedzi ustnej oraz ze sprawdzianów, testów, kartkówek)
5. Zabronione jest odpisywanie podczas pisania sprawdzianów i kartkówek
6. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe.
 - Uczeń, który nie zgłosił się na sprawdzian z przyczyn usprawiedliwionych, powinien przystąpić do niego w ciągu dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły.
 - Jeżeli nieobecność na sprawdzianie jest nieusprawiedliwiona, uczeń przystępuje do niego na pierwszej lekcji, na którą przyszedł.
7. Punktacja i ocenianie prac pisemnych

0% - 34 %	ocena niedostateczna	35 % - 49 %	ocena dopuszczająca
50 % - 74 %	ocena dostateczna	75 % - 89 %	ocena dobra
90% - 97%	ocena bardzo dobra	98% - 100%	ocena celująca
8. Aktywność na lekcji oceniana jest stopniem na podstawie zdobytych przez ucznia „plusów” i „minusów”:
+ + + + (bdb); + + + - (db); + + - - (dst); + - - - (dop); - - - - (ndst).
9. Odpowiedź ustna - ocenie podlegają: dokładność odpowiedzi, stosowanie poprawnych terminów, znajomość faktów, sposób prezentacji, włożony wysiłek, możliwości ucznia, wykorzystanie różnych źródeł informacji.
10. Wykonane przez ucznia zdania, karty pracy, prezentacje itp. są przesyłane na nośnik wskazany przez nauczyciela (dziennik elektroniczny Librus lub platformę Classroom) w określonym przez nauczyciela terminie.
11. W przypadku nieprzesłania/nieoddania w terminie zadanej przez nauczyciela pracy w miejsce oceny wpisuje się 0 (zero), które nie jest oceną, lecz informacją o tym, że uczeń nie oddał pracy w terminie. Jeżeli praca zostanie przesłana, do 0 (zera) dopisuje się ocenę za dostaną pracę.
12. Dopuszcza się 2 braki zadania domowego w ciągu półroczu. W przypadku większej ilości braków zadań stosowane będą odpowiednie konsekwencje (np. sprawdzenie ustne lub pisemne wiedzy z zakresu jaki obejmowało zadanie domowe).
13. Otrzymane oceny z zadań nie podlegają poprawie.
14. Zadania domowe, praca samodzielna - ocenie podlegają: dokładność wykonania, wysiłek ucznia włożony w pracę, możliwości ucznia, estetyka, umiejętność wykorzystania różnych źródeł informacji.
15. Umiejętności - ocenie podlegają: obserwacje, wykonywanie modeli, doświadczenia, orientacja na mapie - przygotowanie prezentacji multimedialnych.
16. Minimalna ilość ocen cząstkowych w półroczu: 4.
17. Uczeń może otrzymać oceny z: odpowiedzi (1), sprawdzianów/ testów (3 - 4), umiejętności (0- 1), aktywności (0- 1), zadania domowego (0 - 1), pracy na lekcji (0-1)
18. Przygotowanie do lekcji: posiadanie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, podręcznika, przyborów szkolnych.
19. Ocena niedostateczna na półroczu lub koniec roku - procedura jak w WSO
20. Informowanie rodziców o wystawionych ocenach bieżących odbywa się poprzez: dziennik elektroniczny Librus, indywidualne konsultacje w wyznaczonym terminie.

Ocenianie w czasie kształcenia na odległość

1. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - testy na platformach (wcześniejsza informacja o terminie i zakresie materiału, w celu rezerwacji dostępu do komputera – dostęp do testu tylko raz, w wyznaczonym czasie), w przypadku niewykonania testu uczeń zobowiązany jest do napisania go z danego materiału w ustalonym przez nauczyciela terminie,
 - wykonane zadania, karty pracy, prezentacje, projekty, itp., przesyłane są przez uczniów na nośnik wskazany przez nauczyciela w określonym terminie
 - odpowiedź ustną.
2. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń powinien je wykonać.
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. W przypadku nieprzesłania w terminie zadanej przez nauczyciela pracy w miejsce oceny wpisuje się 0 (zero), które nie jest oceną, lecz informacją o tym, że uczeń nie oddał pracy w terminie. Jeżeli praca zostanie przesłana, do 0 (zera) dopisuje się ocenę za dostaną pracę.
5. Uczeń, który nie uzupełnił braków zadanej pracy w ponownie wyznaczonym terminie, jest zobowiązany do zaliczenia danej partii materiału w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Brak ocen ze zrealizowanego materiału w czasie zdalnego nauczania może skutkować obniżeniem oceny rocznej lub nieklasyfikowaniem.
6. Poprawa ocen – uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela
7. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się: oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej, oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.