

Zarządzenie nr OR.0050. 3.2020
Wójta Gminy Herby
z dnia 20 stycznia 2020 r

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola w gminie Herby .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj.Dz., U. z 2019 r poz. 506 z późn. zm) oraz art. 152 w związku z art. 149 ustawy z dnia 14 stycznia 2016 r Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r poz. 1148 z późn. zm)

zarządzam, co następuje :

§ 1.

Przyjąć wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola samorządowego w Gminie Herby w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy i dyrektorom placówek oświatowych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Iwona Burek
mgr Iwona Burek

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W GMINIE HERBY

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w..... prowadzonego przez Gminę Herby.

Dane kandydata (dziecka):

1. Imię i Nazwisko kandydata (dziecka)
2. Data urodzenia.....
3. Numer PESEL
4. Imiona i nazwiska rodziców kandydata.....
.....
5. Adres zamieszkania rodziców i kandydata.....
.....
6. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata.....
.....
7. Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (do wyboru: Przedszkole Samorządowe w Herbach, Przedszkole Samorządowe w Lisowie, Przedszkole Samorządowe w Olszynie, Przedszkole Samorządowe w Hadrze)

1.
2.
3.
4.

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Do wniosku dołącza się:

1.
2.
3.
4.
5.

Pouczenie

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U.2019.1148 ze zm.).

Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminne Przedszkole Gminne wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane we wniosku.
 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: inspektor@odocn.pl, tel. 602762036.
 3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2019.1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
 4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: Urząd Gminy Herby w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
 6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
 8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
 9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
 10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
 11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
-

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej (wypełnia przedszkole)

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....

zakwalifikowała dziecko do korzystania z przedszkola / nie zakwalifikowała dziecko do korzystania z przedszkola z powodu

Członkowie Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Przewodniczący Komisji:

.....

(podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

Dane uzupełniające do rekrutacji

I. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu:

od do

oraz deklarowane posiłki:

II. Zobowiązuję się do:

Ja, niżej podpisany (-a) zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu placówki, do której zostanie przyjęte dziecko,
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- regularnego i terminowego dokonywania opłat związanych z korzystaniem przez moje dziecko z przedszkola,
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola z dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

Data

.....

Czytelny podpis ojca, matki (opiekuna)

.....