

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
Adres zamieszkania

Pani/Pan

.....

Dyrektor

.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego
w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.**

Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię i nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	
	Matki	Ojca
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Matki (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	
	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Ojca (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i publicznej innej formy wychowania przedszkolnego od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

 nazwa publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

2. Drugi wybór

.....

 nazwa publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

3. Trzeci wybór

.....

 nazwa publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających ich spełnianie.

*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione? *
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę ” <i>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</i> ”.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione?*
1.	Kandydat w danym roku kalendarzowym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole lub innej formy wychowania przedszkolnego.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Jeden z poniższych dokumentów: – zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, – zaświadczenie z uczelni, – zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy, – zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, – kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem rodziców, że nie uległa zawieszeniu.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.	Oświadczenie rodziców.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły znajdującej się w obwodzie przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.	Zaświadczenie ze szkoły.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5.	Kandydat jest z rodziny objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny.	Jeden z poniższych dokumentów: – orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia, – zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

Pouczenie

- Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych oraz zespołu szkolno-przedszkolnego, wskazanych we wniosku, którzy przestawiają stosowną klauzulę informacyjną.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica kandydata

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L111/38 DZ.U. UE), zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/uczniów/rodziców/opiekunów jest **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Daleszycach z siedzibą: ul. Sienkiewicza 11B, 26-021 Daleszyce.**
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, który zgodnie z postanowieniami rozporządzenia jest osobą nadzorującą przestrzeganie zasad ochrony danych w podmiocie. W celu kontaktu z nim udostępnia się adres e-mail: biuro@data-protect.pl z dopiskiem: *IOD Daleszyce*.
3. Dane osobowe Pani/Pana/kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych w:
 - ❖ ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - ❖ Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
4. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań szkoły/przedszkola.
5. Dane osobowe będą wyłącznie przekazywane upoważnionym podmiotom, którym Administrator powierza dane w oparciu o obowiązek prawny lub na podstawie podpisanej umowy powierzenia pomiędzy Administratorem a podmiotem przetwarzającym.
6. Dane osobowe rodzica/opiekuna/kandydata będą przechowywane do ukończenia przez dziecko nauki wychowania przedszkolnego oraz szkolnego a w przypadku kandydatów nieprzyjętych do szkoły przez okres 1 roku od zakończonej rekrutacji (art. 160 ust.1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe); dane ucznia gromadzone w bazie SIO, zostaną zanimizowane po upływie 5 lat od dnia wprowadzenia ostatniej informacji (art. 93 ust.3 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej). Po tym czasie dane osobowe Pani/Pana/ucznia będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
7. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana/kandydata są: Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach; właściwe poradnie psychologiczno-pedagogiczne; Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daleszycach; Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.
8. Dane osobowe Pani/Pana/kandydata zostały powierzone do przetwarzania podmiotowi BIOSYS Sp. z o.o. w ramach realizacji programu ewidencji pobytu dzieci w przedszkolu „Punktualny Przedszkolak”.
9. Rodzic lub opiekun prawny dziecka ma prawo:
 - prawo dostępu do treści przetwarzanych danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
10. Administrator zapewnia, że przetwarzane dane osobowe nie będą profilowane, jak również nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
11. Rodzicom/opiekunom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzane Pani/Pana/ucznia dane osobowe naruszają przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO”.

.....
podpis rodziców (opiekunów)